

מכרז פנימי/חיצוני לעיריית קרית אתא דרוש/ה מתאם/ת מחשוב

תיאור המשרה: מתאם מחשוב בית ספרי

כפיפות: מנהל/ת ביה"ס.

דרוג ודרגה: + 39 – 37, אקדמאים/הנדסאים/טכנאים/לבורנטים/מנהלי.

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- עזרה למורים ועובדי המשרדים והדרכתם בשילוב שימושי תקשוב בעבודתם.
- סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות, לומדות וקישוריות לאינטרנט (גלישה, דואר אלקטרוני, חיפוש מידע וכו').
- סיוע למורים, לתלמידים לעובדי הרשות, ובמשרדים בהטמעת השימוש בציוד התקשוב במעבדות המחשבים, בכיתות ובמרחבי הלימוד האחרים בבית הספר.
- הכנות מעבדות המחשבים וציוד התקשוב וארגונים לפעילות שוטפת של מורים ותלמידים.
- אחריות על שילוב שירותי רשת האינטרנט ועל השימוש בהם, וכן על תחזוקת אתר בית הספר.
- התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת במעבדות בית הספר (להפעלת אוגרי נתונים, לומדות ועוד).
- סיוע בהיערכות בית ספרית ללמידה ולהוראה בסביבה מתוקשבת וכן בהיערכות לקיומן של בחינות מתוקשבות (כולל בחינות בגרות מתוקשבות).
- סיוע בהטמעת מערכות מקוונות להוראה וללמידה במהלך שיעורים מקוונים.
- התאמת מערכות המחשוב בבית הספר, ובמשרדים להגנה בפני איומי סייבר פנימיים וחיצוניים.
- סיוע בהכנת מצגת לאירועים יחודיים.
- נוכחות באירועים בית ספריים גדולים המצריכים שימוש באמצעים מתוקשבים כגון: ערב פתוח, ימי הורים, אסיפת הורים, ועדות וכנסים עם גורמי חוץ בית ספריים.
- אחריות לתחזוקת הציוד, קשר עם ספקים ונותני שירות ותיקונים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

טכנאי/ת מחשבים או הנדסאי/ת מחשבים או בוגר/ת קורס רכזי מחשוב או מובילי מחשוב.

רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית גבוהה,.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ערנות ודריכות, מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- ידיעת השפה האנגלית.
- אסרטיבי ויכולת תקשורת בין אישית טובה ועבודה בצוות.
- שליטה מלאה ביישומי המחשב, אינטרנט ותוכנות OFFICE
- ידע בהכנת מצגות.
- יכולת התקנת מאגרי מידע ותוכנות.
- הכרה בסיסית וידע בתפעול רשתות.
- חיבור מתג תקשורת וחיבור מחשבים לרשת,
- יכולת הפעלה של ציוד היקפי מסוג סורקים, מדפסות, לוח חכם, מקרנים ועוד.

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד

OsnatB@kiryat-ata.muni.il קורות חיים ותעודות יש לשלוח למייל

או במסירה ידנית לידי גב' אסנת ביתן במשרדי העירייה

וזאת עד ליום חמישי ח' בניסן תשפ"ג 30/03/2023

הצעות שאינן עונות לתנאי המכרז לא תענינה.

על פי הוראות חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.