

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 68

תאריך תחולה: 1.7.2008 תאריך פרסום: כ"ב בטבת תשס"ט
19 בינואר 2009

מרכז יום לזקן =====

1. כללי

- 1.1 ההוראה הזו מבטלת את ההוראה מיום 25.6.2008 ובה מתעדכנים שעות וימי הפעלה, שירותים נוספים והשתתפות הזקן
- 1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים שם דגש על העמקת והבטחת הטיפול בזקנים בקהילה, תוך שמירה על איכות חייהם כאשר כוחותיהם הפיזיים והנפשיים נחלשים ויכולתם הטיפקודית נפגעה.
- 1.3 מרכז היום הינו אחד המענים ברצף השירותים לזקן בקהילה המיועד לאפשר לזקן המוגבל להישאר בביתו עם משפחתו תוך מתן מענה טיפולי כוללני על בסיס יומי, ולמנוע או לדחות עד כמה שניתן את הוצאתו לסידור חוץ ביתי.
- 1.4 המרכז מספק תחת קורת גג אחת שירותים ופעילויות חברתיות, תרבותיות לצד טיפולים מקצועיים. שילוב זה מאפשר נגישות בקבלת השירותים תוך מתן הזדמנות לזקן המוגבל להיות מעורב חברתית וקהילתית ומתן תמיכה והקלה למשפחה בטיפול בו.

1.5 הוראה זו באה להסדיר את מתן הטיפול במרכז היום לזקנים מוגבלים המתגוררים בקהילה.

2. הגדרות

- 2.1 זקן - זקן כהגדרתו בסעיף 2.2 בהוראה 4.4 בתע"ס.
- 2.2 זקן זכאי גמלת חוק ביטוח סיעוד - זקן הזכאי לגמלת סיעוד עפ"י חוק ביטוח סיעוד של המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3 זקן תשוש - זקן אשר מפאת תיפקודו זקוק לעזרה חלקית בפעולות היומיום.
- 2.4 זקן תשוש נפש - זקן הסובל מירידה קוגניטיבית בתחומים כגון: זיכרון, שיפוט, התמצאות.
- 2.5 מרכז יום - מסגרת יומית בקהילה הנותנת מענה לצרכיו של הזקן התשוש או התשוש נפש שעמד בתנאי המכרז וקיבל אישור הפעלה ממושרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6 מרכז יום ארוך - מסגרת יומית בקהילה כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 7:30 ועד 18:00 ברציפות.
- 2.7 מרכז יום לשעות אחר הצהרים בלבד - מסגרת יומית בקהילה והגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 14:00 - 18:00.

3. אוכלוסיית היעד

העדיפות לקליטת זקן במרכז היום תהיה כדלקמן:

3.1 זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד.

3.2 זקנים תשושים או תשושי נפש שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.

3.3 זקנים המעוניינים לבקר מרכז היום (כגון זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגימלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י החלטת ועדת קבלה של מרכז היום.

4. הקמת מרכז היום

הקמת מרכז יום יכולה להיעשות ע"י גופים שונים, ציבוריים או פרטיים וזאת בהתאם וביזומת המחלקה לשירותים חברתיים לצורכי האוכלוסייה הזקנה ביישוב.

5. מבנה מרכז היום ומיקומו

כל מרכז יום חייב לענות על הדרישות הבאות:

5.1 מרכז היום יפעל במקום נגיש. מבנה מרכז היום חייב לעמוד בתקנות חוק הבניה והתכנון תשמ"ח (1980) (נספח א') העוסק בנגישות והתאמה של מבני ציבור.

5.2 המבנה של מרכז היום יותאם לשהיה של ממוצע המבקרים בו מידי יום עפ"י המפתח שבנספח ב'.

5.3 למבנה המרכז יהיה גם מרחב פתוח לשימוש המבקרים (גינה, חצר או מרפסת גדולה).
מרכז היום יהיה מחומם בחורף בטמפרטורה של לפחות 21 מעלות צלסיוס וממוזג בקיץ. במרכז היום יסופקו מים חמים וקרים לכל שימוש שיידרש, במשך כל שעות הפעילות.

5.4 הצטיידות מרכז יום

מרכז היום יצוייד וירוהט בציוד המותאם לשימוש אוכלוסיית הזקנים המוגבלת פיזית או מנטלית ובהתאם לפעילויות המתקיימות בו.

5.5 אמצעי בטיחות

5.5.1 במרכז היום יותקן לפחות מכשיר טלפון אחד, שיאפשר קשר חוץ.

5.5.2 מרכז היום יעמוד בדרישות הרשות לכבאות. המרכז יקיים הדרכה לצוות בנושא לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.

5.5.3 יותקנו בו סידורי בטיחות לנוחות המבקרים: כביש גישה לרכב עד פתח המרכז, מעקים לאורך הקירות ומאחזים ולחצני מצוקה בחדרי שירותים, במקלחות ובחדרי המנוחה.

5.5.4 הימצאות ערכת עזרה ראשונה והדרכה לצוות בשימוש בה לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.

5.5.5 במרכז שבו מבקרים תשושי נפש יש לדאוג לגידור ונעילה של המרכז בשעות הפעילות.

6. הפעלת מרכז היום

כל מרכז יום חייב לקבל אישור הפעלה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום יש להגיש על גבי טופס "בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום לזקן" (נספח ג') בצירוף המסמכים המפורטים בטופס הבקשה.

6.1 נותן השירות שנבחר במרכז להפעלת מרכז יום ידאג למגוון פעילויות ושירותים המותאמים לצרכים הייחודיים של הזקן המוגבל, בהתאם לתנאי ההסכם (נספח ד') ויהיה אחראי לשלוםם וביטחונם של הזקנים בשעות הפעילות.

6.2 ועדת היגוי

- פעילות מרכז היום תלווה בוועדת היגוי שתפקידה לדאוג להספקת סל השירותים עפ"י סעיף 7 להלן.
- כמו כן לפתח תוכניות נוספות בהתאם לצורכי הזקנים, הערכתן, הרחבתן או צמצומן.
- חברי ועדת ההיגוי:
- מנהל מרכז היום
 - מפקח מחוזי של השירות לזקן
 - נציג המחלקה לשירותים חברתיים
 - נציג אש"ל
 - נציג המוסד לביטוח לאומי
 - נציג מערכת הבריאות
 - נציג הזקנים המבקרים במרכז*
 - נציג אחר (עפ"י הצורך)

* להוציא דיונים הקשורים לנושאים אישיים של עובדים או מבקרים במרכז.

ועדת ההיגוי תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

6.3 שעות וימי הפעלה

- א. מרכז היום יפעל לפחות שש שעות רצופות (לא כולל הסעות) בשעות הבוקר, 5 ימים בשבוע לפחות במשך כל השנה, למעט שבתות וחגים.
- ב. מרכז היום לזקן, בהיותו מסגרת טיפולית לאוכלוסיית זקנים מוגבלת, יהיה פתוח במשך כל ימות השנה.
- ג. בערבי חג וחול המועד, ניתן להפעיל את מרכז היום עד השעה 12:00. ניתן לסגור מרכז היום בחול המועד פסח, אם לא ניתן להכשירו מחמץ, או מחמת מיעוט משתתפים. זאת לאחר שהתקבל אישור מראש

מהמפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן, ולאחר שמרכז היום התחייב לספק שירותים חלופיים בבית, לזקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המעוניינים בכך.

ד. על מנהל מרכז היום להודיע חודש מראש למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לזקן, לבני המשפחה ולמפקח המחוזי על המרכז של השירות לזקן על סגירה זמנית לשיפוצים ו/או הרחבה או קבועה של המרכז.

6.4 חידוש אישור הפעלת מרכז היום

על מרכז היום לפנות מדי שנה בשנה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ע"ג טופס "בקשה לחידוש הפעלת מרכז היום לזקן (נספח ג') לקבלת אישור הפעלה.

6.5 הפעלת תוכנית יום ארוך במרכז

ניתן להפעיל את מרכז היום בתוכנית יום ארוך בין השעות 7:30 - 18:00 עבור זקנים מוגבלים מאוד, המבקרים בשעות הבוקר ואין מי שיטפל בהם בשעות אחרי הצהרים.
זקנים המעוניינים בתוכנית בשעות אחה"צ בלבד.
סל השירותים בתוכנית אחר הצהרים יכלול פעילות חברתית, ארוחה קלה וארוחת ערב.

6.6 הפעלת מרכז יום למטרות אחרות

ניתן להפעיל בשעות אחה"צ את מרכז היום, לכל פעילות הנדרשת בקהילה עבור זקנים ובני משפחותיהם בלבד (לדוגמא כמועדון חברתי לזקנים, קבוצות תמיכה לבני משפחה, לפעילות חוגית, קורסי למידה וכדו'). מבנה מרכז היום או חלקים ממנו לא יישמשו לכל פעילות של גורם פרטי או ציבורי באופן קבוע, למעט לאוכלוסיית הזקנים ביישוב. כן לא ישמש המרכז לאירועים פרטיים.

7. סל השירותים הכלול בתעריף

7.1 הסעות

הזקנים יגיעו למרכז היום ברכב מותאם למגבלותיהם שיסיע אותם מפתח ביתם ובחזרה. על הרכב להיות ממוזג ומצויד במכשיר קשר. רצוי שזמן ההסעה מביתו של הזקן למרכז היום לא יעלה על 40 דקות. על ההסעה והרכב להיות מבוטחים כנדרש בחוק, ולעמוד בדרישות משרד התחבורה להסעת נוסעים.

א. זקנים תשושים

במצבים מיוחדים כאשר לזקן קושי בעליה וירידה מהרכב. יסייעו לו הנהג או מלווה מטעם מרכז היום.

ב. זקנים תשושי נפש

על מנהל מרכז היום:

לודא שלזקנים תשושי נפש יש ליווי מביתם עד הרכב המסיע אותם למרכז.

לדאוג ללווי של עובד מרכז היום במהלך הנסיעה, בירידה מהרכב וליווי עד כניסת הזקן למרכז היום.

נוהל זה יהיה תקף גם לגבי חזרתו של הזקן ממרכז היום לביתו.

סידורי הליווי יתואמו בין עו"ס מרכז היום לבין עו"ס בקהילה/

בני משפחה/ שכנים (לפי הצורך).

7.2 ארוחות

מרכז היום יקפיד על תנאי תברואה נאותים בהכנת הטיפול ובהגשת המזון לזקנים.

מרכז היום יספק ארוחות בוקר וצהריים. על ארוחות הצהריים להיות חמה ומבושלת ולכלול את כל מרכיבי המזון כולל אפשרות בחירה. המזון צריך לעמוד בתנאי הכשרות למרכזי יום יהודיים. בין הארוחות תועמד לרשות הזקנים שתיה חמה ושתיה קרה.

מרכז היום ידאג לתזונה מיוחדת לזקנים הזקוקים לכך.
התפריט השבועי יתלה במקום בולט בכניסה לחדר האוכל.

7.3 טיפול אישי

טיפול אישי ינתן לזקנים הזקוקים לכך על פי תוכנית שניקבעה בוועדת קבלה של המרכז ויכלול: רחצה, עזרה בהלבשה, גילוח, עזרה בניידות וטיפול בהפרשות לפי הצורך.

7.4 פעילות חברתית ותרבותית

מרכז היום ידאג לפעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית לזקנים ע"י עובדים המוסמכים לכך בהיקף שעות התואם את מס' הזקנים במרכז כמפורט בסעיף 9 להלן.
בחירת הפעילות במרכז תהיה בהתייעצות עם נציגות הזקנים עפ"י רצונותיהם, צורכיהם ויכולותיהם.
המרכז יפעיל לפחות ב-2 פעילויות שונות ביום.

7.5 טיפול סוציאלי

הטיפול יינתן על ידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול:

- 1) הכנת תכנית טיפול לכל זקן
- 2) ליווי הזקן בשלבי קליטתו הראשוניים במרכז היום
- 3) טיפול פרטני
- 4) הפעלה קבוצתית של הזקנים במרכז היום
- 5) התערבות במצבי משבר (כגון: אובדן, ירידה בתפקוד, החמרה במצב בריאותי)
- 6) יעוץ לבני משפחת הזקן באופן פרטני או במסגרת קבוצתית
- 7) תיווך עם גורמים בקהילה (המחלקה לשירותים חברתיים, ביטוח לאומי וכד')
- 8) גיוס מתנדבים
- 9) יזום פיתוח תכניות חדשות במרכז היום בשיתוף צוות המרכז והזקנים.
- 10) הדרכה ויעוץ לצוות עובדי המרכז.
- 11) שיווק המרכז בקרב זקנים/משפחות/אנשי מקצוע ובקהילה.

8. שירותים נוספים

שירותים בתשלום

המרכז יפתח שירותים נוספים בתשלום (בנוסף לסעיף 14) לאוכלוסיית הזקנים המבקרים במרכז היום וגם לזקנים בקהילה כגון: מניקור, פדיקור, מספרה, שירותי כביסה, תיקוני בגדים, טיפול אישי וארוחות בבית לזקנים.

התשלום עבור השירותים הנוספים יגבה מהמשתתפים ישירות ע"י מרכז היום.

9. כוח-אדם במרכז היום

להלן כוח האדם להפעלת מרכז היום:

9.1 כוח האדם במרכז היום לתשואים יהיה כדלקמן:

כוח-אדם לפי מספר המבקרים ביום:

כ"א	עד 50	מ-51 עד 90	מ-91 עד 130
מנהל (*)	1 משרה	1 משרה	1 משרה
עו"ס	0.25 (3) משרה	0.66 משרה	1 משרה
פיזיותרפיסט/ ריפוי ועיסוק/ אחות	5 שעות שבועיות לאחד מ-3 המקצועות עפ"י בחירת המרכז	30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות	30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות
עובד תעסוקה/ מלאכה	0.33 משרה	0.75 משרה	1 משרה
מדריכי חוגים	15 שעות שבועיות	25 שעות שבועיות	30 שעות שבועיות
מטפלות (***)	2.5 משרה	4.5 משרה	6.5 משרה
נקיון	1 משרה	1.75 משרה	2.25 משרה

מ-91 עד 130	מ-51 עד 90	עד 50	כ"א
0.66 משרה	0.5 משרה	0.33 משרה	מטבח
1 משרה	0.75 משרה	0.33 משרה	מזכירה
0.75 משרה	0.5 משרה	0.25 משרה	עובד אחזקה

הערות:

(*) מנהל - עדיפות לעובד סוציאלי בעל 3 שנים ניסיון בניהול וניסיון בתחום

הזיקנה. או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות.

(**) רק כאשר המנהל אינו עו"ס.

(***) מטפלות - לפי מפתח של משרת מטפלת לכל 20 זקנים.

9.2 כוח אדם הנדרש למרכז יום לתשושי נפש:

כח אדם לפי מספר המבקרים ביום:

מ-51 עד 60	מ-41 עד 50	מ-31 עד 40	עד 30	תפקידים
1 משרה	1 משרה	1 משרה	1 משרה	מנהל
0.25 משרה	0.25 משרה	0.25 משרה (*)	0.25 משרה (*)	אחות
0.5 משרה	0.5 משרה	0.25 משרה (**)	0.25 משרה (**)	עו"ס
6 שעות שבועיות	6 שעות שבועיות	6 שעות שבועיות	6 שעות שבועיות	פיזיותרפיסט ריפוי ועיסוק
6 שעות ביום	5 שעות ביום	4 שעות ביום	3 שעות ביום	עובד תעסוקה
36 שעות שבועיות	30 שעות שבועיות	24 שעות שבועיות	18 שעות שבועיות	מדריכי חוגים
6 משרות	5 משרות	4 משרות	3 משרות (***)	מטפלות
0.33 משרה	0.33 משרות	0.25 משרות	0.25 משרות	מטבח
0.5 משרה	0.5 משרות	0.33 משרות	0.33 משרות	מזכירה
0.5 משרה	0.25 משרות	0.25 משרות	0.25 משרות	עובד אחזקה
2.25 משרה	1.75 משרות	1.25 משרות	1 משרה	עובד ניקיון
72 שעות שבועיות	60 שעות שבועיות	48 שעות שבועיות	36 שעות שבועיות	לוי בהסעות *

(*) כאשר המנהל/ת אינו אח/ות

(**) כאשר המנהל/ת אינו עו"ס

(***) מטפלת על כל 10 זקנים

- 9.3 כוח אדם למרכז יום ארוך - לשעות אחר הצהרים
יש להעסיק בתוכנית אחה"צ (עבור כל 10 זקנים) כדלקמן:
- מטפל/ת - 0.5 תקן.
- עובד/ת ניקיון - 0.25 תקן.
- עובד/ת תעסוקה/מדריך חברתי - 1.5 שעות ליום.

העובדים במרכז היום יוחתמו על טופס חובת סודיות (נספח ה').
כישורי העובדים ותיאור התפקיד מפורסמים בנספח ו'.

10. תהליך הפניה וקבלת הזקן למרכז היום

10.1 ההפניה למרכז היום תיעשה בידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים או ע"י מרכז הוועדה המקומית לחוק ביטוח סיעוד.
בצירוף דו"חות רפואיים, סיעודיים, סוציאליים ודו"חות אחרים אודות הזקן על פי הצורך. תוכנית הטיפול המוסכמת תרשם על גבי טופס "סיכום ועדת קבלה/עזיבה במרכז היום" (נספח ז').
במרכז היום תפעל ועדת קבלה שתקבע את התאמת הזקן למסגרת ותקבע תוכנית טיפול לזקן, לפי המלצת ועדת חוק ביטוח סיעוד או העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לצורכי הזקן.
תכנית הטיפול תבנה בשיתוף עם הזקן או בן משפחתו כאשר הזקן אינו צלול.
ביקור של זקן במרכז היום לא יותנה בליווי של מטפל אישי צמוד למעט במקרים חריגים שיוגדרו מראש ע"י ועדת הקבלה (כגון: חוסר שקט פסיכומטורי המחייב הצמדת מטפל לזקן לצורך השגחה צמודה) לתקופה קצובה.

10.2 מטפל אישי צמוד של הזקן

- א. סידורי ההסעות, הארוחות, השהות, וכללי ההתנהגות של המטפל האישי הצמוד יסוכמו מראש בין מנהל מרכז היום לבין המשפחה.
- ב. המטפל האישי הצמוד לא יבוא במקום כח האדם המחוייב עפ"י סעיף 9 לעיל.

הרכב ועדת הקבלה:

מנהל מרכז היום - יו"ר

עובד סוציאלי של המרכז

עובד אחר של המרכז (אח/ות או פיזיותרפיסט או מרפא/ת בעיסוק)

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

אנשי מקצוע אחרים לפי הצורך (כגון: אחות קופ"ח, רופא קופ"ח).

11. דיווח על אירועים חריגים

11.1 מנהל המרכז חייב לדווח בכתב ובע"פ מיידית למחלקה לשירותים חברתיים ולמשפחה כאשר:

- א. הזקן נפגע פיסית במרכז היום או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא
- ב. העלמות פתאומית של הזקן ממרכז היום בשעות הפעילות
- ג. הפניית הזקן לבית חולים ממרכז היום (תעשה בליווי בן משפחה, ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום).

11.2 מנהל המרכז חייב לדווח מיידית בעל-פה ובכתב למחלקה לשירותים

חברתיים, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע

חריג במרכז היום" (נספח ח'), במקרים הבאים:

א. כאשר מתגלה במקום מגפה/מחלה מדבקת

ב. שריפה

ג. אסון טבע

ד. הרעלת מזון.

ה. סגירת המרכז זמנית או קבועה מסיבה כלשהיא (כאשר מרכז היום נסגר לצורך שיפוצים, הרחבה וכד').
המפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן יאשר מקום חילופי בו יפעל המרכז במהלך השיפוצים.

12. רישומים

12.1 בכל יום שהמרכז פועל ייעשה רישום נוכחות יומי של כל המבקרים במרכז אשר יוגש בסוף כל חודש למחלקה לשירותים חברתיים

12.2 לכל זקן יהיה תיק המתאר את מהלך הטיפול בו במרכז היום ובו ימצאו הדו"חות הרפואיים, סיעודיים, סוציאליים ודו"חות אחרים על פי הצורך, החלטת ועדת קבלה, כולל תוכנית טיפול וטופס ויתור על סודיות רפואית (נספח ט'), עליו חתם הזקן לפני כניסתו למרכז).
בתיק יתוייקו רישומים שוטפים על הזקן של עובד סוציאלי, אחות, פיזיותרפיסט מרפא/ה בעיסוק, ודיווח על אירועים חריגים.
התיק יאוחסן במקום נעול.

13. אחריות המחלקה לשירותים על מתן סל שירותים

מנהל המחלקה לשירותים אחראי לוודא שכל סל השירותים המופיעים בסעיף 7 לעיל ניתנים לזקנים המבקרים במרכז היום.

14. השתתפות הזקן

14.1 כל זקן המבקר במרכז יום ישלם עבור שהותו למעט עבור שירותים שבסעיף 8 לעיל, כדלקמן:

א. זקנים זכאים לגימלת ביטוח סיעוד

זקנים הזכאים לגימלת סיעוד או מקבלי קצבת שירותים מיוחדים מהמוסד לביטוח לאומי או מכל גורם מממן אחר המגיעים למרכז. גובה ההשתתפות העצמית תהיה בהתאם לקביעת אגף סיעוד של המוסד לביטוח לאומי.

ב. זקנים שאינם זכאים לגימלת סיעוד או לקצבת שירותים מיוחדים

זקנים שאינם זכאים לגימלת סיעוד או קצבת שירותים מיוחדים או שאין גורם מממן אחר עבורם ישתתפו בהתאם לטבלה המפורסמת בנספח ט' להוראה זו בחוברת התעריפים.

14.2 עבור שירותים נוספים לפי סעיף 8 ישלם הזקן בנפרד.

15. תחשיב זכאות

15.1 עובד מינהל זכאות במחלקה לשירותים חברתיים יחשב את השתתפות הזקנים עבור סל השירותים על פי סעיף 7 לעיל בהתאם להכנסות עפ"י הוראה 1.22 ו-1.23 בתע"ס, ויקבע את השתתפות הזקן ומופיע בנספח י' להוראה זו בחוברת התעריפים המתעדכן מעת לעת.

15.2 זקנים המשתתפים בתוכנית יום ארוך ההשתתפות תהיה עפ"י הטבלה הנ"ל ובתוספת 7 ש"ח לכל יום ביקור.

השתתפות שני בני הזוג

אם שני בני הזוג מבקרים במרכז היום יקבלו הנחה של 25% לכל אחד אך לא פחות מהמינימום בטבלה.

16. ג ב י י ה

16.1 גביית ההשתתפות העצמית של הזקן תהיה לרשות המקומית ובאחריותה.

16.2 מרכז היום לא יגבה מזקן ו/או מבני המשפחה המגיע באופן פרטי, עבור שהותו במרכז היום מעבר לתעריף המרבי שנקבע ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים או המוסד לביטוח לאומי. כל סכום אחר להשתתפות הזקן, ייקבע ע"י ועדת הקבלה למרכז.

17. ה ת ע ר י ף

17.1 התעריף הממומן ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים והתעריף הממומן ע"י הבטוח הלאומי עפ"י חוק ביטוח סיעוד זהה.

18. ד י ו ו ח

18.1 הדיווח יהיה מדי חודש בחודשו ולפי מסי ימי הביקור בפועל של הזקן. הדיווח יעשה כדלקמן לאחר שמולא עבור הזקן טופס נתוני יסוד.

18.2 הדיווח על שהיית זקנים במרכז יום יהיה עפ"י נוהל מסגרות על גבי טופס "החלטה על השמה" (נספח י"א) וטופס "השמה למסגרת" (נספח י"ב).

סמל תעריף 7002 - מרכז יום לזקן מלכ"ר (7:30 - 14:00).

סמל תעריף 7004 - מרכז יום לזקן המופעל באמצעות גוף פרטי (7:30 - 14:00).

סמל תעריף 7005 - מרכז יום ארוך לזקן מלכ"ר (7:30 - 18:00).

סמל תעריף 7006 - מרכז יום ארוך לזקן מלכ"ר אחר הצהריים
(14:00 - 18:00).

סמל תעריף 7007 - מרכז יום ארוך לזקן גוף פרטי (7:30 - 18:00).

18.3 הדיווח על זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד יועבר באמצעות מרכז ועדת חוק
סיעוד למוסד לביטוח לאומי.

18.4 התעריפים מפורסמים בנספח י"ג להוראה זו בחוברת התעריפים
ומתעדכנים מעת לעת.

19. מ י מ ו ן

המיומן יהיה מתקנה תקציבית "השתתפות בשירותים קהילתיים - מרכזי יום
ומועדונים לקשיש" 23.10.43.41, בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג לגבי
זקנים בהתאם לסעיפים 3.2, 3.3.

20. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו
במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק הבניה והתכנון תשמ"ח (1980)

חלק ח': התקנת סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי סימן א': פרשנות

הגדרות 8.01 בחלק זה -

"בנין ציבורי א'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל.

- (1) אולם לשמחות;
- (2) בית אבות;
- (3) בית לאסיפות ובית לעצרות עם כמשמעות "אסיפה" ו"עצרת עם" בסעיף 1 לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג-1962;
- (4) בית חולים, כמשמעות המונח "בית חולים" בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940, לרבות מרפאות ציבוריות;
- (5) בית ספר למבוגרים ומוסד להשכלה גבוהה מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958;
- (6) מוזיאון או בנין המשמש באופן קבוע לתערוכות, שהם ברשות מוסד ממשלתי, לאומי או עירוני, וכל מקום כיוצא באלה;
- (7) בנין המשמש מגרש ספורט או מקום למיתקני ספורט.
- (8) חנות כל בו, לרבות סופרמרקט, ששטחה עולה על 350 מ"ר;

"בנין ציבורי ב'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל:

- (1) בית דואר וסוכנות דואר;
- (2) בית כנסת, מסגד, כנסיה וכל מקום מקורה המשמש באופן קבוע לפולחן דתי, ששטחו 150 מ"ר לפחות;

- (3) בית לקולנוע, לקונצרטים ולתיאטרון;
- (4) בית מלון, פנסיון, בית מרגוע, בית אירוח וכל מקום
כיוצא באלה שבו מספקים לינה בתמורה והמכיל 20
מיטות לפחות;
- (5) בית מרחץ;
- (6) בנק;
- (7) בריכת שחיה;
- (8) בית ספר עממי, בית ספר תיכון, בית ספר מקצועי, גן
ילדים, להוציא גן ילדים פרטי;
- (9) מוסד ציבורי לילדים;
- (10) מסעדה, חדר אוכל או בית קפה הנמצאים בקומת
קרקע והיכולים להכיל למעלה מ-25 סועדים;
- (11) משרדי ממשלה, משרדי רשויות מקומיות וכל בנין אחר
הנועד למתן שירות ציבורי;

"בנין ציבורי" - בנין ציבורי א' או בנין ציבורי ב'.

"נכה" - אדם בעל מגבלה גופנית המונעת ממנו להשתמש בדרך נוחה בבנין ציבורי
שבו אין הסידורים המיוחדים המפורטים בחלק זה. כולם או מקצתם;

"רחוב חפשי בפתח" -

- (1) בדלת חד-כנפית - המרחק האפקי בין מישור כנף
הדלת הפתוחה בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצא
ובין הפאה הצדדית של המלבן, הבולטת ביותר כלפי
הפתח, ממול;
 - (2) בדלת דו-כנפית או רב-כנפית - המרחק האפקי בין
מישורי שתי כנפי הדלת הסמוכות זו לזו והפתוחות
בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצאת;
 - (3) בדלת הזזה חד-כנפית - המרחק האפקי בין הפאה
הצדדית של הדלת, כאשר היא פתוחה לגמרי ובין
פאת המלבן ממול;
 - (4) בדלת הזזה דו-כנפית - המרחק האפקי בין הפאות
הצדדיות של שתי כנפי הדלת כאשר שתיהן פתוחות
לגמרי.
- "רום מדרגה" ו"שלח מדרגה" - כמשמעותם בסעיף
3.01 לתוספת השניה.

סימן ב': הוראות למתן היתר

מתן היתר לבנין ציבורי 8.02 (א) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי א' אלא אם בכל הבנין או בחלקו המשמש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, ימולאו התנאים המפורטים בחלק זה.

(ב) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי ב' אלא אם ימולאו לגבי קומה אחת לפחות ולדרכי הגישה לאותה קומה התנאים המפורטים בחלק זה.

שינויים בבנין ציבורי קיים 8.03 (א) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי א' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א', שימולאו לגבי כל הבנין האמור או לגבי חלקו המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, התנאים האמורים בחלק זה. כולם או מקצתם, אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

(ב) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי ב' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב', שימולאו לגבי קומה אחת לפחות של הבנין האמור או לגבי חלקה המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי ב'. הכל לפי הענין ולדרכי גישה לאותה קומה, התנאים האמורים בחלק זה, כולם או מקצתם. אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

סימן ג': סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי

גישה על בנין ציבורי מהחוץ (תיקון תשמ"ב) 8.04 (א) הגישה מהרחוב או ממגרש חניה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין הציבורי תהיה באמצעות מישור אפקי או באמצעות כבש (רמפה), כאמור בסעיף קטן (ב) ובאמצעות מדרגות, כאמור בסעיף קטן (ג).

(ב) התקנת הגישה באמצעות כבש, יתמלאו לגביו
התנאים הבאים:

- (1) שיפוע הכבש לא יעלה על 1:10;
- (2) עלה שיפוע הכבש על 1:20, יהיה ארכו לא יותר מ-9.00 מטרים;
- (3) רחבו של הכבש בין המעקים או הספים לא יפחת מ-1.25 מטר;
- (4) עלה שיפוע הכבש על 1:122, ייבנה בקצהו העליון משטח אפקי שעמקו ורחבו לא יפחתו מ-1.25 מטר;
- (5) בקצה החפשי של הכבש או המשטח האפקי המורם מהקרקע, ייבנה סף אשר גבהו בכל מקום יהיה לפחות 5 ס"מ מעל מפלסם;
- (6) רחבו של הסף האמור לא יפחת מ-5 ס"מ;
- (7) ייבנה מעקה בצד החפשי של הכבש או המשטח האפקי מעל הסף האמור וגם לאורך הקירות אם הם צמודים אליהם;
- (8) למעקה האמור יותקן בית אחיזה שמישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה 90 ס"מ מעל מפלס הכבש או המשטח האפקי;
- (9) תינתן לבית אחיזה צורה מהאפשרות ליד לגרפה בנקל. אם התכן עגול, יהיה קטרו לא פחות מ-45 מ"מ ולא יותר מ-50 מ"מ.
- (10) לאורך הקירות האמורים בפיסקה (7) יותר להתקין מסעד בלבד במקום המעקה האמור;
- (11) לאורך הכבש, משני צדדיו, יותקן מסעד שני הדומה בצורתו ובמידותיו לראשון ומישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה של 75 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (12) בכפוף לאמור בפיסקה (11) ובניגוד לאמור בפיסקה (8) יותר להתקין את בית האחיזה העליון בגובה של 98 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (13) בקצהו התחתון של כל כבש יהיה השטח נקי מכל מכשול ונוח לנוע בו.

(ג) עלה שיפוע הכבש על 1:12, תיבנה גישה נוספת
באמצעות מדרגות ולגביהן יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) המדרגות האמורות תובלנה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין האמור;
- (2) שלח המדרגה לא יפחת מ-28 ס"מ;
- (3) רום המדרגה יהיה 15 ס"מ;
- (4) יישמר קצב אחיד במהלך המדרגות;
- (5) מהלך אחד של מדרגות לא יתרומם יותר גבוה מ-1.25 מטר;
- (6) בכל מהלך מדרגות כאמור לא יהיו פחות מ-3 מדרגות;
- (7) המדרגות האמורות יימצאו תחת כיסוי מבטון או מחומר אטום אחר;
- (8) ייבנה משני צדי המדרגות האמורות מעקה כאמור בסעיף קטן (ב)(8) ו-(9);
- (9) תחול הוראת סעיף קטן (ב)(11);
- (10) מסעד זה כאמור בסעיף קטן (ב)(11) ימשך 30 ס"מ לפחות מעל קצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות ובחלקו הארוך במאוזן;
- (11) במשטחי ביניים יותקן מסעד לאורך הקירות מסביב במאוזן ובהמשך ובגובה כאמור בסעיף קטן (ב)(9).

- דלת כניסה** 8.05 (א) בבנין ציבורי תימצא לפחות דלת כניסה אחת כאמור בסעיף 8.04(א) ו-(ג)1, אשר רחבה החפשי בפתח לא יהיה קטן מ-80 ס"מ, ותיפתח כלפי חוץ עם כיוון היציאה מהבנין הציבורי.
- (ב) לדלת האמורה לא יותקן מפתן ואם הכרחי להתקינו, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל מפלס הרצפה משני הצדדים.
- (ג) משמשת דלת מסתובבת בכניסה ראשית לבנין הציבורי, תותקן על ידה או בקרבתה דלת כניסה נוספת לבנין האמור, אשר תמלא אחד התנאים שבהוראות סעיף זה.

- פני דרכי גישה** 8.06 (א) פני המשטחים לפני ואחרי הכבש ועל הכבש עצמו יהיו מחוספסים.
- (ב) נבנו המשטחים האמורים מפלטות אבן, בטון או חומר אחר, עם תפרים, יהיו התפרים ברוחב לא יותר גדול מ-2 ס"מ, מלאים ישר עם מישור הפלטות וכל השטח ללא גומות או בליטות ומחוספס.

- (1) הרוחב החפשי בפתח לא יפחת מ-80 ס"מ;
- (2) אורך הקיר שבו מורכבת הדלת מצד הידית שבדלת לא יפחת מ-40 ס"מ, הנמדדים מקצה המשקוף של אותו צד של הדלת במקום שבו נמצאת הידית האמורה;
- (3) אם יהיה מפתן בדלת, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל פני הרצפה, משני הצדדים;
- (4) דלת הנפתחת אל הפרוזדור או המעבר יש להתקינה בתוך גומחה של קיר;
- (5) לא תיפתח דלת ישר אל מדרגות, אלא אל משטח אפקי של חדר המדרגות האמור ועמקו ורחבו של המשטח האמור יהיה לפחות 1.25 מטר.
- (6) תורכב דלת הזזה או דלת מסתובבת או דלת קפיצית (פנדל) רק בתנאי שתימצא בקרבתה דלת בעלת כנף אחת או יותר, המיועדת למטרה שלה משמשות הדלתות האמורות;
- (7) בפתח של דלת הנפתחת אוטומטית יורכב מיתקן השהייה המאפשר מעבר בטוח לכל נכה;
- (8) המישור התחתון של כנף הדלת משני צדדיה, יוגן בחומר קשה בלתי שקוף, בגובה עד 35 ס"מ לפחות מפני הרצפה;
- (9) תותר דלת שקופה ואם משתמשים בזכוכית כחומר שקוף יתמלאו לגבי דלת מזוגגת התנאים שלהן:
 - (א) הזכוכית בכנף הדלת תתחיל בגובה של 1.00 מטר לפחות מפני הרצפה;
 - (ב) על אף האמור בסעיף קטן (1) תוכל הזכוכית להתחיל בגובה נמוך יותר, אבל לא פחות מ-35 ס"מ מפני הרצפה. אם רחבה לא גדול מ-20 ס"מ והיא נמצאת קרוב לקצה הכנף;
 - (ג) הזכוכית האמורה תהיה זכוכית בטחון בהתאם לתקן ישראל ת"י 546, טיפוס 1.2 (שיטת ייצור - "הדבקה");

(ד) עביה של הזכוכית בדלת כאמור ששטחה מפורט להלן בטור א', לא יהיה פחות ממספר המילימטרים הנקוב מולו בטור ב';

טור ב' עובי הזכוכית במ"מ	טור א' שטח הזכוכית במ"ר
0.25	אינו עולה על 0.25
0.60	עולה על 0.25 ואינו עולה על 0.60
1.20	עולה על 0.60 ואינו עולה על 1.20

(ה) יותר שימוש בלוח זכוכית ששטחו גדול מ-1.20 מ"ר אם עביה של הזכוכית האמורה מקנה לה את התכונות הדרושות בהתאם לתקן;

- (10) ידיות הדלת יורכבו בגובה של 1.00 מטר מעל פני הרצפה;
- (11) צורת הידית תאפשר ליד גריפה חזקה ונוחה, אבל לא תותר הצורה העגולה;
- (12) הידית תימצא במרחק לא פחות מ-5 ס"מ ממישור כנף הדלת, לכל ארכה;
- (13) בגובה הידית יורכב משני צידי הכנף ולרחבה, מוט או צינור אפקי שקטרו לא יהיה גדול מ-30 ס"מ;
- (14) המרחק בין מישור הכנף האמורה ובין המוט או הצינור האמור יהיה לפחות 5 ס"מ.

פרוזדורים ומעברים	8.08	הפרוזדורים והמעברים המשמשים בבנין ציבורי לתנועת הקהל רחבם החפשי בין הקירות לא יפחת מ-1.50 מטר.
מפלסי הרצפה וכבשים פנימיים	8.09	(א) מפלס רצפת הקומה שבה נמצאת דלת הכניסה לבנין ציבורי בכל המקומות המשמשים קהל יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד הדלת האמורה. (ב) מפלס הרצפה של קומה בבנין יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד דלת הכניסה למעלית בקומה אמורה. (ג) במקרה שלא ניתן למלא אחרי ההוראות שבסעיפים קטנים (א) ו-(ב) ובקומה קיימים מפלסי רצפה

בגבהים שונים, יותקנו כמעברים ביניהם כבשים אשר שיפועם לא יעלה על 1:12 ועליהם יחולו כל ההוראות שבסעיף 8.04(ב).

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג) מותר יהיה להתקין כבש בשיפוע יותר גדול בתנאים הבאים:

- (1) ארכו של הכבש האמור לא יעלה על 2.50 מטרים;
- (2) שיפועו לא יעלה על 1:8.

התקנת מעלית וחדר מדרגות 8.10 (א) בבנין ציבורי א' המכיל למעלה מקומה אחת, תותקן מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

(ב) בבנין ציבורי ב' המכיל למעלה מקומה אחת, כאשר הקומה האמורה בסעיף 8.02(ב) אינה קומת קרקע תותקן לקומה האמורה מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

מבנה המעלית 8.11 (א) המעלית המיועדת לנכים תשמש גם אנשים אחרים והיא תיחשב כאחת המעליות הדרושות בבנין על פי כל חוק.

- (ב) לגבי המעליות לנכים יתמלאו התנאים הבאים:
- (1) תותקן מעלית אחת לפחות;
 - (2) בבנין ציבורי א' ששטחו הכולל עולה על 5,000 מ"ר יותקנו שתי מעליות לפחות;
 - (3) מידותיהן הפנימיות המינימליות תהיינה:
 - (א) העומק שהוא המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת של המעלית ובין הקיר או כנף הדלת ממול, יהיה 1.46 מטר;
 - (ב) הרוחב, שהוא המרחק בין הקירות הניצבים לדלת האמורה יהיה 1.07 מטר;
 - (4) דלת המעלית ודלת הכניסה למעלית או הדלת המשמשת לשתי המטרות האמורות גם יחד, תהיה דלת הזזה;
 - (5) הרוחב החפשי בפתח של הדלתות האמורות יהיה 80 ס"מ לפחות;
 - (6) לאורך קירות תא המעלית יותקן בית אחיזה בגובה של 1.00 מטר מעל רצפת התא;

- (7) בית האחיזה האמור לא יבלוט יותר מ-4 ס"מ ממישור קירות התא;
- (8) חתך בית אחיזה יהיה מלבני ומידותיו 1 מ"מ על 7.5 ס"מ;
- (9) קירות תא המעלית יהיו עשויים או מצופים חומר העומד בפני דפיקות של עגלות נכים, לפחות עד גובה של 1.00 מטר מרצפת התא;
- (10) תא המעלית יהיה מאוורר;
- (11) ייעשו הסידורים שתא המעלית ייעצר בקומות בדייקנות של לפחות 15 ס"מ ביחס למפלס הרצפה;
- (12) השטח בחזית של דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יהיה חפשי ונוח לתנועה, ועמקו, שהוא המרחק בין המישור החיצון של כנף דלת הכניסה למעלית ובין הקיר ממול בפרוזדור או במעבר האמור, יהיה לפחות 1.50 מטר;
- (13) בקומת הקרקע ובקומות שבהן התנועה היא גדולה, עמקו של השטח האמור בסעיף קטן (12) יהיה לפחות 2.20 מטרים;
- (14) יותקן מנגנון סגירה של הדלתות האמורות באופן שמהירות הסגירה לא תעבור 0.40 מטר/שניה;
- (15) במעלית שבה הדלתות האמורות נסגרות אוטומטית ולא קיימת עין אלקטרונית המאפשרת בקורת על סגירתן, יותקן מיתקן שהיה המשאיר את הדלתות פתוחות למשך זמן של 7 שניות;
- (16) תותקן מערכת נצירה מוקדמת להבטחת יתר של הדלתות;
- (17) בתא המעלית האמורה תהיה מערכת חירום ואזעקה;
- (18) כל הכפתורים הנמצאים בתא האמור, לרבות אלה המשמשים להפעלת המעלית, יהיו בולטים מהקיר, פניהם ישרים או קעורים, עגולים ובעלי קוטר של לא פחות מ-20 מ"מ;
- (19) הכפתורים האמורים יימצאו בגובה של 1.30 מטר בערך מעל רצפת התא;

(20) בקרבת דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יותקנו האביזרים והסימנים הבאים:

- (א) כפתור שעל ידי לחיצתו מואר הכתוב: "מעלית באה" ו"מעלית בשימוש";
- (ב) חץ מואר המראה כיוון תנועה של המעלית;
- (ג) רם קול או פעמון המשמיע קול מסויים המסמל התקרבות המעלית לרצפת הקומה, או סידור דומה;
- (ד) מיתקן דומה לאמור בפסקה (ג) המשמיע קול מסויים כאשר המעלית עולה וקול אחר כאשר היא יורדת;
- (ה) הכפתור כאמור בפסקה (א) יותקן בגובה של 1.30 מטר מעל פני הרצפה.

- (21) בתוך תא המעלית, מעל הדלת, יוארו המספרים בספרות רומיות או ערביות המסמנים קומות הבנין האמור, בסירוגין, תוך תנועת המעלית, והם ייראו מכל מקום בתא;
- (22) בבתי חולים, במוזיאון, בבתי מלון, בחנויות כל-בו, יאותר בתאי המעלית האמורים מקום למודעות הדרכה על מקום הימצאם של חלקי הבנין השונים וייעודם.

8.12 לגבי חדר מדרגות יתמלאו התנאים הבאים: **חדר מדרגות (תיקון התשמ"ב)**

- (1) שלח המדרגה לא יפחת מ-26 ס"מ;
- (2) רום המדרגה לא יהיה גבוה מ-16.5 ס"מ ולא יפחת מ-10 ס"מ;
- (3) בכל אחד ממהלכי המדרגות יישמר קצב אחיד של השלחים והרומים;
- (4) לא יותרו מדרגות עם אפים, אשר עבייים יפחת מ-7 ס"מ;
- (5) לא יורשו רומים פתוחים;
- (6) פני השלח לא יהיו חלקים מדי;
- (7) כל מהלך מדרגות לא יעלה יותר גבוה מ-1.85 מטר;
- (8) לא יהיו במהלך מדרגות אחד פחות מ-3 מדרגות;

- (9) פונה הקיר במשטח שבקצה העליון של מהלך המדרגות בזווית, תהיה הפינה האמורה מרוחקת מקצה השלח של המדרגה העליונה במהלך האמור 30 ס"מ לפחות;
- (10) יותקן משני צדי המדרגות האמורות מעקה בין אם יש קירות משני צדדיהן או מצד אחד ובין שאין;
- (11) במקום שיש קירות כאמור יורשה להתקין לאורכם מסעד בלבד במקום מעקה;
- (12) במשטחי בינים יימשך מסעד כאמור לאורך הקירות, מסביב ובמאוזן;
- (13) מעקה עם בית אחיזה או מסעד בלבד יבלוט מקצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות לפחות 30 ס"מ ובחלקו הארוך הוא יהיה אפקי;
- (14) המישור העליון של בית האחיזה יהיה בגובה כנדרש בתקן הישראלי ת"י 1142;
- (15) צורתו של בית אחיזה יהיה עגול בעל קוטר של בין 40 מ"מ עד 50 מ"מ או צורה אחרת המאפשרת ליד גריפה חזקה ונוחה;
- (16) לאורך הקירות יהיה המרחק בין הקיר ובין בית אחיזה 4 ס"מ לפחות ולא יותר מ-8 ס"מ;
- (17) יותר להתקין מסעד בתוך שקע של קיר אם יתמלאו התנאים הבאים:

- (א) המישור העליון של המסעד יימצא לפחות 8 ס"מ מתחת לתקרת השקע האמור;
- (ב) המרחק המינימלי בין המסעד ובין הקיר הפנימי של השקע האמור יהיה 4 ס"מ;
- (ג) המישור התחתון של המסעד יהיה מורם לפחות 4 ס"מ מעל תחתית השקע האמור;

- (18) כל הצינורות, האבזרים וכיוצא באלה, המחברים מסעד זה אל הקיר או אל המעקה או אל דפנות השקע, יימצאו במישור התחתון של המסעד האמור ומתחתיו.
- (19) האור בחדר המדרגות הבא דרך חלונות או מתאורה מלאכותית יהיה אחיד ועוצמת ההארה שלו תהיה 100 לוקס במישור של 75 ס"מ מעל פני כל שטח של מדרגה.

- 8.13 (א) יותקנו בבנין ציבורי לפחות שני תאים של בית שימוש המיועדים לנכים. אחד לנשים ואחד לגברים.
- (ב) לפני תא של בית השימוש כאמור יימצא חדר שירות שימלא אחר התנאים הבאים:

- (1) המרחק בין המישור החיצון של כנף הדלת של בית השימוש ובין הקיר ממול (בחלק זה - עומק) יהיה לפחות 1.30 מטר לכל ארכו;
- (2) המרחק בין שאר הקירות הניצבים לדלת התא של בית השימוש (להלן בחלק זה - אורך) יהיה לפחות 240 מטרים;
- (3) לא תיפתח שום דלת לתוך חלל חדר השירות האמור, פרט לדלת של תא בית השימוש;
- (4) הדלת של התא תימצא בפינת החלל האמור, בקיר הארוך;
- (5) ארכו של חדר שירות האמור יוכל להיות לפחות 1.30 מטר, אם עמקו יגיע ל-2.30 מטרים לפחות וגם יתמלא התנאי שבסעיף 8.07(2).

- (ג) הדלת לתא בית השימוש תמלא את התנאים הבאים:

- (1) היא תיפתח החוצה;
- (2) הצירים שלה יהיו מורכבים על ציר המשקוף המרוחק יותר כלפי מי שמתקרב אליה מהחוץ;
- (3) לא יותקן מפתן בפתחה;
- (4) יחולו עליה ההוראות שבסעיף 8.07(1), (8), (11)ף (12) ו- (13);
- (5) בגובה הידית יורכב על המישור הפנימי של הכנף מוט או צינור אפקי כאמור בסעיף 8.07(14);
- (6) על אף הסגירה בפנים על ידי בריח או סידור דומה תינתן האפשרות לפתוח את הדלת האמורה ולסלקה מהחוץ ולהיכנס לתא התפוס של בית השימוש בשעת הצורך.

- (ד) המידות הפנימיות של תא בית השימוש יהיו דלהלן:

- (1) המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת והקיר ממול לא יפחת מ-1.75 מ"ר;
- (2) המרחק בין הקירות הניצבים לדלת לא יפחת מ-1.40 מטר.

- (ה) מיקומה של האסלה יהיה כך:
- (1) המרחק מהקצה הקדמי שלה עד לקיר שמאחוריה לא יפחת מ-100 מטר;
 - (2) המרחק מהקו המרכזי שלה עד לקיר הקרוב המקביל לה לא יפחת מ-1.80 מטר; "הקו המרכזי של האסלה" הוא קו פיקטיבי החוצה אותה לארכה לחצאים;
 - (3) הגובה של המישור העליון של המכסה שלה יהיה 0.50 מטר מעל פני הרצפה.
- (ו) יותקנו בתא מוטות אפקיים ואנכיים בדרך הבאה:
- (1) קטרם לא יהיה קטן מ-2.5 מ"מ ולא גדול מ-32 מ"מ;
 - (2) מוט אפקי אחד יותקן במקביל לאסלה בינה ובין הקיר הקרוב ובמרחק של 25 ס"מ מהקו המרכזי שלה ויימשך מהקיר האחורי עד לנקודה הנמצאת 35 ס"מ לפני הקצה הקדמי של האסלה;
 - (3) מחולקת משתנת הקיר לתאים יותקנו על ידי התאים הפינתיים או הקיצוניים ידיות אחיזה לכל תא כאמור ידית אחת.

<p>8.15 בחדרי שירות המשותפים לנשים ולגברים יותקן בתוך שורת כיורי רחצה לפחות כיור מיוחד אחד לנשים ואחד לגברים מהסוג האמור בסעיף 8.13(1, 2 ו-3).</p>	<p>כיור מיוחד בחדרי שירות</p>
<p>8.15 בחדרי שירות כאמור בסעיף 8.15 תותקן מראה שקצה העליון לא יהיה יותר נמוך מ-1.75 מטר וקצה התחתון לא יותר גבוה מ-0.90 מטר מעל פני הרצפה.</p>	<p>מראה בחדרי שירות</p>
<p>8.17 (א) כל מפסיקי זרם חשמל, חום, קירור ופעמוני אזעקה למיניהם ודומה לאלה יימצאו בגובה שלא יעלה על 1.60 מטר מעל פני הרצפה. (ב) כל האבזרים כאמור בסעיף קטן (א) יותקנו באופן שהפעלתם תהיה קלה.</p>	<p>מפסקים וכפתורי הפעלה</p>
<p>8.18 (א) השפופרת של הטלפון הציבורי בבנין ציבורי תימצא בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה. (ב) הורכבו בבנין ציבורי מספר טלפונים לקהל, ייעשו הסידורים הבאים:</p>	<p>טלפון ציבורי</p>

- (1) שפופרת של טלפון אחד לפחות תימצא בגובה שלא יעלה על 90 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) המקום על יד מכשיר הטלפון האמור ומתחתיו יהיה ריק וחפשי לתנועה.

<p>9.10 נמצאת בבנין ציבורי מזרקת לשתיית מים (להלן - מזרקת), יתמלאו לגביה התנאים הבאים:</p>	<p>מזרקת לשתיית מים</p>
<p>(1) הפיה שדרכה יוצאים המים תימצא בגובה של 90 ס"מ מעל פני הרצפה;</p> <p>(2) המזרקת תהיה תלויה על הקיר ולא תימצא בתוך גומחה של הקיר, לא כולה ולא מקצתה;</p> <p>(3) השטח מסביב למזרקת האמורה יהיה חפשי עם גישה נוחה;</p> <p>(4) במקרה של שימוש בכוסות קרטון או חומר דומה על יד המזרקת יהיה מקומן בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה.</p>	
<p>8.20 הורכבו בבנין ציבורי מתקנים לצפירת אזעקה, יותקנו על ידם נורות חשמל אדומות המהבהבות יחד עם השמעת קולות הצפירה.</p>	<p>סימני אזהרה ואזעקות לחרשים</p>
<p>8.21 נמצאות בבנין ציבורי דרכי יציאה מיוחדות לקהל, יחולו עליהן, לפי הענין הוראות סעיפים 8.04, 8.05 ו-8.06.</p>	<p>יציאות מבנין ציבורי</p>
<p>8.22 במגרש החניה של בנין ציבורי יוקצבו לפחות 5% ממספר מקומות החניה הקיימים לכלי רכב של נכים או כלי רכב המובילים נכים ויתמלאו לגביהם התנאים הבאים:</p> <p>(1) רחבו המינימלי של מקום החניה המיוחד לנכה יהיה 3.00 מטרים;</p> <p>(2) מקומות החניה האמורים צריכים להימצא במרחק הקרוב ככל האפשר לדלת הכניסה לבנין הציבורי האמור;</p> <p>(3) במקום בולט יותקן שלט המראה על איתור מקומות החניה האמורים והמודיע על איסור להשתמש בהם לכל רכב אחרים.</p>	<p>מקומות חניה</p>
<p>8.23 בתיאטרון, בבית קולנוע או בבית עינוג אחר, יותקנו מקומות ישיבה מיוחדים לנכים על פי תנאים אלה:</p>	<p>מקומות ישיבה מיוחדים בבתי עינוגים</p>

- (1) שטחו של המקום המיוחד האמור לנכה יהיה לפחות 1.45 מטר על 0.90 מטר;
- (2) לכל 150 עד 1,000 מקומות ישיבה יוקצב מקום אחד לנכה כאמור בפיסקה (1), ומעל 1,000 מקומות ישיבה - לכל 250 מקומות מקום אחד כאמור, ובלבד שבכל בנין ציבורי כאמור יותקנו לפחות שלושה מקומות ישיבה מיוחדים לנכים;
- (3) המקומות המיוחדים האמורים יוקצבו על ידי המעבירים באופן שתאפשר לנכים ראות טובה ושהנכים גם לא יסתירו לאלה היושבים מאחוריהם;
- (4) המקומות המיוחדים האמורים יוסדרו לרוב על ידי אפשרות קיפול או סילוק מספר מתאים של כסאות קבועים באולם.

8.24 מקומות מיוחדים במסעדות וחדרי אוכל ציבוריים
 במסעדה וכדומה, שבגדר בנין ציבורי ב' ויש בהם שירות עצמי, יותקנו לפחות שני מקומות מיוחדים לנכים ליד מקום חלוקת האוכל שלגביהם יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) הגובה של המקומות האמורים לא יעלה על 80 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) מתחתם יהיה חלל ריק בעומק של 70 ס"מ וברוחב של 80 ס"מ לפחות;
- (3) הגישה אליהם תהיה חפשית ונוחה.

קריטריונים פיזיים לבניית מרכזי יום

=====

1. מיקום

מיקום מרכז היום יהיה באזור המיועד למגורים או למבני ציבור, בסביבה שקטה וראויה ללא מטרדים סביבתיים (רעשים, ריחות וכו').

2. המגרש

חזית הכניסה למגרש תהיה צמודת דופן לרחוב או לשטח ציבורי פתוח. בכל מקרה פאתו הקצרה של המגרש לא תקטן מ-25 מ'. המגרש יהיה בשיפוע מינימלי ככל האפשר.
חניה: על פי תקן בעת הוצאת היתר הבניה.

3. נגישות למרכז

דרך הגישה למבנה תגיע עד לפתחו. ניתן ליצור מעבר מקורה בין הרכב לדלת המבנה בתנאי שרוחבו לא יקטן מ-1.8 מ' ושיפועו יהיה תקני. דרך הגישה אמורה לשרת את רכבי ההסעה.

4. המבנה

המבנה יבנה במפלס אחד ללא מדרגות. במקרים בהם תבנה קומה שניה יש לבנות מעלית בהתאם לתקינה.
שטח מרכז היום יהיה כדלקמן:
עד 30 זקנים 300 מ"ר ברוטו
עד 60 זקנים 500 מ"ר ברוטו
עד 90 זקנים 750 מ"ר ברוטו
מ-90 עד 135 זקנים ומעלה 1,150 מ"ר ברוטו

החלוקה בתוך המבנה תהיה כדלקמן:

א. מבואה תמוקם תמיד בצמוד לכניסה אך בחלקו המרכזי של המבנה וזאת על מנת ליצור:

- 1) יכולת פיקוח ושליטה
- 2) מרחקי הליכה קצרים ככל האפשר
- 3) התמצאות קלה במבנה

ב. כל המעברים והפתחים יותאמו למעבר כסאות גלגלים.

רוחב מעבר* - מינימום 1.80 מ' נטו

רוחב פתח* - מינימום 0.90 מ' נטו

ג. מטבח - על המטבח וחדר האוכל חלים תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל - תשמ"ג 1983). הגישה החיצונית למטבח תהיה דרך חצר שירות סגורה הרחק מהכניסה הראשית. המטבח יהיה כשר ויכלול מערכות כפולות והפרדה בין חלב לבשר (למעט במגזר המיעוטים). שטח המטבח, מחסן המזון וחומרי הניקוי עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

ד. חדר האוכל

- 1) חדר האוכל יתוכנן כך שניתן יהיה לאפשר לכל המבקרים לאכול בעת ובעונה אחת.
- 2) תכנון חדר האוכל יותאם לאופן ששייב שולחן אוכל אחד יסעדו עד 4 אנשים.
- 3) חדר האוכל ישמש גם לאירועים ציבוריים של המרכז ולפעילות שוטפת לפי הצורך.

ה. חדר מנוחה

חדר מנוחה יכלול שתי מיטות וימוקם בסמיכות למקלחות.

ו. ממ"מ

בכל מרכז יום יהיה ממ"מ בנוי ומצויד עפ"י תקן הג"א. הממ"ד יבנה כך שיאפשר פעילות נוספת כגון מספרה, פדיקור.

ז. חדרי שירותים

מספר התאים יחושב עפ"י תא ל-10 משתמשים ועבור תשושי נפש - תא ל-7 משתמשים. הפיזור לפי אזורי הפעילות ובחלוקה מתאימה בין תאי נכים לתאים מורחבים עפ"י הסטנדרטים שנקבעו. תאי השירותים יבנו תוך הפרדה מוחלטת הן בקירות והן בדלתות. תא שירותים נוסף ונפרד יבנה לצוות העובדים עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

ח. מקלחות

מקלחות על פי הסטנדרטים 2-4 בהתאם לגודל. כל מקלחת תכלול גם אסלה לשימוש המתקלח.

ט. חדרי תעסוקה

יותאמו לסוגי התעסוקה האופייניים לאוכלוסיית זקנים מוגבלים כולל היבטים הדרושים לרפוי בעיסוק. לחדרי תעסוקה יוצמדו חדרי אחסון.

י. חדרי פעילות

לפעילות עיונית ופיזית כולל תוכניות לפעילות גופנית.

יא. חדר פיזיותרפיה

לטיפולים פרה רפואיים בפיקוח ובאמצעות גורמים מקצועיים.

יב. מחסן כללי

עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

5. אור ואויר טבעיים

בכל חללי הפעילות (כולל שירותים ומטבח) תובטח כמות נאותה של אור ואויר טבעיים באמצעות חלונות חיצוניים, כל זאת עפ"י התקן הישראלי וחוקי התכנון והבניה.

6. חומרי הגמר

חומרי הגמר יהיו מחומרים עמידים הניתנים לניקוי בנקל בהתאמה לתקן הישראלי. כל הרצפות יהיו במפלס אחיד ללא הפרשי גובה ומחומרים שאינם מחליקים.

7. אקוסטיקה

בכל החללים הפעילים יותקנו תקרות אקוסטיות עפ"י תקן (פרט למחסנים).

8. שילוט

בחומרים ובצבעים שיאפשרו קריאה ברורה.

9. בטיחות

- במרכז היום יותקנו סידורי בטיחות אשר עפ"י הוראות רשות הכבאות המקומית.
- סידורי הבטיחות יעודכנו עפ"י החוק.
- לחצני מצוקה יותקנו בכל תאי השירותים במקלחות ובחדרי מנוחה.
- חובה למנות יועץ בטיחות מוסמך שיאשר את המבנה בשלב התכנון.

10. מתקנים טכניים

- מערכות החשמל, התאורה, המים והביוב וכל מערכת מכנית אחרת יותקנו לפי הוראות הדין לעניין התקנתן.
- חובה להתקין מערכות מיזוגי אויר, קירור וחימום וכל זאת עפ"י תקן.
- במרכז תהיה אספקת מים חמים במשך כל שעות הפעילות (מוגבלת ל-40 מעלות).
- כל המערכות הטכניות תהיינה סמויות מהעין.

11. חצר

חצר המרכז תגודר ותכיל את הפונקציות הבאות:

- רחבת כניסה
- רחבת פעילות חיצונית עם שטחי ישיבה מוצלים (במרכז יום לת.ז. תוקצה חצר סגורה עפ"י הסטנדרטים שנקבעו).
- שטחים מגוננים
- חצר שירות
- גינות טיפולי

12. הצטיידות

פריטי ההצטיידות שירכשו יהיו על פי הסטנדרטים המקובלים לזקנים.

* מומלץ להיעזר בספרי ההנחיות להקמת מרכזי יום, בניה והצטיידות, בהוצאת אשל.

מרכז יום לתשואים

מרכז יום גדול 90 עד 130 משתתפים			מרכז יום בינוני 50 עד 90 משתתפים			מרכז יום קטן עד 50 משתתפים *			
סה"כ שטח נטו במ"ר	שטח חלל נטו במ"ר	מס' חללים	סה"כ שטח נטו במ"ר	שטח חלל נטו במ"ר	מס' חללים	סה"כ שטח נטו במ"ר	שטח חלל נטו במ"ר	מס' חללים	הפונקציה
80	80	1	50	50	1	40	40	1	אולם הכניסה
10	10	1	10	10	1	10	10	1	פינת קפה
15	15	1	12	12	1	10	10	1	מלתחה
150	150	1	120	120	1	80	80	1	חדר אוכל-רב תכליתי (נחלק ל- 2 או ל- 3)*
75	35+40	2	70	40+30	2	40	40	1	חדר תעסוקה
12	12	1	10	10	1	7	7	1	מחסן תעסוקה
105	40+35+30	3	80	40+40	2	40	40	2	** חדר פעילות
35	35	1	25	25	1	25	25		פזיוטרפיה
12	12	1	10	10	1	10	10	1	חדר צוות רב מקצועי
18	9	2	9	9	1	9	9	1	חדר מנוחה
20	5	4	15	5	3	10	5	2	מקלחת
9	9	1	9	9	1	9	9	1	מספרה ופדיקור
12	12	1	9	9	1	9	9	1	מזכירות וקבלה
10	10	1	9	9	1	9	9	1	חדר מנהל
10	10	1	--	--	--	--	--	--	חדר צוות כללי
50	50	1	40	40	1	30	30	1	מטבח חימום
10	10	1	10	10	1	8	8	1	מחסן מטבח
15	15	1	12	12	1	10	10	1	מחסן כללי
45	6*1.5 6*2.5	12	32	4*1.5 4*2.5	8	24	3*1.5 3*2.5	6	*** שירותים (תא לכל 10 משתתפים)
2	2	1	2	2	1	2	2	1	שירותים לצוות
2	2	1	2	2	1	2	2	1	תא נקיון
10	10	1	9	9	1	6	6	1	מכבסה
20	20	1	18	18	1	15	15	1	מחשב
727			563			405			סה"כ שטח נטו
945			730			530			סה"כ שטח ברוטו
1150			750			500			שטח חצר מינימלי ללא חניה (כולל גינה טיפולית וחצר שירות)

* עד 30 איש 300 מ"ר

* במקרה של ריבוי סועדים ניתן להפעיל את חדר האוכל על פני שעות כדוגמת

מסעדה, כולל סועדים מהקהילה

** במרכז יום קטן ניתן להפעיל פזיוטרפיה בחדש הפעילות 25 מ"ר

*** שטח תא שירותים 1.5 מ"ר = 1.10 ו 1.40 מ'

שטח תא שירותים 2.5 מ"ר = 1.40 ו 1.75 מ'

מרכז יום לתשושי נפש

הפיקציה			אגף תשושי נפש צמוד למרכז יום לתשושים מרכז קטן 15*			אפשרי כאגף או כמרכז יום בפני עצמו מרכז בינוני 30*			אפשרי כאגף או כמרכז בפני עצמו מרכז גדול 45		
מס' חללים	שטח חלל נטו במ"ר	סה"כ שטח חללים	מס' חללים	שטח חלל נטו במ"ר	סה"כ שטח חללים	מס' חללים	שטח חלל נטו במ"ר	סה"כ שטח חללים	מס' חללים	שטח חלל נטו במ"ר	סה"כ שטח חללים
1	30	30	1	30	30	1	30	30	1	50	50
1	6	6	1	8	8	1	10	10	1	10	10
1	30	30	1	45	45	1	70	70	1	70	70
1	30	30	2	60	30	2	60	30	2	60	30
1	3	3	1	4	4	1	6	6	1	6	6
							40	40	1	40	40
			1	9	9	1	10	10	1	10	10
1	9	9	1	9	9	1	12	12	1	12	12
1	5	5	1	5	5	1	10	5	2	9	5
1	9	9	1	9	9	1	9	9	1	9	9
			1	9	9	1	9	9	1	9	9
							9	9	1	9	9
1	12	12	1	15	15	1	20	20	1	20	20
1	4	4	1	9	9	1	15	15	1	15	15
3	10	10	1	10	10	1	10	10	1	10	10
1	11	1.5*2 2.5*1	5	1.5*3 2.5*2	20	8	30	1.5*4 2.5*4	1	30	1.5*4 2.5*4
1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
1	6	6	1	8	8	1	10	10	1	10	10
	169			254			384			384	
	220			330			500			500	
	200			330			500			500	

* יכול לבוא כתוספת למרכז יום רגיל (ללא מכבסה, מטבח, חדר מנהל, מזכירות, ותא ניקיון)

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לזקן**

תאריך _____

בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום לזקן

בקשה לחידוש אישור להפעלת מרכז יום לזקן

1. נתונים כלליים

שם הרשות המקומית _____ שם מרכז היום _____
כתובת _____
טל _____ פקס _____ סמל מסגרת | | | | | | | | | | מיקוד _____
שם הארגון המפעיל _____ כתובת _____ מיקוד _____
טל _____ פקס _____ מס' רישום מלכ"ר/חברה _____
סוג האוכלוסייה (1) זכאי חב"ס ותשושים (2) תשושי נפש (3) אגף לתשושי נפש במרכז יום משולב

2. מבנה המרכז

מרכז היום פועל ב:

מבנה נפרד.

בית אבות דיור מוגן מרכז קהילתי אחר. פרט _____

* שעות הפעילות היומיות של הזקנים במרכז (לא כולל שעות ההסעה) מ _____ עד _____

שעות הפעילות " " " " בימי ו' (לא כולל שעות ההסעה) מ _____ עד _____

האם קיימת פעילות ליום ארוך כן לא. מס' ימים בשבוע _____ מ _____ עד _____

3. מספר המבקרים הרשומים וממוצע המבקרים ליום במרכז היום, לפי סיווגם התפקודי

מספר המבקרים בממוצע ליום	מספר המבקרים הרשומים	סוג האוכלוסייה
□ □ □ □	□ □ □ □	תשושים (מופני רווחה)
□ □ □ □	□ □ □ □	זכאי חוק ביטוח סיעוד
□ □ □ □	□ □ □ □	תשושי נפש
□ □ □ □	□ □ □ □	פרטיים
□ □ □ □	□ □ □ □	סה"כ

- סה"כ תפוסה מקסימלית של מבקרים במרכז _____
- מספר זקנים מאושר למימון ע"י הרווחה _____
- להעביר להצהרת המפקח (דף לפני אחרון)
- להעביר להצהרת המפקח (דף לפני אחרון).

4. מבנה מרכז היום

מהו מספר החדרים והשטחים הכלליים במרכז לפי חלוקה תפקודית:

אגף תשושי נפש (למרכז יום משולב)		תשושים וזכאי חב"ס		סוג החדרים
שטח כולל במ"ר	מספר החדרים	שטח כולל במ"ר	מספר החדרים	
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי משרדים
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי פעילות חברתית ותעסוקה
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי אוכל
□□□□	□□	□□□□	□□	מטבח בישול
□□□□	□□	□□□□	□□	מטבח חימום
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי שירותים
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי שירותים לנכים
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי מקלחות
□□□□	□□	□□□□	□□	חדרי מנוחה
□□□□	□□	□□□□	□□	מקלט

* אין בבקשה לחידוש אישור. יש למלא, אך ורק אם חלו שינויים מהאישור הקודם.

אגף תשושי נפש (למרכז יום משולב)		תשושים וזכאי חב"ס		
שטח כולל במ"ר	מספר החדרים	שטח כולל במ"ר	מספר החדרים	סוג החדרים
_____	___	_____	___	חדר עו"ס
_____	___	_____	___	חדר פיזיותרפיה
_____	___	_____	___	חדר אחות / טיפולים
_____	___	_____	___	חדר טיפוח חן
_____	___	_____	___	מחסן מוצרי מזון
_____	___	_____	___	מחסן חומרי ניקוי
_____	___	_____	___	חדר כביסה
_____	___	_____	___	אולם כניסה (לובי)
_____	___	_____	___	קפיטריה
_____	___	_____	___	*סה"כ שטח בנוי
_____	___	_____	___	סה"כ שטחי חוץ (מרפסת/מדשאה)

- המבנה בבעלות עמותה רשות מקומית ארגון פרטי אחר. פרט _____
- המבנה בשכירות. עד מתי _____.
- האם חצר המרכז מגודרת וסגורה?

כן.

_____ לא. פרט _____

- האם קיימת במבנה מעלית?

כן.

לא.

* נתון שחייבים לציין בכל פניה.

5. סל שירותי מרכז היום

השירות	מס' המשתמשים ליום	מס' ימים בשבוע	הערות
הסעות			
ארוחת בוקר			
ארוחת צהרים			
פעילות חוגית			
רחצה			
שירותי עו"ס			
שירותי אחות			
פיזיותרפיה			
ריפוי בעיסוק			
דיאטנית			
שירותי פדיקור			
שירותי מספרה			
כביסה			
יום ארוך (עד 19:00)			

6. כוח אדם

מפתח מילוי:		
04 פיזיותרפיסט	03 אחות	02 עובד סוציאלי
08 מדריכי חוגים	07 תעסוקה	06 דיאטנית
12 מזכירה	11 עובד מטבח	10 נקיון
		14 ליווי בהסעות (לתשושי נפש)
השכלה:		
3 אקדמית	2 תיכונית	1 יסודית
הכשרה: קורס מקצועי: 1 עבר קורס 2 לא עבר קורס		

מרכז ל: *תשושים וזכאי חב"ס (שאינם תשושי נפש) **אגף ל: תשושי נפש (לאגף תשושי נפש במרכז משולב)**

קוד	מספר שעות	קוד	קוד	קוד	קוד	מספר שעות	קוד	קוד	קוד
תפקיד	עבודה שבועיות	שם העובד	השכלה	הכשרה	תפקיד	עבודה שבועיות	שם העובד	השכלה	הכשרה
1011					1011				
1012					1012				
1013					1013				
1014					1014				
1015					1015				
1016					1016				
1017					1017				
1018					1018				
1019					1019				
1101					1101				
1111					1111				
1121					1121				
1131					1131				
1141					1141				

הערות:

- א. אם במידה והטופס אינו מספיק לדווח על כל העובדים, מצו"ב דף נוסף.
- ב. עובדים בתפקידים להם אין "קוד תפקיד" במפתח יופיעו בסוף הרשימה, במקום "קוד תפקיד" רשום את מהות התפקיד במילים.
- ג. אם אחד מהעובדים הני"ל אינו מועסק ע"י הארגון נא פרט מי המעסיק _____

* למרכז יום נפרד לתשושי נפש ימולא כמו מרכז יום רגיל.

7. הצהרה

הנני מתחייב בזאת לנהל המרכז בהתאם להוראת תע"ס 4.13.
הנני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומתחייב להודיע למפקח על המרכז על כל שינוי שיחול בהם (שינוי יעוד של חלק מהמבנה, שינוי בעלות, שינוי בכוח אדם וכד').

א. שם מנהל המרכז _____ שם יו"ר העמותה לזקן/ארגון _____

חתימה _____ חתימה _____

תאריך _____ תאריך _____

ב. המלצת מנהל המחלקה / המדור לזקן _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

ג. הצהרת המפקח המחוזי

אני ממליץ על מתן אישור למרכז היום עד לתאריך _____

א. ללא תנאים.

ב. בתנאי _____

משך הזמן לתיקון הליקויים: _____ חודשים.

ג. השנה האחרונה בה נערכה בקרת איכות במרכז _____

ד. אינני ממליץ על מתן אישור למרכז היום מהסיבות _____

חתימת המפקח _____ תאריך ביקור אחרון במרכז _____ תאריך _____

8. לוט - לבקשת אישור או חידוש אישור להפעלת מרכז יום יש לצרף:

א. ארגון המפעיל מרכז יום בתוך מעון לזקנים (לפי הגדרת חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה) או מסגרת אחרת המחייבת רישוי, יידרש להציג אישור או רישיון בר תוקף ממשד הבריאות או ממשד הרווחה למעון, כתנאי לקבלת אישור למרכז היום.

רשיון בתוקף עד לתאריך: _____

ב. אישור רשות הכבאות: _____

בתוקף עד לתאריך: _____

ג. פוליסת ביטוח חבות מעבידים וצד ג' ע"ש הארגון המפעיל.

בתוקף עד לתאריך: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ד. התחייבות הארגון להעסקה ישירה של עובדי המרכז ביחסי עובד-מעביד, תוך הבטחת זכויותיהם הסוציאליות (חתומה ע"י יו"ר העמותה או הארגון).

ה. פירוט שמות הרשויות שישרת המרכז והתחייבות המרכז להסעת הזקנים במרכז מרשויות אלו ובחזרה.

ו. אישור על ניהול תקין מרשם העמותות (למלכ"ר).

ז. לבקשת קבלת אישור להפעלת מרכז יום חדש וכן אם נעשו שינויים במבנה מאז קבלת הרשיון הקודם יש לצרף בנוסף:

א. תרשים המבנה (על המפקח לוודא התאמת מפרט המבנה לדרישת הוראת התע"ס).

ב. אישור רישום עמותה / חברה.

ג. תעודות המעידות על השכלת: המנהל/עו"ס המרכז/אחות המרכז/פיזיותרפיסט/מרפא בעיסוק.

ד. טופס חתום ע"י חברי הנהלת העמותה, מנהל המרכז, עו"ס המרכז ואחות המרכז על אי-ניגוד עניינים (טופס נפרד לכל אחד מהחותמים).

ה. שאר האישורים כמפורט בסעיף 8 תת סעיפים א'-ו'.

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לזקן**

הצהרה

1. הצהרה זו תמולא ע"י יו"ר העמותה / מלכ"ר , או אחד הבעלים של הארגון.

שם הארגון _____
 שם ממלא התפקיד _____ ת"ז _____
 תפקיד הארגון _____

2.

<p>הריני מצהיר כי אני וכל חברה/ בהנהלת הארגון איננו מועסקים ואיננו מקבלים שכר מ :</p> <p><input type="checkbox"/> הרשות המקומית <input type="checkbox"/> המוסד לביטוח לאומי <input type="checkbox"/> משרד העו"ר</p> <p><input type="checkbox"/> משרד הבריאות <input type="checkbox"/> קופ"ח</p>

3.

<p>אנו ו/או בני משפחתנו * ממלאים כיום/ מילאנו בעבר תפקיד באחד הארגונים** ולהלן הצהרתי:</p>			
<p>מילא או ממלא תפקיד בארגון</p>			
<p>תאריך סיום (אם סיים)</p>	<p>תפקיד</p>	<p>שם הארגון</p>	<p>ממלא הצהרה</p> <p>שם _____</p> <p>ת"ז _____</p>
			<p>בני משפחה ***</p> <p>שם _____</p> <p>ת"ז _____</p> <p>קירבה _____</p>

4. הנני מתחייב כי כל הפרטים שציינתי לעיל נכונים, ברור לי שאם לא כך יהיה הדבר עילה לביטול האישור שניתן ע"י השירות למען הזקן להפעלת מרכז היום.

שם _____ מסי זהות _____ תאריך _____
חתימה _____

אישור המפקח: נבדק ביום _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

- * בן משפחה - הורה, או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, בן בת, אח, אחות ובני זוגם וילדיהם של כל אלה.
- ** רשות מקומית, המוסד לביטוח לאומי, משרד העבודה והרווחה, קופת חולים כלשהי.
- *** אם יש יותר מבן משפחה אחד, יש למלא טופס נוסף.

הסכם

שנתחם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה והרווחה.

(להלן - הממשלה)

לבין _____

(להלן נותן השרות)

הואיל: והממשלה מעוניינת בסידור ובטיפול זקנים חוסים שאינם מתפקדים כראוי במשפחתם ובקהילתם, והם זקוקים למסגרת שהות יומית במרכז יום (להלן: הזקנים)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי ברשותו, מרכז יום כמשמעותו בהוראות מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (להלן: התע"ס), בשם _____ והנמצא ב _____ (להלן: המרכז)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי לו כח אדם מיומן והיכולת והאפשרות לנהל, להפעיל ולהחזיק מרכז יום כאמור.

והואיל: ונותן השרות זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של משרד העבודה והרווחה והתחייב לפעול לפי כל תנאיי המכרז הנ"ל,

והואיל: והממשלה מעוניינת כי נותן השרות יבצע עבורה את השירותים המפורטים בהסכם זה והמכרז שפורסם לגביו, באופן, במועדים ובתנאים, כמפורט בהסכם זה ובמכרז שפורסם לגביו (להלן: השרות)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור הממשלה את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובמכרז שפורסם לגביו באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל: ונותן שרות מעוניין לטפל ולהשגיח על זקנים אשר יופנו אליו ע"י הממשלה, הן באופן ישיר והן ע"י הפניות של רשויות הרווחה של הרשויות המקומיות או של גורמים אחרים שיאשרו ע"י הממשלה,

והואיל: והצדדים מסכימים כי השירותים עבור הממשלה ניתנים כאשר נותן השרות פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למחירים המוסכמים.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה והמכרז שפורסם לגביו על כל תנאיו זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. א. הממשלה מוסרת בזה לנותן השרות את ביצוע השרות לעיל ונותן השרות מתחייב לבצע את השרות עבור הממשלה בכפיפות להוראות הסכם זה ולתנאיי המכרז שפורסם לגביו ולהוראות בא כח הממשלה ובהתאם לכל דין, לרבות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו.

- ב. נותן השירות מצהיר בזה כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים הדרושים, וכן הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות כדי לתת לממשלה את השרות הנ"ל בצורה הטובה ביותר.
3. א. נותן השירות מצהיר כי בידו אישור להפעלת המרכז מאת השירות לזקן שבמשרד העבודה והרווחה.
 ב. נותן השרות מתחייב לפנות בבקשה לחידוש האישור לא יאוחר מחודשיים לפני שיפוג תוקפו של האישור ולעשות ככול הדרוש, אם ידרש ע"י הממשלה, לצורך חידוש.
 ג. הודיע נותן השירות לממשלה כי אין הוא מבקש חידוש האישור יראו הודעה זו גם כהודעה על רצונו של נותן השירות לא לחדש את ההסכם.
4. נותן השירות מצהיר בזה כי לו זכות ההחזקה והשימוש החוקיים במבנים והקרקע עליו עומדים המבנים, המיועדים לשמש כמרכז וכן לא עומדת נגדם שום תביעה לסילוק יד מהנכס מסיבה כלשהו, וכן כי הרשות בידו להשתמש בנכס לצרכי ניהול המרכז.
5. א. תוקף הסכם זה יהיה לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן תקופת השירות).
 ב. ההסכם ניתן להארכה לתקופה/ות נוספות על פי דרישת הממשלה ובכפוף לאישור התקציבי הנחוץ. הארכת תקופת ההסכם תעשה ע"י הודעה בכתב שתישלח ע"י הממשלה לנותן השירות 60 יום לפני תום תקופת השירות.
6. נותן השירות מתחייב לנהוג עפ"י הוראות החוק ועפ"י הנחיות הממשלה, לרבות עפ"י הנחיות ב"כ הממשלה לפי הסכם זה, כפי שתשתנה מעת לעת, ובין היתר:
- א. לנהל את המרכז באופן שהזקנים יקבלו בתקופת שהותם טיפול לפי צרכיהם האישיים, בצורה ובאופן ההולמים מסגרת טיפולית כנ"ל.
 ב. להפעיל את המרכז באופן שיתן לזקנים את כל הדרוש והמתחייב עפ"י החוק וההסכם על נספחיו והמכרז שפורסם לגביו במשך כל תקופת השירות לכל מספר של זקנים שיהיה במרכז.
 ג. לקבל למרכז זקנים אשר יופנו אליו ע"י הממשלה באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים של הרשויות המקומיות בהתאם לכללים שמתפרסמים מפעם לפעם בתע"ס או באמצעות מי שאושר ע"י הממשלה כגורם מפנה וזאת כאשר המרכז יהיה מיועד לקליטה של עד _____ זקנים.
 ד. נותן השרות מתחייב לפעול על פי כללי המיון, האיבחון וההשמה שייקבעו ע"י הממשלה.
 ה. מוסכם בין הצדדים כי אין באמור לעיל משום התחייבות של הממשלה או מי שהוסמך לכך ע"י הממשלה, כגון המחלקות לשירותים חברתיים של רשויות מקומיות, להפנות מספר מירבי או מספר כלשהו של זקנים למרכז, ומספר הזקנים שיופנו למרכז, אם בכלל, ייקבע עפ"י שיקול דעתה הבלעדית של הממשלה ובכפוף לאמצעים העומדים לרשותה.
- ו. מוסכם בין הצדדים כי סוג הזקנים שיופנה למרכז ייקבע ע"י הממשלה ועפ"י הנחיותיה, כולל הנחיות שמתפרסמות בהוראת מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (להלן: "התע"ס).
7. נותן השירות מצהיר כי הוא האחראי לזקנים ולבטחונם במשך כל תקופת שהותם במרכז והוא יהיה אחראי לכל נזק או פגיעה בזקנים מכל סוג שהוא.
8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי הממשלה או המחלקות לשירותים חברתיים של הרשויות המקומיות לדרוש את הוצאת כל זקן ששוהה במרכז בכל עת שייראה להן ובמקרה זה לא תהיה לנותן השירות שום זכות לסרב מלמלא הוראה כזו, כפוף לאמור בסעיף 13.

9. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות רשאי לא לקבל זקן כאשר נראה כי אינו מתאים לתנאי המרכז וכן רשאי נותן השירות לבקש הפסקת שהותו של זקן במרכז לאחר תקופת נסיון כאשר הוא נוכח לדעת כי אין הוא מתאים למרכז או תנאי המרכז אינם מתאימים לו וזאת בכפוף לתנאים שיפורטו בסעיפים 10, 11, 12 ו-13.

10. ביקש נותן השירות להפסיק שהותו של זקן, יפנה למנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו וינמק את בקשתו.

11. לאחר קבלת הבקשה כאמור, יחליט מנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו אם לאשר את הבקשה אם לאו.

12. מוסכם בין הצדדים כי אין להרחיק זקן מהמרכז ללא אישור מראש של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו.

13. במידה שיהיו חילוקי דיעות בין הממשלה או מי מטעמה לבין נותן השירות, הן בעניין הוצאת זקן עפ"י דרישת הממשלה או מי מטעמה כאמור בסעיף 8, והן בעניין בקשת נותן השירות לא לקבל זקן או להפסיק שהותו של זקן במרכז כאמור בסעיפים 9-11 והן בעניין הרחקת זקן כאמור בסעיף 12, יובא העניין בפני מנהל השירות לזקן במשרד העבודה והרווחה אשר יכריע בו.

14. נותן השירות מתחייב לדווח לממשלה, באמצעות ובאישור הרשות המקומית, מידי חודש בחודשו על נוכחות כל זקן במרכז, לרבות כל קבלה ועזיבה של זקן את המרכז וכן להגיש דיווחים טיפוליים, כספיים ואחרים בהתאם להוראות ולהנחיות הממשלה, כולל הוראות התע"ש שמתפרסמות מפעם לפעם.

15. נותן השירות מתחייב לדווח לרשות המקומית ולממשלה, באמצעות מי שייקבע על ידה, על כל אירוע חריג במסגרת פעולת המרכז, מיד עם גילוי האירוע.

16. א. תמורת השירותים שנותן השירות יספק לממשלה עפ"י הסכם זה, תשלום הממשלה לנוותן השירות עפ"י התנאים הבאים: סך של _____ ש"ח ליום לכל זקן שיופנה ע"י הממשלה לנוותן השירות וישהה במרכז. (להלן: דמי אחזקה) וזאת בהתאם לתעריפים והכללים הנקבעים ע"י הממשלה מפעם לפעם, ובהתאם לסוג הזקנים במרכז.

ב. ביצוע התשלומים האמורים בסעיף קטן (א) דלעיל יהיה כדלקמן:

1. מידי חודש יועבר לנוותן השירות תשלום בגובה דמי אחזקה כפול מספר הזקנים שמופיע בפלטי המחשב של הממשלה. מוסכם בזה בין הצדדים כי תשלומי דמי האחזקה לזקנים מותנים בקליטת הזקן במערכת הדיווח עפ"י הכללים שייקבעו ע"י הממשלה מפעם לפעם.

2. על מנת שהתשלום האמור לעיל ישקף את הסכום המדויק המגיע לנוותן השירות עפ"י הסכם זה, תערך מידי 3 חודשים התחשבות עם נותן השירות ויועברו או יקוזזו תשלומים לפי הדיווחים המפורטים בסעיף 14 דלעיל.

ג. מובהר בזאת כי התשלום האמור בסעיף קטן (א) דלעיל עלול להשתנות מעת לעת וייקבע סופית ע"י הממשלה באמצעות ועדת התעריפים של משרד העבודה והרווחה.

ד. נותן השירות מתחייב להחזיר לממשלה מיד כל סכום עודף שקבל מהממשלה.

ה. הממשלה תעביר לנוותן השירות את הסכומים המגיעים לו לפי ההסכם הזה רק לאחר שנותן השירות ימצא דוחות חודשיים עפ"י דרישת הממשלה ולפי התנאים שהממשלה תקבע.

17. התשלום כאמור בסעיף 16 לעיל הוא סופי ומוחלט וכולל את השתתפות הממשלה בכל מרכיבי ההוצאות לאחזקת זקן במרכז לרבות בין היתר, הוצאות סגל טיפולי, סגל מנהלי, הוצאות אחזקת מבנים וציוד, מים, חשמל, מזון, הסעות ושאר הוצאות התיפעול המקובלות באחזקת מרכזים כנייל. התשלום כאמור בסעיף 16 לעיל לא ישונה מכול סיבה ושום תשלום אחר או נוסף, לא ישולם ע"י הממשלה בקשר להסכם זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים.
18. למען הסר כל ספק מוסכם בין הצדדים כי הממשלה לא תהיה אחראית לכיסוי כל גרעון שייגרם לנותן השירות עקב תיפעול המרכז ואין כל התחייבות מצד הממשלה לשהיית מספר כלשהו של זקנים במרכז.
19. נותן השירות מתחייב שלא לפנות לזקן ו/או למשפחתו / או לאפוסטרופסו ו/או לכל גורם אחר, בבקשה לקבל תשלום נוסף לאחזקת הזקן מעבר לתשלום דמי אחזקה כאמור לעיל. עבור שירותים נוספים הניתנים מעבר לדמי אחזקה יהיה המרכז רשאי לגבות תשלום מהזקן או מגורם אחר.
20. נותן השירות מתחייב לפעול בדרך היעילה והזולה ביותר ולפי מנהל תקין למען מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו.
21. נותן השירות מתחייב להשתמש בכספים שיועברו אליו ע"י הממשלה, אך ורק למימון השירותים שבגינם אושר מימון הממשלה ומתחייב להחזיר כל סכום שקיבל מעבר להוצאות בפועל לביצוע השירותים שאושרו ע"י הממשלה.
22. נותן השירות מצהיר שהינו מנהל את כל עניניו עפ"י דין לרבות חשבונותיו וספריו ומתחייב להמציא לממשלה כל מסמך שהממשלה תדרוש כולל מסמכי רישום, תקנונו, שמות וכתובות מנהל ורואה חשבון של נותן השירות, אישור על מעמדו במע"מ, אישור שנתי ממס הכנסה, אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לפי הצורך, ואישור מרואה חשבון על ניהול ספרים וחשבונות הבנק של נותן השירות.
- כמו כן, יודיע נותן השירות לממשלה על כל שינוי שיחול במסמכים או בנתונים שזוכרו בסעיף זה.
23. נותן השירות מתחייב לא לקבל מכל מוסד ו/או גוף אחר מימון כספי בגין הפעולות הקשורות להסכם זה מבלי להודיע לממשלה על כך מראש.
24. א. נותן השירות מתחייב לאפשר לבא כוח הממשלה או מי שבא מטעמה, לרבות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו, לבקר בפעולותיה, ולפקח על ביצוע תנאי הסכם זה לרבות פיקוח על השירותים שהממשלה מממנת, וכן לזמן את בא כוח הממשלה לשיבות הנהלתה בה דינו בעניין כלשהו הקשור לסכם זה.
- ונותן השירות מתחייב להשמע להוראות בא כוח הממשלה בכל העניינים הקשורים למתן שירותים עבור הממשלה כמפורט בהסכם זה וכן בכל ענין אחר אותו ימצא בא כוח הממשלה לנכון.
- ב. נותן השירות מתחייב לאפשר לבא כוח הממשלה לבקר בכל עת את ספרי החשבונות של נותן השירות או כל דבר אחר שתדרוש הממשלה וכן להעביר לממשלה כל מסמך לפי דרישתה.
- ג. בנוסף לאמור בחוק הפיקוח על המעונות והתקנות שהותקנו על פיו או כל הוראת חוק אחרת, או עפ"י הוראות התע"ס או כל הוראה או הנחיה אחרת של השירות לזקן שבמשרד העבודה והרווחה, מוסכם בזה כי לממשלה תהיה זכות פיקוח על המרכז באמצעות ב"כ הממשלה או מי שבמה, לרבות עובדי המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית.
25. לצורך אספקת השרותים, יעסיק נותן השירות להנחת דעתו של ב"כ הממשלה עובדים מתאימים בכמות ובאיכות הנחוצים למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה והמכרז שפורסם

לגביו ובהתאם לדרישות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו וכן יחתום על חוזה עבודה עם כל עובד ועובד.

26. נותן השירות ימציא לממשלה את רשימת העובדים שהוא יעסיק לצורך ביצוע הסכם זה ותיאור היקף עבודתם, וכמו כן יודיע לממשלה על כל שינוי במידע האמור.

27. מובהר בזה כי רשאית הממשלה לדרוש הפסקת עבודתם של עובד/ים המועסקים ע"י נותן השירות לצורך מתן השרות בשל התנהגות לא הולמת או בשל כל סיבה אחרת עפ"י קביעתה הבלעדית של הממשלה, ונותן השירות מתחייב להחליף עובד כזה תוך זמן שייקבע ע"י הממשלה. במידה שיהיו חילוקי דעות בין הממשלה או מי מטעמה לבין נותן השירות בעניין הפסקת עובד, יובא העניין בפני מנהל השירות לזקן שבמשדר העבודה והרווחה אשר יכריע בו.

28. נותן השירות מתחייב להדריך את עובדיו בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, והמכרז שפורסם לגביו, ולהקפיד על התנהגות הולמת שלו ושלחם.

29. מוסכם בזה בין הצדדים כי הממשלה לא תשא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שייגרמו לעובדי נותן השירות ו/או למועסקים על ידו ו/או לאדם שלישי ואחריות כזו על נותן השירות בלבד.

30. הצדדים מצהירים בזאת כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, הנה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהייה לנותן השירות או לכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק על ידי הממשלה ולא תהייה לנותן השירות או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא.

31. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של אדם המועסק ע"י נותן השירות כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של אותו אדם, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם עבודה קיבוצי קרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּוּזו הדדית.

32. הממשלה תהיה זכאית בכל עת לקבל מנותן השירות תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאיי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירות.

33. נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצע על פי כל דין בישראל משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים וכל התשלומים אחרים, כולל תשלומים סוציאליים, אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג. כמו כן, מתחייב נותן השירות לבצע את התשלומים האמורים בסעיף זה בזמן.

34. נותן השירות מצהיר בזה כי בעת חתימתו של הסכם זה, נהנים עובדיו מתנאיי עבודה וזכויות סוציאליות בהתאם לחוק ולהסכם הקיבוצי החל באותו ענף בישראל בשעה זו, וכן כי הוא ישלם לעובדיו בזמן, לא פחות מהשכר שנקבע בטבלאות השכר של החשב הכללי שבמשדר האוצר כפי שהן מתפרסמות מדי פעם בפעם, והוא מתחייב להמשיך ולקיים תנאים אלה, ולהעניק את כל התנאים והזכויות האמורים דלעיל לכל עובד שיעסיק לאחר חתימת ההסכם ולשלם לו את כל התשלומים שזכרו בסעיף זה בזמן.

35. הממשלה תהיה רשאית לקזז בדמי אחזקה סכומים יחסיים, לאחר מתן הודעה בכתב (או בעל פה במידה שהנסיבות מחייבות זאת) לנותן השירות, אם יתברר כי נותן השירות אינו מקיים מצבת כח אדם בהתאם לאמור בהסכם זה והמכרז שפורסם לגביו וכן אם נותן השירות אינו מספק את מלוא השירותים שעליו לספק לפי תנאיי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו.

36. במקרים שהעסקת עובדים ע"י נותן השירות טעונה אישור או הסכמה של הממשלה בהתאם להנחיות שייקבעו על ידה, מתחייב נותן השירות לפעול לפי הנחיות אלה ולקבל מראש את הסכמת הממשלה או האישור הנדרש.

37. מבלי לפגוע באחריות נותן השירות לפי הוראות הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו מתחייב נותן השירות בתקופת ביצוע השרות:

א. לבטח את עובדיו מפני פגיעות בעבודה, בהתאם להוראות כל דין ונוהג.

ב. לבטח את עצמו באחריות מעבידים לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) וגם /או כל דין אחר, ומפני תביעות מכל צד שלישי.

ג. נותן השירות יציג בפני הממשלה את הפוליסות הביטוח וגם /או כל הארכת פוליסות הביטוח כאמור ואת כל הקבלות עבור דמי הביטוח המתייחסות לתקופת ביצוע השרות. כך תוכל הממשלה לדרוש מנותן השירות להציג בפניה הצהרות של חברת ביטוח בה יכלול אותם הפרטים והתנאים שיקבעו ע"י הממשלה.

ד. לא ביצע נותן השירות את הביטוחים אשר עליו לבצעם כאמור בסעיף זה, רשאית הממשלה לפי שיקול דעתה הבלעדית לבצע את הביטוח הנ"ל במקום נותן השירות ועל חשבונו.

38. א. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בשל ביצוע הסכם זה ולא יגלה אותה ללא רשות הממשלה מראש.

ב. נותן השירות יחתים את העובדים בשירותו על הצהרת סודיות בהתאם לטופס שמופיע בנספח (ג), לפיו יתחייבו לא להעביר, להודיע או למסור לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ג. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירות עקב או בקשר למתן שירותיו, לא יוציא, לא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירות לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר ע"י הממשלה.

39. נותן השירות יהיה אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקת ותפעול המרכז עפ"י דין ועפ"י הסכם זה, לרבות ארנונה, אגרות ביוב, חשמל, מים, וכדומה. במידה שנותן השירות אינו דואג לביצוע תשלומים כאמור, רשאית הממשלה לשלם אותם בעצמה ולנכות את הוצאותיה עקב כך מהסכומים שמגיעים לנותן השירות מהממשלה.

40. הצדדים מצהירים במפורש כי נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרם במישרין או בעקיפין עקב או תוך כדי ביצוע הוראות הסכם זה, והמכרז שפורסם לגביו, או הוראות בא כוח הממשלה על פי הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדיו ועובדי הממשלה וכל אדם הנמצא בשירותו של נותן השירות ונותן השירות מתחייב לשפות את הממשלה בכל סכום שהממשלה תחויב לשלם מפאת נזק או אובדן כנ"ל.

41. נותן השירות מתחייב לפצות /או לשפות את הממשלה על כל תשלום שתשלם /או תחויב לשלם בגין האמור בסעיפים 36, 38, 39, 43 וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של הממשלה בכתב.

42. אם הממשלה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו ועל פי כל דין יחשב הדבר כויתור על זכויותיה אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

43. באם לא ימלא נותן השירות את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על כל נספחיו ועפ"י המכרז שפורסם לגביו ובמיוחד אחר הוראות המדינה בעניין ניהול המרכז הנוגעות לתנאיי אחזקתם של הזקנים ו/או ביצוע הוראות הפיקוח ודרישות הממשלה, רשאית הממשלה לבצע, בין היתר, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

א. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב, (או בעל פה במידה שהנסיבות מחייבות זאת) לנותן השירות שתינתן ע"י ב"כ הממשלה או מי מטעמו וההסכם יחשב כמבוטל.

ב. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את אשר על נותן השירות לעשות עפ"י הסכם זה.

ג. לסדר את כל הזקנים או חלקם בסידור מתאים אחר, להעביר את ביצוע השרותים שזוכרים בהסכם זה ובמכרז שפורסם לגביו, לגורם אחר שייקבע ע"י הממשלה ו/או לדאוג לזקנים בכל דרך שתמצא לנכון ע"י הממשלה.

ד. נותן השירות מתחייב להחזיר לממשלה את כל הניקיון, הפסדים והוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה עקב נקיטת הפעולות האמורות בסעיפים קטנים (א) (ב) ו-(ג) דלעיל מצד הממשלה.

44. מוסכם בזה כי הממשלה תהיה רשאית בכל עת לעכב בידה את כל הכספים המגיעים ממנה לנותן השירות בכל מקרה של הפרת ההסכם על ידי נותן השירות וכן לגבות לעצמה ולנכות כל סכום שיגיע לה מנותן השירות מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית לה עפ"י כל דין או עפ"י ההסכם.

45. אין שינוי בהסכם זה ובכל מהוראה מהוראותיו אלא בכתב.

46. מבלי לגרוע באיזו צורה שהיא מזכויות הממשלה על פי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו ועל פי כל דין, תהא הממשלה רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לממשלה מנותן השירות מכל הסכומים אשר מגיעים לנותן השירות מהממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

47. מוסכם בין הצדדים כי:

א. המרכז יהיה פתוח כל ימות השנה פרט לשבתות וחגים, לפחות חמישה ימים בשבוע.

ב. המרכז יתן שירותים לזקנים כל יום במשך 6 שעות לפחות, לא כולל שעות הסעה.

ג. על אף האמור בסעיפים קטנים א' ו-ב לעיל, רשאי נותן השירותים לבקש מהממשלה סגירה זמנית של המרכז במידה שמתקיימות נסיבות מיוחדות. כל סגירה זמנית של המרכז כאמור, טעונה אישור מראש של ב"כ הממשלה.

48. מוסכם בין הצדדים כי לא תהיה לנותן השירות רשות לסגור את המרכז ללא תאום מוקדם עם הממשלה, לפחות 3 חודשים מראש.

49. א. אין נותן השירות רשאי למסור ו/או להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק/חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת או כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך הסכמת הממשלה בכתב ומראש. ואף אם קיבל נותן השירות הסכמת הממשלה כאמור, יישאר נותן השירות בכל מקרה אחראי בפני הממשלה לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה. למען הסר ספק, במידה ונותן השירות תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בן אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בן אם בחלקים, העברת זכות בניגוד להוראת סעיף זה.

ב. למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות אינו רשאי לשעבד או להמחות את הסכומים שמגיעים לו מהממשלה לטובת כל גורם אחר ללא הסכמת הממשלה בכתב ומראש.

הצהרה על שמירת סודיות

בהתאם להסכם בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד העבודה והרווחה ובין נותן השירות, אני מתחייב/ת לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי במהלך העסקתי בנותן השירות אני מתחייב/ת לא לגלות כל נתון או מידע כאמור לרבות פרטים הקשורים לחוסים ולבני משפחותיהם, ולכל צד שלישי שהוא, למעט מידע ונתונים שהוסכמו ואושרו על ידי נותן השירות וממשלת ישראל באמצעות משרד העבודה והרווחה כניתנים להעברה.

חתימת העובד/ת

תאריך

כישורי עובדים

1. מנהל מרכז יום

כישורי התפקיד

- עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות, המוכר ע"י מוסד להשכלה גבוהה בארץ.
- בעל נסיון בתחום הזיקנה, ושלוש שנות ניסיון עבודה.
- עדיפות למי שסיים קורס למנהלי מרכזי יום. המתקבל לתפקיד, יתחייב לעבור קורס למנהלי מרכזי יום, בתוך 3 שנים מיום תחילת העסקתו.

תיאור התפקיד

- אחריות להפעלתו התקינה של המרכז, ע"י אספקת סל השירותים הבסיסי, כמופיע בהוראה 4.13 בתע"ס.
- מנהל מעקב אחר תוכניות העבודה של עובדי המרכז.
- אחריות לניהול תקציב המרכז.
- קיום ישיבות עם צוות המרכז הבכיר, אחת לחודש לפחות.
- מפתח ומקיים קשרים עם מוסדות בקהילה, למען קידום שירותי מרכז היום וטיפול באוכלוסיית הזקנים במרכז.
- מפעיל מדריך, ומנחה את צוות העובדים במרכז.

2. עו"ס המרכז

תיאור התפקיד

- אבחון והערכה לזקן.
- תוכנית טיפול לזקן ומעקב אחר מצבו, לרבות קשר עם המשפחה.
- טיפול פרטני וקבוצתי לזקנים.
- קשר עם מוסדות בקהילה.
- הדרכת צוות המרכז וסיוע בהבנת צורכי הזקנים והתייחסות אליהם.
- גיוס מתנדבים והדרכתם.
- חבר בוועדת קבלה.

כישורי התפקיד

- עובד סוציאלי - בעל תואר ראשון.
- רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רצוי נסיון קודם בעבודה עם זקנים.

3. מטפלת

כישורי התפקיד

- עברה קורס מוכר שאושר ע"י השירות לזקן או המוסד לביטוח לאומי, בהיקף של 67 שעות לפחות.

תיאור התפקיד

- מתן טיפול אישי לרבות רחצה, סיוע בניידות, ליווי לשירותים, הלבשה, החלפת מוצרי ספיגה, סיו בהגשת ארוחות והאכלה.
- סיוע למשתתפים בכניסה ויציאה מרכב ההסעה.
- עבודה עם אנשי צוות אחרים בסיוע לזקנים בהשתלבותם בפעילויות השונות.
- סיוע בהפעלה של פעילויות שונות.
- שמירה על סביבת עבודה נקיה.

4. פיזיותרפיסט

כישורי התפקיד

- בעל תעודה מבי"ס שהוכר ע"י משרד הבריאות.

תיאור התפקיד

- שותף באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים - פיזיים של הזקן והתאמת טכנולוגיה מסייעת לפי צורכי הזקן.
- שותף בשימור תפקודו הפיזי של הזקן ושיפורו, ע"י טיפול פיזיותרפי ובהתאם להוראת רופא, ותכנון פעילויות קבוצתיות.
- מדריך את הזקנים, המשפחה וצוות עובדי המרכז בקידום בריאות לרבות הפעלה גופנית, והימנעות מנפילות.
- מייעץ בהתאמת הסביבה והשטחים הציבוריים לפי צורכי הזקנים.
- חבר בוועדת הקבלה עפ"י הצורך, ושותף בהכנת תוכניות טיפול ומעקב.

5. מרפא/ה בעיסוק

כישורי התפקיד

- בעל תעודה מבי"ס שהוכר ע"י משרד הבריאות.

תיאור התפקיד

- שותף/ה באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים פיזיים של הזקן.
- שותף לשימור ושיפור תפקודו הפיזי של הזקן.
- מדריך את הזקנים, המשפחה וצוות עובדי המרכז בקידום בריאות לרבות הפעלה גופנית, והימנעות מנפילות.
- חבר/ה בוועדת הקבלה עפ"י הצורך, ושותף בהכנת תוכניות טיפול ובמעקב.
- בונה תוכניות פנאי לזקן ע"פ מצבו התפקודי הנפשי, הסוציאלי רצונו והתעניינותו.
- מדריך ומייעץ לעובד התעסוקה.
- מתאים אביזרי עזר לזקן ותרגולו בשימוש בהם.

6. אחות המרכז

דרישות התפקיד

- אחות מוסמכת.

תיאור התפקיד

- שותפה באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים ופיזיים של הזקן.
- שותפה בשימור תפקודו הפיזי של הזקן ושיפורו.
- מאתרת שינויים במצבו הבריאותי של הזקן לרבות שינויים במשקלו, בלחץ הדם וכד'.
- מדווחת על השינויים במצבו של הזקן למנהל המרכז, למשפחת הזקן ולגורמים בקהילה.
- מדריכה את הזקנים וצוות העובדים בשמירה על תנאי היגיינה, היגיינת הפה והשיניים, תזונה נכונה, שימוש בתרופות, טיפול בכף הרגל ובטיחות, קידום בריאות והימנעות מנפילות.
- חברה בוועדת קבלה.

7. עובד תעסוקה / מלאכה

דרישות התפקיד

- נסיון בהדרכה וארגון פעילויות, פנאי ותרבות, כגון עבודות יד ויצירה.

תיאור התפקיד

- ריכוז ובניית תוכניות תעסוקה למדריכים השונים.
- ריכוז ומעקב אחר חוגים ופעילויות ומדריכי החוגים והמשתתפים, ודיווח למנהל המרכז אחר שינויים החלים בהשתתפותו של המבקר, ועל התחום עליו הוא ממונה.
- פרסום מערכת השעות של החוגים והפעילויות.
- ארגון והפעלת פעילויות ואירועים (כולל שיתוף בני המשפחה ועובדי המרכזים).
- פיתוח תחומי הפעלה חדשים.

8. מזכירה

דרישות התפקיד

- בעלת נסיון של 3 שנים בעבודה, כולל ידע בהפעלת תוכנת OFFICE.

תיאור התפקיד

- אחריות לאחזקה של רשומות המרכז.
- ביצוע משימות משרדיות של הדפסה, התכתבות, מענה לטלפון, תיוק, זימון ישיבות וכד'.
- אחריות לגבייה של הכספים מזקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד בלבד, וניהול שוטף של הכנסות והוצאות המרכז.
- מסירת מידע לציבור הפונים והמבקרים במרכז.
- ארגון מערך ההסעות.
- אחריות לדיווח על ימי ביקור של זקנים במרכז, למחלקת הרווחה, ביטוח לאומי וכד'.

9. עובד אחזקה

דרישות התפקיד

- ידע טכני בסיסי בתחזוקה של מבנים, ציוד מערכות הפעלה של המרכז (כמערכות חשמל, צבע, רטיבות וכד').

תיאור התפקיד

- אחריות לשמירה של מבנה מרכז היום, הציוד בו, ומערכות הפעלה במרכז וטיפול שוטף בהם.
- ביצוע עבודות תיקונים ותחזוקה בכל המערכות הנ"ל. לחילופין, הזמנת אנשי שירות והשגחה על ביצוע עבודות התיקון המתבצעות.
- אחריות להזמנה של הציוד והחומרים הדרושים לתיקון, ותחזוקה שוטפת במערכות הנ"ל וניהול רישום על כך.
- אחראי לפתיחת מרכז היום ולסגירתו בסוף יום העבודה.
- איש האחזקה יגיע למרכז בעיתות חרום, לקריאת המוקד האזרחי, כיבוי אש וכיו"ב, בכל שעות היממה.

10. עובדת מטבח

דרישות התפקיד

- ידע בתחום הכנה ובישול מזון, קביעת תפריט יומי למשתתפים, הזמנת מזון, והיגיינה בשירותי מזון.

תיאור התפקיד

- הזמנת מזון, איחסונו, בדיקת תשלומים וקבלות.
- נטילת חלק בקביעת התפריט היומי ותיכנון תפריטים, לפי הוראות רופא / תזונאית / אחות.
- פיקוח על הגשת הארוחות.
- אחריות לבטיחות והיגיינה בשירותי התזונה.
- אחריות להכנת האוכל, לאיכותו, והגשתו בזמן הדרוש.
- הכנה או בישול האוכל, ואחיות לדיאטות מיוחדות.
- ייזום שיפורים בטיב האוכל.
- אחריות לנקיון ותקינות המטבח והציוד.

11. עובד נקיון

- אחריות לביצוע עבודות נקיון יומיומיות במרכז, במטבח, בשירותים ובחצר המרכז.

נספח ז' (4.13)

שם העמותה _____

שם מרכז היום: _____

ישוב / עיר: _____

סיכום ועדת קבלה/עזיבה ממרכז היום

פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____

תאריך לידה _____ ארץ מוצא: _____ מין: זכר נקבה

שפה: _____

סוג הדיון: ראשון חוזר הערכה חרום אחר: _____

החלטת הוועדה: לקבל לא לקבל ימשיך לבקר יפסיק לבקר

יתקבל לאגף התשונים יתקבל לאגף תשומי הנפש

במידה ולא, נימוקים:

תוכנית טיפול אישית ראשונית:

ימי ביקור: א' ב' ג' ד' ה' ו'

יום רגיל: _____ יום ארוך: _____

פעילויות מומלצות: רחצה פיזיותרפיה התעמלות מלאכת יד

תעסוקה גינון מחשב משחקי שולחן

טאיצ'י אחר: _____

סיבות עיקריות להפניית הזקן למרכז היום: _____

צרכים מיוחדים: _____

השירותים אותם מקבל בקהילה: _____

תיאור תיפקודו של הזקן: _____

הערות: _____

תשלום מביטוח לאומי: 50% 75% 100% 150%

אחר: _____

מלווה קליטת הזקן במרכז: _____

התקבלו הטפסים הבאים (יש לסמן ב-V):

דו"ח סוציאלי טופס ויתור סודיות טופס תיפקוד אחר

_____ (אבחנה פסיכוגריאטרית, אישורי הכנסה וכד').

משתתפים בוועדה: מנהל/ת, עו"ס, אחות, אחר: _____

שם ממלא הטופס: _____ תפקיד: _____

נספח ח' (4.13)

שם המרכז _____
שם הישוב _____
מס' הטלפון _____
תאריך _____

לכבוד
מנהל המחלקה לשי"ח / מנהל המדור לזקן

שלום רב,

הנדון: דיווח על אירוע חריג במרכז היום

שם הזקן _____

כתובת _____

איש קשר _____

מצב תפקודי: תשוש תשוש נפש

תאריך האירוע: _____

מהות האירוע: _____

תאור האירוע ע"י האחראי במרכז באותה עת: _____

לשימוש צוות המרכז (מסקנות ופעולות מתקנות שנעשו) _____

חתימת מנהל המרכז _____

העתק: מפקח השירות לזקן במחוז _____

נספח ט' (4.13)

שם המרכז: _____
תאריך: _____
רשות: _____
טלפון: _____

טופס ויתור סודיות

1. אני הח"מ נותן/ת את רשותי למנהל מרכז היום או מי שהוסמך לכך מטעמו להעביר ולקבל מידע רפואי, תפקודי וסוציאלי (הקף בעיגול) אודותיי וזאת לשם: _____

2. הנני מוכן/ה מרצוני החופשי לוותר על זכותי לפרטיות וסודיות וזאת לצורך הטיפול בענייני כאמור.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי חתמתי על כתב ויתור סודיות זה לאחר שהוסבר לי תוכנו ומבלי שהופעלו עלי כל לחץ, כפייה או השפעה בלתי הוגנת, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה כלפי מרכז היום בגין מסירת מידע זה.

שם / שם האפוטרופוס: _____

ת.ז. _____

תאריך _____

חתימה _____

נחתם בפני _____

תאריך _____

הנחיה כללית:

1. אין להעביר כל מסמך, ללא הסכמת הזקן מראש, בכתב על הטופס הנ"ל.
2. הסכמה תינתן רק כאשר יש צורך בקבלת מידע או בהעברת מידע לצורך מסויים ומוגדר. אין להסתפק בחתימה חד פעמית מראש על טופס זה. יש להחתים כל פעם מחדש בהתאם לצורך זה בלבד.

נספח י"א (4.13)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע סגור
לפי חוק הגנת הפרטיות
המוסרת שלא כדון עובר עבירה.

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וענאי
מערכת מס"ר

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או לא גורם אחר, לא ייקלט ויחזור ללשכה המחוזית לביקורת.

נתונים מזיהום מספר זהות: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות שהייה: <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 תעודת זהות: <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 תעודת מעבר: <input type="checkbox"/> 99 תעודת שלמה: <input type="checkbox"/> 99		מספר זהות: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות שהייה: <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 תעודת מעבר: <input type="checkbox"/> 99 תעודת שלמה: <input type="checkbox"/> 99	מספר זהות: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות שהייה: <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 תעודת מעבר: <input type="checkbox"/> 99 תעודת שלמה: <input type="checkbox"/> 99	מספר זהות: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות שהייה: <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 תעודת מעבר: <input type="checkbox"/> 99 תעודת שלמה: <input type="checkbox"/> 99
תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50

תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
---	---	---	---	---

תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
---	---	---	---	---

תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
---	---	---	---	---

תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
---	---	---	---	---

תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50	תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 42-28 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 27-13 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 11-12 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 7-10 תאריך לידה: <input type="checkbox"/> 43-50
---	---	---	---	---

לשימוש המשרד בלבד

הטופס הנ"ל לא יקלט מהסיבה -

שם בן 1. אין לתקן את הטופס מלא טופס חדש, תחום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליו.
 2. בפניה לביור לבני טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

תפוצה: מקור - משרד מזון. 2 - ערדת השמה. 3 - ערדת החלטה/המלצה לשרותים חברתיים. 4 - תיק פונה במחלקה לשרותים חברתיים. 03.99 (03) מספר

