

מכרז פנימי/פומבי

לעיריית קרית אתא

דרוש/ה

תומכי חינוך בחינוך המיוחד

היחידה: אגף החינוך

כפיפות: מנהלת בית הספר/ מנהלת הגן

סוג המכרז: פנימי/פומבי

תואר המשרה: תומכי חינוך לחינוך המיוחד

היקף המשרה: הגיוס הינו לאורך כל תקופת שנת הלימודים למגוון אחוזי

משרה: ממלאי מקום שעתיים או לתפקידים במשרה מלאה

על פי צרכי המערכת.

תיאור התפקיד: סיוע לפעילות הכיתה/הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות

בחינוך המיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה/הגן ולתוכנית

לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן

בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים:

- א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ותרגולן לתלמידים על פי הנחיות הצוות החינוכי והנהלת ביה"ס /הגן.
- ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בביה"ס /בגן ומחוץ לכותלי בית הספר/הגן, במסגרת שעות הלימודים.
- ג. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים/לגננות במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת התלמידים:

- א. דאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים/ילדי הגן, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצרות הגן והכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר והגן על פי הנחיות הנהלת בית הספר/הגן.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה/לגן, בתיאום עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

- ב. קבלת הדרכה והנחיה ממדריכי החינוך המיוחד והמחנך/ת/ הגננת.
- ג. ארגון הכיתה/הגן לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה/הגן בתיאום עם הצוות המקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים/ילדי הגן באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה עם תלמידים/ילדים.
- ב. טיפול פיזי בילדים.
- ג. עבודה בצוותי עבודה.

סף: השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד – חובה.
- עדיפות למסיימי ומסיימות קורס מטפלים או מטפלות סוג 1 או 2.
- עדיפות לבעלי או בעלות ניסיון בעבודה עם ילדים במסגרות חינוכיות
- התחייבות לסיום קורס תומכי חינוך המאושר על ידי משרד החינוך וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי .
- התחייבות לסיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה .
- נכונות לעבודה של 6 ימים בשבוע או לתפקיד ממלא או ממלאת מקום לסירוגין.
- אין התחייבות למשרה מלאה.
- מוכנות למשימות פיזיות ונפשיות הכרוכות במאמץ כגון טיפול אישי והגיני.
- תושייה, ערנות ודריכות לתפקוד במצבי לחץ, אחריות ואמינות גבוהה.
- שליטה בשפה העברית.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א.2001.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: osnatb@kiryat-ata.muni.il או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד יום ה' כ"ח באלול תשפ"ג,

21/09/23 שעה 12:00

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.

יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות.

בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 .

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיוויון זכויות האישה, התשי"א – 1951 אם שני המועמדים ני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, תשס"ח 2008.

הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד