

מכרז פומבי/פנימי לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת משפחות דובר/ת השפה האמהרית

תיאור המשרה: עו"ס משפחות

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

דרוג ודרגה: דירוג עובדים סוציאליים ובהתאם להסכם העו"ס

היקף משרה: 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי רווחה, טיפול ומעקב אחר אוכלוסיית הפונים ושיפור תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי.
- שילובן של אוכלוסיות נזקקות בקהילה תוך מתן יעוץ, תמיכה, הכוונה והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י הצורך.
- הפעלת חוקים ותקנות בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד העבודה והרווחה.
- הכנת תוכניות עבודה טיפוליות, רישום ודיווח לממונים כנדרש.

דרישות התפקיד:

- בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A).
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה סוציאלית – יתרון.
- שליטה בשפה האמהרית ברמת שפת אם
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
- כושר ביטוי והבעה גבוהים בכתב ובע"פ.

קו"ח ותעודות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל הבאה: edna@kiryat-ata.muni.il

וזאת עד ליום ראשון 26.11.2023, יג' בכסלו תשפ"ד בשעה 12:00

מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד, הצעות שאינן עומדות בתנאי המכרז לא תענינה.

המכרז נכתב בשלום זכר, אך פונה לגברים ונשים כאחד.
קורות חיים לא יתקבלו באמצעות חברות השמה וכח אדם.