



נספח ב'ב'

אחזקת שטחי גינון והקמת שטחים ציבוריים 2022

מפרט טכני - גינון

תוכן עניינים

3.....	מבוא כללי
4.....	הגדרות המונחים במפרט זה
5.....	עונתיים
8.....	מדשאה
10.....	עצים
12.....	שיחים
14.....	הטיפול בדומם
15.....	השקיה, ראש מערכת וברזיות שתיה
15.....	אחריות על מחשב השקיה
16.....	אחריות על מערכות השקיה וברזיות שתיה
16.....	אחריות על צמחיה
17.....	שימוש במפוח אויר
17.....	הצעות מחיר ופיתוח
18.....	כוח אדם ותנאי עבודה
20.....	חירום ושעת מלחמה
21.....	לוח פיצויים מוסכמים
23.....	טבלת צוותי העבודה ביחס לאזורים
23.....	טבלת זמני תקן של פניות מוקד
25.....	תכנית עבודה
26.....	אירועים עירוניים
27.....	התמורה

מפרט עבודה

מפרט העבודה כולל את כל ההיבטים אשר הינם קשורים ישירות לתחומים המקצועיים והטכניים של עבודות הגינון.

הגדרת אתרי העבודה

השטחים לאחזקה הינם שונים ונמצאים באזור תחום השיפוט של העיר קרית אתא. השטחים לאחזקה כוללים גנים, איי תנועה מגוונים, עצים, ערוגות, שיחים וראשי מערכות השקיה ברחובות שבתחום האחזקה. יחידת המדידה לעבודות שוטפות תהיה דונם לחודש. גודל השטחים בכתב הכמויות הינו משוער בדרך כלל בכל מקרה המחיר אשר יינתן על ידי הקבלן יהיה סופי ומוחלט.

א. מפרט מיוחד זה מתייחס לעבודות פיקוח גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי גנים ציבוריים, בעיר קרית אתא.

ב. שירותי הגינון כוללים, ביצוע עבודות גינון ברמה מקצועית, הקמת גינות חדשות, פיתוח והשקיה, אחזקה ותחזוקה שוטפת של כל שטחי הגינון, גנים ציבוריים, איי תנועה, מעגלי תנועה, חורשות, גינון במוסדות חינוך וציבור, גינות כלבים, מגרשי דשא סנטטי, טיפול בעצים כולל גיזום, אחריות לבריאותם של כל העצים הצעירים והבוגרים המשויכים כעצי רחוב, שדרה ופארקים למעט עבודת גיזום עצים בגובה המצריכים עבודת מנוף. טיפול במערכות השקיה, שתילות עפ"י דרישה וטיפול כולל לגבי כל שטחי הגינון והצמחים שבאזור עבודתו של הקבלן. הקבלן מתחייב להעמיד כ"א, ציוד וכל הדרוש לביצוע מקצועי ברמה מושלמת של העבודה באופן שוטף בהתאם למפרט, תכניות העבודה והוראות המנהל.

ג. ההתקשרות לרבות הציוד הנדרש וצוות עובדים מהימן ומנוסה בכמות הדרושה לביצוע העבודות כפי שיפורט בהמשך.

ד. כל העבודות המפורטות להלן הינם ככללם חלק מהתשלום השוטף עבור אחזקת שטחי גינון ולא ישולם תשלום נוסף לקבלן אלא אם כן נרשם אחרת.

ה. שעות העבודה הינם: א-ה 07:00 – 15:00 ימי שישי וערבי חג 07:00 – 13:00

ו. עיקרי עבודות פיקוח הגינון והתחזוקה של הגנים הציבוריים, ומועדי העבודה ברשות הינם כדלהלן:

ז. הגדרות המונחים במפרט זה

המנהל	מנהל מחלקת גנים ונוף בעירייה או מי שמונה מטעמו.
המפקח	אחראי מטעם העירייה שהתמנה למפקח על מהלך ביצוע העבודות של הקבלן כולן או חלקן.
הקבלן	מבצע העבודות הכלולות במכרז, לרבות עובדיו ונציגיו של הקבלן ו/או קבלני משנה מטעמו.
מנהל מקצועי ראשי	אדם, בעל הסמכה - הנדסאי אדריכלות נוף או אגרונום, שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו נשוא המכרז.
ראש צוות אזורי	אדם בעל הסמכה - של גן סוג 1 ו/או בעל ניסיון של מעל 7 שנים בתחום הגינון ו/או הנדסאי אדריכלות נוף עם ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום, שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו והינו תחת המנהל המקצועי הראשי בהיררכיה, ויהיה אחראי על אזור עבודה וצוותי עבודה כפי שמוגדר בתוכנית העבודה ע"י המנהל או המפקח" ובהתאם לסעיף 10.4 למפרט.
צוות עבודה אזורי	צוות המורכב מ"אחראי הצוות" שהינו בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בהפעלת צוות גינון, ומספר עובדים מיומנים ככל שיידרש (מינימום 4 עובדים). הצוות יגיע למקום העבודה עם רכב ל 4 נוסעים + נהג + כל כלי העבודה הנדרשים (2 חרמשים, 2 מגזמות, מסור טלסקופ, מפוח אויר, 2 מסורי בנזין ידניים אחד גדול אחד קטן, מיכל דלק, מרסס גב, ציוד מיגון, ווסטים זוהרים ושאר כלי העבודה המכאניים לצורך ביצוע העבודה).
איש מים	אחראי השקיה, בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך האחראי לכל מערכות המים, פיצוצי מים, נזילות, ממטרות וכו' באזורו על פי חלוקת האזורים אשר מתנייד באמצעות ניידת שירות עם מיתוג עירוני המצוידת בכל האביזרים.
עובדים נוספים	עובדים שאינם חלק מעובדי אחזקת שטחי הגינון.
עובד ניקיון	אדם שהינו חלק מצוות הגינון שאחראי על ניקיון שטחי גינון, הכוללים ניקיון ערוגות, איי תנועה, מדשאות, גני משחקים, פארקים, שדרות וכדו' כמפורט במפרט.
מפעיל מכונת כיסוח מדשאות	אדם שאחראי על הנהיגה ועל ההפעלה של מכונת הכיסוח במדשאות בלבד, באמצעות מכונה ניידת או חרמש.
גוזם מומחה	אדם בעל תעודה בתוקף של גוזם מומחה לעצים מטעם ממשרד החקלאות
אחריות על מערכות השקיה וברזיות שתיה	אחריות הקבלן על כל מערכות ההשקיה וברזיות שתיה כולל כל החלקים, מחברים, זוויות, מגופים, סולנואידים, צנרת, מתזים, משאבות וכו' בכל רחבי העיר לרבות גני ילדים, בתי ספר ומוסדות ציבור אחרים ומגרש הכדורגל העירוני – תיקון כל החלקים והחלפתם בחדשים בתוך ראשי המערכת ומחוצה להם (פרט לחלקי מחשוב שבאחריות חברת מוטורולה).
עבודות מיוחדות	יישום חומרים, שתילת עונתיים, עבודת פיתוח, הקמות ועבודות ברגי המבוצעות בהזמנת נפרדת ומתוכננות מראש".
שיקום	עקירה של צמחים קיימים בגינה מוזנחת והכנת הקרקע והצנרת לשתילה, החלפת צמחים קיימים בצמחים חדשים, בחירת סוג הצמחים תעשה בשיתוף עם המנהל, גודל הצמחים יהיו בגודל כלי 4 ועצים בקוטר עד צול וחצי.

מנהל מחלקת גנים ונוף בעירייה או מי שמונה מטעמו.	המנהל
סקירת הגודל של כל שטחי הגינון על גבי מערכת ה-GIS העירונית שעל פיה תקבע תכנית העבודה וגודל השטח לצורך חישוב התמורה.	סקר שטחי גינון

1. עונתיים

הטיפול בערוגות עונתיים הינו באחריות הקבלן. על הערוגות להיות נקיות מעשבייה ובעלות מראה אחיד וחיוני בעונות השתילה.

1.1.1 השקיה

השקיית ערוגות עונתיים תבוצע עפ"י לוח ההפעלה שיינתן ע"י המפקח מחולק לערוגות.

ההשקיה תבוצע בטפטוף בשעות שיקבע המפקח ובהתאם לחוק.

מנת המים תוקצב ע"י מחשב השקיה בלבד ולא תופעל באופן ידני בשום מצב (למעט בדיקות).

ביצוע בדיקה יומיומית של תקינות מערכת ההשקיה בעונה החמה ע"י מפעיל מערכות השקיה מוסמך - "איש מים".

1.1.2 דישון

דישון פרחי העונה ייעשה כל השנה. הרכב הדשן, מינונו ומספר הפיזורים יבוצעו על פי נוהל שתילת עונתיים בסעיף 1.8 לעיל.

פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מדשנת ייעודית לכך.

1.1.3 הדברת עשביה

ערוגות פרחי העונה חייבות להיות נקיות מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים במשך כל חודשי השנה (כולל זמנים בהן לא שתולות ובתקופות בין שתילות של הערוגות בפרחי העונה).

1.1.4 הדברת מחלות

הקבלן אחראי לבריאות פרחי העונה. במקרה של הופעת מזיק או מחלות, ידווח הקבלן מיד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק ויטפל במזיק או במחלה בחומרים הדרושים ועל פי אישור המפקח.

במידה שהקבלן ו/או המפקח לא יזהו את המפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן או ע"י העירייה (להחלטת המפקח), בעת הצורך ועפ"י קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק בחדר אבחון פגעים במנהל לחקר חקלאי בבית דגן או בכל מעבדה מאושרת אחרת על פי אישור המפקח.

לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש עפ"י הנחיות המפקח. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן ולבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התווית שעל גבי חומר ההדברה.

1.1.5 הכנה לשתילה

הכנת השטח כולל עקירת הצמחים הקיימים וגירוף השטח, קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן והצנעתו, יישור השטח, מתיחת וקיבוע קווי הטפטוף בדיקה ותיקון פריצות מים.

1.1.6 שתילה

על הקבלן לשתול פרחים עונתיים בכל מקום וזמן שידרשן פרחים עונתיים, על חשבוננו.

על הקבלן לדאוג להובלת השתילה ממקום הריכוז ברשות לשטח השתילה.

שתילת העונתיים יבוצעו ע"י "עובדים נוספים" ולא על ידי עובדי אחזקת שטחי הגינון (אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל "עבודה מיוחדת" כהגדרתה שתידרש ע"י המנהל/המפקח).

מס'	תיאור	כמות	אופן ביצוע
1	הדברת גומא הפקעים (סיידה) חומר הדברה: מוניטור + משטח	מוניטור: ריכוז 0.03% 3 גרם ל 15 ליטר מים משטח: ריכוז 0.25% 37.5 סמ"ק ל 15 ליטר מים	מרססת גב או כל מכשור אחר שיאושר ע"י המפקח
	הדברת עשבייה – טייפון + אלבר סופר \ גול לפי התווית יחד עם פתיחת השקיה – יצירת אדמה רטובה נוחה לקלטור		
2	פיזור קומפוסט	10 ליטר קומפוסט למ"ר 10 מ"ק לדונם	הקומפוסט יפוזר על פני השטח באופן אחיד.
3	פיזור דשן סוג: אוסמוקוט פלוס של חב' סקוט או שווה ערך הרכב כימי: 15-10-12	לכל הערוגה 75 גרם למ"ר 7.5 ק"ג לדונם	פיזור הדשן בצורה אחידה לאורך קווי הטפטוף של הערוגה.
4	נקודת עצירה – פיקוח ואישור ביצוע		
5	קלטור ותיחוח לאוורור הערוגה והחדרת קומפוסט ודשן	כל הערוגה	
6	פתיחת השקיה לקיבוע קרקע	כל הערוגה	
7	הכנת בורות לשתילה	אחד לעונתי	

לפני כל ביצוע שתילת עונתיים תבוצע הכנה לשתילה כמפורט בסעיף 1.5 לעיל ובהתאם לסעיף 1.8 להלן. הכנה לשתילה תבוצע במרווחי השתילה כפי שייקבע המפקח. לאחר השתילה אחראי הקבלן להשקיית השתילים.

הקבלן ידאג להחלפת שתילים, בכל כמות, במידה שהשתילים הקיימים נפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן בטיפולם ו/או התייבשות, צמח שלא נקלט ומת וכדומה.

1.7. השלמות שתילה

במידת הצורך יש לבצע השלמות שתילה של פרחי העונה באזורים נוספים, על חשבון המזמין. ההשלמות יבוצעו במשך כל תקופת קיום הצמחים וימות השנה. השלמות שתילה יבוצעו ע"י "עובדים נוספים" ולא על ידי עובדי אחזקת שטחי הגינון. (כאמור אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל "עבודה מיוחדת" כהגדרתה שתידרש ע"י המנהל/המפקח). ההשלמות ייקבעו ע"י המפקח.

1.8. נוהל שתילת עונתיים - הכנת הערוגה לשתילה:

שתילה

מס'	תיאור	כמות	אופן ביצוע
1	שתילת העונתיים.	אחד לכל טפטפת או יותר	על פי הנחיית המפקח
2	פתיחת השקיה להרטבה מלאה של הקרקע לעומק בית שורשים עד עומק 25 ס"מ	כל הערוגה	

לאחר השתילה

מס'	תיאור	כמות	אופן ביצוע
1	דישון פעם בחודש בדשן 20-20-20 + מיקרואלמנטים	20 גר' למ"ר 20 ק"ג לדונם	דישון בהתאם להוראת המפקח.
2	קלטור והסרת עשבייה	כל הערוגה	
3	מניעת הצצה של עשבייה חומר הדברה: רונסטאר	10 גרם למ"ר 10 ק"ג לדונם	במידה ובצורת ריסוס יש להשתמש בדיזת "חור" וריסוס בין השורות בעדינות. לחילופין ניתן להשתמש בגרגירים.

דישון שנעשה ללא ידיעת מנהל המחלקה ו/או ללא פיקוח צמוד של מפקח יחשב כאילו לא בוצע כלל!

1.9. ניקיון

על הערוגות העונתיים להיות נקיות מפסולת במשך כל השנה. ניקיון הערוגות יבוצע על בסיס יום יומי בכל יום ע"י צוות "עובדי ניקיון".

1.10. כמויות שתילים עונתיים

כמויות השתילים מתייחסות לסעיף 1.6 לעיל "שתילה". במשך השנה מבוצעות בין שתיים לשלוש החלפות של פרחי עונה (לא כולל השלמות במשך העונה), עד 200,000 שתילים בעונה. העירייה אינה מתחייבת לכמות השתילים. על הקבלן לקחת בחשבון הגדלת או הקטנת שטחי העונתיים באזורו. עבור תוספת שתילת עונתיים תשלם העירייה בנפרד. הכמויות הן על פי הערכה לצורך אומדן בלבד.

2. מדשאה

על מדשאה להיות בעלת מראה אחיד - משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקיה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

2.1. השקיה

השקיית מדשאה תבוצע על פי לוח הפעלה שיינתן ע"י המפקח בעבור כל ראש מערכת בנפרד.

ההשקיה בהמטרה תעשה בשעות הלילה או על פי חוק המים המעודכן ע"י רשות המים.

ההשקיה בטפטוף תעשה בשעות היום.

מנת המים תוקצב ע"י מחשב השקיה בלבד! על הקבלן לבדוק תקינות מערכת ההשקיה לפחות פעם בשבוע. במערכות מבוקרות מחשב או קוצב, יש לבצע הפעלה ידנית של כל הקווים לוודא תקינות ושלמות הממטירים ואת כיוון הגזרה. במקרה של כתמי יובש יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון. מערכת ההשקיה תופעל ע"י מחשב שקיים בשטח. הטיפול במערכות ההשקיה יטופל ע"י "מפעיל מערכות השקיה מוסמך" בלבד! והמפעיל יפעל בהתאם להנחיות ותכנית העבודה שתאושר ע"י המנהל או המפקח בלבד. כל הנחיה אחרת באישור המנהל בלבד.

2.2. עונת ההשקיה

החל משלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון ועד לתחילת עונת ההשקיה (שלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון ועד לתחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות).

בחודשי החורף והסתיו יש להשקות במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 שבועות או על פי הנחיות המפקח.

2.3. כיסוח

יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראות המפקח.

יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כדי שהשטח שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכיסוח אלא עפ"י אישור המפקח. הטיפול בכיסוח מדשאות יטופל ע"י "מפעיל מכונת כיסוח מדשאות" ייעודי.

על המכסחת להיות בעלת מכל לאיסוף הכסחת ואין להשתמש במכסחת ללא מכל איסוף.

יש לאסוף את הכסחת בשקיות באופן סדיר בסיום כל כיסוח ו/או לשפוך לתוך מכולת גזם סביבתית. **בשום אופן אין להשאיר את כסחת הדשא על המדשאה ואין לרוקן כסחת דשא על הכביש או מדרכה!**

2.4. דישון מדשאות

עונת הדישון העיקרית היא חודשי האביב והסתיו. פיזור הדשן יעשה ע"י מיכון ייעודי ומאושר בעל תקן של משרד החקלאות – **מדשנת**. הדישון בשטחים אקסטנסיביים מעל 1 דונם יעשה ע"י מדשנת שתרתם לטרקטור מתאים אשר לא יגרום נזק למדשאה, סוגי דשנים מתאימים ומאושרים כגון אוריאה, דשא און בכדוריות. מיד לאחר הדישון יושקה הדשא לרוויה (שעתיים לערך) עד לרמה של התמוססות החומר. סוג הדשן המאושר יקבע את מספר הפיזורים ומועדם על פי ההנחיות המקצועיות לסוג הדשן. ניתן לדשן בדשנים מסיסים או מבוקרי שחרור על פי אישור המפקח.

דישון הדשא - מועד ביצוע :

דישון 15 ק"ג מקסגארד - חודש אפריל

דישון 10 ק"ג + 20-20-20 מיקרואלמנטים - חודש יוני

דישון 25 ק"ג חנקת אשלגן - חודש אוקטובר

אין לדשן מדשאה חולה אלא עפ"י הנחיות המפקח.

2.5. שולי המדשאה

יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה. אין לאפשר חדירת דשא לשחיות, עצים, שבילים ומתקנים. ביצוע העבודה בקוצר קנטים בלבד מיד לאחר ביצוע הכיסוח ע"י מכסחת הדשא ולא יאוחר מ 12 שעות. דילול/אוורור לצורך טיפול יסודי- במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול. הטיפול יבוצע ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך. מועדי הטיפול יינתנו ע"י המפקח.

2.6. הדברת עשבים

הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשבייה יקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות. במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה, ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג. ריסוס רחב עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים, יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך. חומר מומלץ לטיפול ברחבי עלים **אלבר סופר במינון של 1.5% נמוך**, על מנת למזער נזקים במדשאה עצמה.

2.7. הדברת מחלות

הקבלן אחראי לבריאות הדשא. במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מיד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או מזיק. על הקבלן לבצע ריסוס נגד מזיק מסוג "**פרודניה**" בחודשים יוני – יולי ולא יאוחר מתחילת יולי. יש לטפל "**בפרודניה**" במפורש בעת גילוי התפשטות ה"**פרודניה**" ולא על פי נוהל. יש לחזור על הפעולה עד למיגור מלא של המזיק. במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את המפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן בעת הצורך, ועפ"י קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק בחדר אבחון פגעים במנהל למחקר חקלאי בבית דגן או בכל מעבדה מאושרת אחרת על פי אישור המפקח. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש עפ"י הנחיות המפקח. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התווית. טיפול "**בפרודניה**" יעשה ע"י ריסוס או

בפיזור גרגרים – החומרים להדברה הינם "דרוסבן", "דיזיקטול", או חומרי אקוגן ו/או תכשירים אחרים המתאימים – יש לתאם עם המפקח את ביצוע הפעולה.

2.8. טיפול במשטח הדשא

על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות, שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח. את הבורות יש למלא באדמת חמרה, מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור. לאחר המילוי יש להשקות את הדשא. במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

2.9. ניקיון

על כר הדשא להיות נקי במשך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. בכל מצב אשר יש על כר הדשא פסולת, חפצים, גזם או כל חפץ זר על הקבלן להוריד את הפסולת למקום אשר נקבע ע"י המפקח מראש. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

3. עצים

הקבלן אחראי לכל העצים באזורו. עליו לבדוק את העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה. הקבלן אחראי לטיפול בכל העצים הכולל גיזום עד גובה 4 מטר, אחריות לבריאותם של כל העצים בכללם ובכל הגדלים צעירים ובוגרים הנכללים כעצי רחוב, שדרה, פארקים וגינות עירוניות למעט עבודת גיזום עצים בגובה המצריכים עבודת מנוף. יתכן ומיקום העצים יהיה גם במדרכות ושבילים אשר לא נמצאים בתוך גינה עירונית אך כן כחלק מהאחזקה השוטפת של שטחי הגינון, הטיפול בעצים בכללם גיזומם ובריאותם בכל רחבי העיר באחריות ועל חשבון הקבלן.

3.1. השקיה

על הקבלן לדאוג להשקיית העצים באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה. על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן כל פיצוץ במערכת ההשקיה עם גילויו. במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה יש לבצע את ההשקיה בעזרת צינור במועדים ותדירויות כפי שיורה המפקח.

3.2. הדברת עשבים

השטח מסביב לעצים (גרמת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה, ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים. ניתן לרסס בקוטלי מגע, חומרים סיסטמיים או מונעי נביטה. כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות ("הדברות עשבים בשטחים ללא צמחיה תרבותית, בשדרות עצים ובגני נוי" - הוצאת שה"ס, משרד החקלאות). אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל גובה של 10 ס"מ, אם גובה העשבייה עולה על 10 ס"מ יש לבצע עישוב דיני. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים בעת השימוש בחומרי הדברה.

3.3. גיזום

עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח ובכפוף להנחיות משרד החקלאות - "עיצוב העץ הצעיר", הוצאת שה"ס (י.גלון). העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו- 3-5 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה ע"י

המפקח. הקבלן אחראי לעיצוב ולגיזום עצים בוגרים עד לגובה של 4 מ' מעל פני הקרקע על מנת למנוע הפרעה לתנועה. מעל 4 מ' טיפול מקצועי ע"י קבלן גיזום עצים יבוצע ע"י גוזם מומחה לגיזום עצים בגובה ולא על חשבון קבלן הגיזום. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד, יש לחזור על המריחה. את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות ובתיאום עם המפקח. אין לגזום גיזומים מיותרים.

יש לרכז את הגזם ולסלקו לאחר הגיזום לאתר שיוורה המפקח (מכולת גזם בקרבת מקום או על הכביש (בימי פינוי בלבד) במקום חניית רכב בצורה שלא מפריע למעבר על המדרכה ולא מפריעה לנתיב התנועה. הקבלן אחראי על הגיזום על פי כללי הבטיחות ועליו להימנע מפגיעה או נזק לאנשים ולרכוש. עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנות למקום שיוורה לו המפקח..

3.4. כרסום גזמים ושורשים

על הקבלן לכרסם גזמי עץ ושורשים ע"י מכונת כרסום ייעודית על פי הנחיית המפקח בכל מקום שימצא כזה בשטח שבאחזקת הקבלן כל זאת על חשבון הקבלן תחת הסכם זה. לאחר כרסום גזמי גזע או שורשים שהיו במדרכה או בגינה ציבורית יש לנטוע עץ חדש ו/או במידה ומדובר במדרכה יש לסגור את המדרכה באבן משתלבת ועל פי נוהל מח' תשתיות ובמידת הצורך על פי הנחיית המנהל/המפקח ועל חשבון המזמין.

3.5. תמיכה וקשירה

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם. התמיכה תעשה עפ"י הנחיות המקצועיות ("עיצוב העץ הצעיר", הוצאת שה"ם). אין לתמוך עצים זקופים, יש לפרק את תמיכת המשתלה (במבוק צמוד) עם הגעת העצים לשטח השתילה ולייצבם עם סמוכות חדשות ע"מ למנוע חגירה של העץ סביב התמיכה הזמנית של המשתלות. בכל מקרה של שימוש בסמוכות לצורך תמיכת עצים, יש לאשר ע"י המפקח את סוג הסמוכה כמות הסמוכות בערוגה ואופי הקשירה. בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה עפ"י הנחיות המפקח.

3.6. דישון

יש לדשן פעם בשנה במועד ובחומר כפי שיקבע המפקח. לאחר הדישון יש להשקות. שימוש בדשנים יהיה רק על פי המלצות המפקח.

3.7. הגנת הצומח

הקבלן אחראי לבריאות כל העצים באזורו – (מחלות ומזיקים)

עם גילוי הפגע, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לטיפול בעצים במטרה למנוע את הפצת הפגע ולדיכוי עד היעלמותו. כל הפגעים כוללים את תוואי התהלוכה, חדקונית הדקל, וכד'. טיפולים בשלד העץ- על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי גיזום קיימים שעדיין לא הגלידו עד הגלדתם המלאה. הטיפול בפצעי הגיזום ייעשה על פי ההנחיות המקצועיות. במקרה של נזק שייגרם כתוצאה מאופן עבודת הקבלן על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווה ערך במינם ובגודלם על חשבוננו. דרכי טיפול מקובלות הינם הגמעות, הזרקה, ריסוס, מריחה וכדו' ועל פי הנחיית המנהל/המפקח).

הדברת מזיקים בדקליים – אפריל (חדקונית, קרנפית וכו')

על הקבלן לדאוג לריסוס עצי הדקל בעונה מיד עם סיום גיזומי הדקלים, (לא יאוחר מ-48 שעות אחרי הגיזום) ובתיאום מראש ומלא עם המנהל/המפקח. חומרי הריסוס בדקליים יהיה - **סימבוס בשילוב עם קונפידור (יחס של 100 סמ"ק מכל חומר על 10 ל' מים לעץ)**, גם בעצים נשירים / ירוקי עד - יש לזהות מחלות עלים בזמן עיי מראה של התייבשות עלים, כמו כן יש לזהות אם קיים מזיק פעיל בתוך הגזע עיי סמני חורים ואו הפרשות ולטפל בהתאם. על הקבלן להגיש דו"ח מפורט עפ"י הנחיית המנהל של מיקום ותאריכי הריסוס של הדקליים.

תמותת עץ מכל סיבה של מחלה או טיפול לא נכון בעץ – יוחלף על חשבון הקבלן באותו סוג עץ בקוטר 3 צול לפחות. לגבי דקלים - דקל שהומת יוחלף בדקל בוגר. לקבלן יש אחריות מלאה לבריאותם של כל העצים בכללם ובכל הגדלים צעירים ובוגרים הנכללים כעצי רחוב, שדרה, פארקים ועצים בגינה ציבורית. בחירת שיטת הטיפול תעשה בשיתוף המפקח. בכל מקרה של שימוש בחומרים כימיים ללא תלות בצורת היישום (הגמעה, הזרקת גזע, ריסוס וכו') יש לקבל אישור המפקח לסוג החומר ומינונו וכל זאת על חשבון הקבלן בלבד. בכל מקרה של שימוש בחומר כימי יש לפעול על פי הנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים לגן הנוי בלבד. הקבלן ימנע מגרימת כל נזק לבני אדם, בע"ח או צמחיה ולפגיעה במהלך החיים השוטף.

אין לבצע קנטים בחרמש מסביב לעצים על מנת שלא לגרום לחיגור.

על כל פגיעה בעץ כתוצאה מחיגור יישא הקבלן בעלות החלפת העץ במקרה של תמותת העץ הניזוק. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל על הקבלן לגדר את השטח ולשלטו בשילוט אזהרה על פי הנחיות המפקח. אריזות חומרי הריסוס הריקות יאספו ע"י מחלקת גנים ונוף בפח מיוחד לכך בלבד.

3.8. ניקיון

בכל שטחי הגינון יש לבצע ניקיון בכל יום. בגנים ציבוריים עפ"י דרישת המפקח. יש לדאוג במשך כל חודשי השנה לניקיון האזור סביב העצים ובחורשות בשטחי הקבלן.

3.9. מניעת שריפות- הקבלן אחראי לגירוף וסילוק כל חומר המהווה סכנה להתלקחות כגון מחטי אורנים, נשורת עלים, ענפים יבשים עשבייה וכו' בשטחי חורשות וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי אש או מחלקת גנים ונוף. הקפדה מיוחדת תינתן בזמנים לפני ל"ג בעומר ויום העצמאות.

3.10. טיפול בשורשים

על הקבלן לטפל באופן יזום ועצמאי במפגעי הרמת שורשי עץ במדרכה ולדווח באופן מיידי למנהל/המפקח, בנוסף לטפל גם עפ"י קריאה וכן על פי ההנחיות הבאות:

- א. פתיחת שביל/מדרכה/ריצוף/אספלט לחיתוך שורשי העצים, החיתוך יתבצע ע"י מסור מכני עד 40 ס"מ מתחת לריצוף.
- ב. החזרת המצב לקדמותו באופן תקין, ישר ומפולס לרבות החלפה בריצוף חדש. (כפוף להנחיית מפקח מח' תשתיות מטעם הרשות).
- ג. טיפול בשורשים יעשה בצורה מקצועית על פי ההנחיות המפקח ועל חשבון הקבלן במסגרת הסכם זה.

4. שיחים

4.1. השקיה

השקיית שיחים תתבצע ע"י מערכת השקיה קבועה, כמויות המים להשקיה והמרווח בין השקיות יינתן ע"י המפקח. כמות המים תקצב ע"י בקר השקיה.

4.2. עיבודי קרקע

הקרקע בשטחי השחיות תהיה נקיה מעשבים ומעובדת. העיבוד יעשה בכלים ידניים או מכניים על פי אישור המפקח. במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד, חייב הקבלן לסלקה מהשטח. תדירות העיבוד תהיה על פי תיאום עם המפקח ובמשך כל חודשי השנה. בשיחים צעירים יבוצע העיבוד עד לסגירת המרחק שבין השיחים. בשיחים מבוגרים יעשה העיבוד רק לאחר גיזום השיח וסילוק הגזם מהשטח. בזמן העיבוד יש להימנע מפגיעה בצמחים ושורשיהם. לאחר עיבודי הקרקע בשטחי שחיות יש לוודא כי כל הצינורות ההשקיה מקובעים במקומם וכן את שלמות הקווים וזאת ע"י פתיחת המים.

4.3. הדברת עשבים

שטחי השיחים יהיו נקיים מעשבייה חד שנתית או רב שנתית במשך כל חודשי השנה. במקרה של הופעת עשבים בשחיות על הקבלן לדאוג להדברתם באמצעים מכניים או כימיים ע"י קוטלי עשבים מונעי הצצה קוטלי מגע או חומרים סיסטמתיים. במקרה של שימוש בחומרים כימיים, השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי. הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו בזמן הריסוס. ריסוס בשטחי השחיות יתבצע באישור המפקח.

4.4. גיזום שיחים

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום ואופן הגיזום יעשה על פי הנחיות המפקח, באופן שיתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו וגיזום בעונה. גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראיה או למעבר יש צורך לגזום לפחות פעמיים בחודש החל ממאי עד אוקטובר, הגובה והרוחב שיש לגזום וכן תדירות הגיזום יקבעו ע"י המפקח.

שיחים מבוגרים שהתנוונו יש לחדשם על פי הנחיות המפקח ועל חשבון הקבלן. בכל מקרה חייב הקבלן לדאוג לגיזום וסילוק שיחים המפריעים במטפסים. עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים ומפריעים. בכל מקרה חייב הקבלן לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום למקום כפי שיוורה המפקח.

ברצועות גיזון רציפה העולה על מרחק 100 מטר אשר מגוננת בשיחים בקצב צימוח מהיר כגון: אוג חרוק וכדו', או בשיחים אחרים בקצב צימוח מהיר על הקבלן להשתמש במכונה ניידת ו/או מגזמת על זרוע מחובר לטרקטור לצורך הגיזום ולצורך ביצוע עבודה יעילה ומקצועית וגיזום בקו ישר. סוג המכונה כדוגמת Gianni Ferrari - גיני פרארי" או שווה ערך וייקבע בשיתוף המנהל/המפקח. על המכונה להיות זמינה ושמישה לעבודה באזורו של הקבלן באופן קבוע.

4.5. תמיכה וקשירה

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה של שיחים ומטפסים. תמיכת שיחים ומטפסים תעשה על פי הנחיות המפקח. הקשירה תתבצע כך שלא יגרם נזק לשיחים או המטפסים. במקרה שיש צורך להשתמש בסמוכה קודם לכן ע"י המפקח.

4.6. הגנת הצומח

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם פגיעתם. הנחיות מקצועיות לגבי טיפול בצמחים יש לקבל מהמדביר המקצועי מטעמו. בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן, ישלים הקבלן מידיית את השיחים החסרים על חשבונו.

4.7. דילול ושנטוע

הקבלן אחראי על דילול הצמחים בשחיות צפופות ומתנוונות. במקרה של דילול ישתלו הצמחים שידוללו ע"י הקבלן במקום כפי שיוורה המפקח. הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי השחיות יהיו נקיים בכל זמן.

4.8. ורדים

הטיפול בשיחי הורדים יעשה בצורה מקצועית על פי ההנחיות המקצועיות לנושא זה. הקבלן ידאג להכשרת העובדים בנושא גיזום ורדים ע"י גוף שיאושר ע"י המחלקה. גיזום הורד יעשה בחודשי ינואר-פברואר עם תחילת פתיחת הפקעים. מועד הגיזום המדויק יקבע בתיאום עם המפקח. אופי הגיזום יקבע על פי סוג הורד ומצבו, אופן הגיזום יקבע ע"י הקבלן והמפקח לאחר סיוור בשטח. יש לסלק ענפים חולים ומתים. יש להסיר חזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים. לאחר הגיזום יש למרוח את כל הפצעים במשפחת גיזום. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת. קיטום הורדים יעשה במשך כל תקופת הפריחה. עם תחילת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף באמצעותו מעל עין חיונית.

5. הטיפול בדומם

מגרשי ספורט (כדורגל/כדורסל) עם משטח של דשא מלאכותי בלבד (סינטטי) - על הקבלן לבצע ניקיון על בסיס יומי וסירוק של הדשא ע"י מכונת סירוק ייעודית אחת לחודש. אחת לחצי שנה יש לבצע חידוש מילוי של פתיתי גומי גרוסים על משטחי הדשא המלאכותי. מגרשי ספורט (כדורגל/כדורסל) ללא דשא סנטטי אשר נמצאים בתוך פארק ספורט או גן משחקים ונכללו בהסכם שטחי הגינון לאחזקה על הקבלן לבצע בהם ניקיון על בסיס יומי. ניקיון מפסולת, הניקיון יעשה באופן ידני או בעזרת מטאטא, מפוח-(ראה סעיף 8), שואב או כל כלי ייעודי אחר אשר יאושר ע"י המפקח.

עם כל פיתוח חדש של גן משחקים או מגרש ספורט (כדורגל/כדורסל) עם משטח של דשא מלאכותי (סינטטי) על הקבלן לתחזק את המגרש או גן המשחקים באותם תנאים לאחזקת שטחי גינון שתמורתם לתשלום בדונמים תחת הסכם זה ותחת הוראות המפרט הטכני הזה וללא תוספת תמורה מיוחדת מעבר להסכם זה.

1. מפרט לאחזקת מגרש דשא סינטטי/שחב"ק

- 1.1. פעם עד פעמיים בשבוע או כל 35 שעות אימון, על הקבלן להבריח את המגרש. ההברשה תהיה קודם לרוחב המגרש ולאחר מכן לאורכו. חל איסור על הברשה כאשר טמפרטורת המרבד מעל 30 מעלות צלזיוס, וכן על חניית הכלי על הדשא.
- 1.2. אחת לשבוע יש לנקות את המגרש מגופים זרים כגון: עלים, ניירות, בקבוקים וכיו"ב. אחת לשבוע יש לעבור על החיבורים, לבדוק את ההדבקות והסימונים. התיקונים יבוצעו בתיאום עם החברה שהתקינה את הדשא ועל חשבון הקבלן.
- 1.3. על הקבלן לנקות מיידית כל לכלוך הנגרם מנזילת שמן, דלק, צבע, דבק וכיו"ב גורמים דומים. הניקוי יעשה על פי הוראות החברה שהתקינה את הדשא.
- 1.4. על הקבלן לבצע סירוק של הדשא ע"י מכונת סירוק ייעודית אחת לחודש.
- 1.5. על הקבלן לעבור אחת ל-4 עד 6 חודשים, במשחרר דחיסה (גרומר קפיצים), בנוסף למברשת.
- 1.6. על הקבלן להוסיף ולפזר ככל שחסר או לפנות ככל שיש עודף של חול או גומי. למען הסר ספק הקבלן יספק את כדורי הגומי ועבודות הוספת כדורי הגומי תהיינה גם על חשבון הקבלן, כמו גם החול, הוספתו, פיזורו ופינוי חול וכדורי גומי, ככל שיידרש, יהיו על חשבון הקבלן.
- 1.7. הוספה ופיזור חול כדורי הגומי יהיו במינימום אחת לחודשיים ועל פי הצורך ובהנחיית המפקח.
- 1.8. על הקבלן לבצע את כל עבודות התחזוקה הנדרשות על ידי החברה שהתקינה את הדשא על מנת לשמר אחריותה על הדשא.
- 1.9. על הקבלן לתחזק ולשמור את תקינות מערכת ההשקיה כולל מחשב השקיה, כולל משאבת מים, החלפת סוללות ותקינותו כל זאת תחת אחריות על מערכות השקיה.
- 1.10. על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מתקני המגרש לרבות שערים וגדרות כל זאת על פי הנחיית המפקח ועל חשבון המזמין.
- 1.11. על הקבלן לבצע תחזוקת סימוני המגרש על בסיס קבוע והעל חשבונות תחת הסכם זה.

5.1. שקתות שתיה

יהיו תקינות ופועלות כל הזמן. אחת ל-3 ימים תיערך ביקורת הפעלה וסתימת הברזים וברכות הניקוז. חומרים וגופים זרים יסולקו. החלפת גומיות, מנגנונים ואטמים, פתיחת סתימות, וכ"י יעשו במהלך האחזקה השוטפת ועל חשבון הקבלן תוך 24 שעות מרגע איתור התקלה. על הקבלן לדאוג למניעת הצטברות מים ושלוויות סביב מתקן השתייה. אחזקת מערכות ניקוז וכוכים- הקבלן יהיה אחראי לתקינותה ולתחזוקתה של

מערכת הניקוז. יש לנקות את תעלות הניקוז, הסורגים וכוכי הביקורת מניירות, עלים, סחף אדמה וכו'. בחודש ספטמבר על הקבלן לערוך טיפול יסודי למערכת הניקוז ולבדוק את תקינותה לקראת הגשמים.

5.2. טיפול במסלעות

על הקבלן לשמור על שלמות המסלעות כל הזמן. יש לנקות סחף, למלא רווחים שנוצרו, להחזיר למקום סלעים שזזו במסגרת האחזקה השוטפת, על הקבלן לדאוג שהמסלעות יהיו נקיות מעשבייה במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.3. ארגזי החול

על הקבלן לדאוג לניקיון ארגזי החול פעם ביום לכל הפחות. ארגזי החול יגורפו במגרפת ברזל (לא מגרפת עלים) לצורך סילוק כל גוף זר מארגזי החול. החול בארגזי החול יהיה מפוזר באופן אחיד בכל הארגז, נקי מכל גוף זר, שכבת החול תהיה בעומק של 30 ס"מ לפחות. הקבלן יחליף את החול בארגזי החול פעם אחת בשנה לפחות באופן קבוע, במועד שיקבע ע"י המפקח וכן יוחלף החול לפי הוראות המפקח לפי הצורך. על הקבלן לבצע סינון חול עד לעומק של 20 ס"מ על פי הנחיות ושיקול דעת המפקח. על הקבלן לקבל אישור מהמפקח לשימוש בכלים כגון משאבת חול, בבוקט, וכו'.

6. השקיה, ראש מערכת וברזיות שתיה

ידוע לקבלן כי קיים בעירייה הסכם אחזקה עם חב' "מוטורולה סולושנס ישראל בע"מ" אשר אחראית על מערכות המחשוב ורכיבי אלקטרוניקה בלבד במערכות ההשקיה הייעודיות לכך.

6.1. ראש מערכת

ברחבי העיר מפוזרים מספר גדול של ראשי מערכת המנוהלים ע"י מחשבים בחלקם של חברת מוטורולה וחלקם של גלקון וכו'. על הקבלן לבדוק תקינות ראשי מערכת ומחשבי השקיה בכל זמן נתון, לבדוק פעולת המערכת על פי תכנית מחשב ההשקיה, תקינות והמצאות הסוללה או החיבור למקור מתח אחר, שלמות ותקינות מגופים חשמליים והידראוליים, שלמות סולנואידים, שלמות ותקינות משאבת מים מכל סוג שהיא כמו במגרש כדורגל העירוני ופארק אברהם או בכל ראש מערכת אחר, העדר נזילות בראש המערכת, שלמות ותקינות שאר אביזרי ראש המערכת כגון מסנן, וסת וכו'. על מסנני המים להיות נקיים - הפרש הלחץ בין המעלה למורד המסנן לא יעלה על 0.5 אטמוספירות. על הקבלן לדאוג לתחזק את ראשי המערכת ברמה מקצועית, תקינה ולשביעות רצונו של המנהל/מפקח. העלות למספר ראשי המערכת לאחזקה יחושב על פי האומדן של אחריות על צמחיה בסעיף התקציבי בכתב הכמויות (01.1.0010) במכפלה על פי כמות הדונמים של שטח הגינון.

הקבלן ישמור על ציוד ראשי המערכת וכמו כן על ארונות ההגנה של ראשי המערכת מכל סוג: פיבר / ברזל / עץ וכו' ויתקן, ישמור, יצבע על חשבונו כל פגם או נזק שיראה לנכון ע"י המפקח וכל זאת במסגרת "אחריות על מערכות השקיה" (ראה, אחריות על מערכות השקיה בטבלת המונחים). גם במקרה של ונדליזם, גניבה, תאונה ומכל סיבה שהיא הקבלן יחליף או יתקן את מחשבי ההשקיה (גלקון) וכל אביזרי ראש המערכת וראש המערכת עצמו על חשבונו ובאופן מידי עם גילוי המפגע או התקלה. וכל זאת במסגרת אחריות על מערכות השקיה (ראה, אחריות על מערכות השקיה בטבלת המונחים).

6.2. אחריות על מחשב השקיה

כל מחשבי ההשקיה מסוג גלקון וכו' (ללא מחשבי מוטורולה) ברחבי העיר הינם באחריות הקבלן. הקבלן יתקן, יחליף באחר, יחליף בחדש עם גילוי כל תקלה במחשב ההשקיה באופן מידי וכל זאת על חשבונו. גם במקרה של ונדליזם, גניבה, תאונה ומכל סיבה שהיא הקבלן יחליף או יתקן את מחשבי ההשקיה על חשבונו

ובאופן מידי עם גילוי המפגע או התקלה. וכל זאת במסגרת אחריות על מערכות השקיה (ראה, אחריות על מערכות השקיה בטבלת המונחים).

6.3. אחריות על מערכות השקיה ובריזיות שתיה

כל ראשי המערכת ומערכות ההשקיה ברחבי העיר אשר נמצאים בשטחי הגינון או בתוך מוסדות חינוך או מוסדות עירוניים על כל סוגם הינם באחריות הקבלן ותחתם הסכם זה, למען הסר ספק האחריות גם על אלו שלא נמצאים תחת אזור אחזקת שטחי גינון כגון: גני ילדים ומעונות יום וכו', אחריות על כל הבריזיות ברחבי העיר, בטיילות, בשטחי גינון, פארקים ופינות לשחרור כלבים. אחריות הקבלן לתקן כל חלק בבריזיה תוך פרק זמן סביר ובהתאם לטבלת זמני תקן של פניות מוקד, וכל זאת במסגרת "אחריות על מערכות השקיה".

6.4. ממטירים ומתזים

על הקבלן לבדוק בכל שבוע שלמות וכיוון והגבהת הממטירים וזאת על ידי בדיקת כל קו המטרה בנפרד, בדיקת עליית הממטירים, בדיקת שלמות הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה שלא לצורך של כבישים, שבילים, קירות, מתקני משחק וכו'. במקרה של ממטירים שבורים או מקולקלים או גניבת ממטירים על הקבלן להשלים את הממטירים וכן שאר האביזרים הנדרשים להתקנתם על חשבונו. הממטירים יהיו מאותו דגם כפי שמורכב בשטח אלא אם כן התקבל אישור מהמפקח להתקנת ממטיר מסוג אחר. במקרה של תקלה/נזילה בקו מים על הקבלן לתקנו, כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הנזילה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן. כל האמור לעיל לגבי ממטירים חל לגבי מתזים, מתזונים או כל אמצעי המטרה אחר הקיים בשטח. טפטוף: על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות קווי הטפטוף וזאת על ידי פתיחת כל קו טפטוף בנפרד, בדיקת שלמות קווי הטפטוף, הקווים המובילים והמחלקים.

קווי הטפטוף יהיו מעוגנים לקרקע ביתדות מתכת או פלסטיק ומיושרים על פי תכנית ההשקיה. במקרה של פריצת מים בקו טפטוף, קו מחלק או מוביל על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.

כל אביזרי ההשקיה יאושרו מראש ע"י המפקח. יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות. קווי הטפטוף יסתיימו בסופית המאושרת ע"י המפקח – אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא.

6.5. השקיית לילה

במקרה של תקלה במערכת ההשקיה כולל בשעות הלילה על הקבלן לצאת ולתקנה באופן מידי – 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, ככל שיידרש ע"י המפקח. על הקבלן לתקן את התקלה במערכת ההשקיה או פיצוץ המים או הנזילה עד לפרק זמן של עד 3 שעות מרגע קבלת התלונה או הפנייה. (ראה טבלת זמני תקן של פניות מוקד). על הקבלן לתעד את התיקון באפליקציה ייעודית של הרשות.

7. אחריות על צמחיה

7.1. אחריות הקבלן על כל הצמחים והעצים באזורו. אחריות לשתילה/נטיעה מחדש, צמחים/עצים שמתו, התייבשו, חולים, לא נשתלו בזמן ו/ או כל סיבה אחרת שנגרמה כתוצאה מהזנחה או מטיפול לקוי בגינה ציבורית וכל זאת על חשבון הקבלן ללא תוספת תמורה.

7.2. הקבלן ישלים שתילה של צמחים בשטחי גינון אשר חסרים בהם צמחים באופן מידי בכל מצב פרט למקרים של ונדליזם ו/או תאונות דרכים.

7.3. הקבלן ישלים נטיעה של עצים בשטחי גינון אשר העצים בהם מתו, התייבשו, חולים, חסרים עצים באופן מידי פרט למקרים של ונדליזם ו/או תאונות דרכים.

7.4. הקבלן יבצע הכנת קרקע בגינה שהוזנחה מכל סיבה הקשורה לעבודת הקבלן ויבצע שתילה/נטיעה בסיום על פי הנחיית המפקח.

7.5. הקבלן יבצע השלמת צמחים בכל השטחים שבאחריותו בגין הזנחה מצידו או טיפול לקוי וזאת לאורך כל תקופת החוזה ללא קשר למספר הצמחים ובכל מקום שידרש.

7.6. בשטח אחזקת גינון אשר אין בו צמחייה מכל סיבה שהיא המאושרת ע"י המפקח, השטח יתוחזק באופן מלא ושותף, נקי מעשבייה עם צנרת תקינה ומוכן לשתילה בכל עת.

7.7. ניקיון

על השטחים באחזקת הקבלן להיות נקיים בכל עת. ניקיון כל יום למעט גנים מרכזיים לפי הוראת המפקח שינוקו פעמיים ביום. הגנים ושטחי אחזקת הקבלן ינוקו בכל יום עבודה, ללא יוצא מן הכלל. הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשאים, שיחים, שבילים, ארגזי חול וכו'. הניקיון היומי יכלול: הורקת אשפתונים והחלפת השקיות באשפתונים וכן אשפתונים ייעודיים לאיסוף צואת כלבים, גירוף שבילים, גירוף ארגז חול, איסוף ניירות, שקיות וכו' בתוך שיחים ערוגות פרחים ואדניות – יבוצע עד השעה 10:00 בבוקר. הניקיון יכלול בתוכו גם פינות ייעודיות לשחרור כלבים – "פינות שחרור כלבים". הניקיון היסודי יכלול: גירוף כל שטחי הגן, על הקבלן לפנות באותו יום את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודה מאושרת ע"י המפקח, כסחת דשא ופסולת פזירה תרכוז בשקיות פלסטיק/ניילון. בימי שישי וערבי חג לא יבוצעו גיזומים ופעילויות הדורשות פינוי גזם אלא אך ורק לאחר אישור מיוחד של המפקח. את הפסולת יש לאסוף בשקיות פלסטיק או ניילון ולרכז בנקודה כפי שיוורה המפקח. יש לנקות צואת כלבים משטח הגן בכל טיפול.

כל שטח גינון שיתוחזק ע"י הקבלן יכלול, ללא תוספת תשלום, "פס הפרדה" ברוחב 2 מטר מסביב לכל חלקת גינון (פרט למקרים בהם השטח צמוד לשטח פרטי), פס זה ישמר לכל אורך תקופת המכרז נקי מעשבייה ומפסולת.

8. שימוש במפוח אויר

חל איסור על הקבלן להפעיל מפוח אויר באזורים האסורים. "לא יפעיל אדם ולא ירשה לאחר להפעיל מפוח עלים הגורם לרעש באזור מגורים", על הקבלן לפעול בהתאם לחוק ולתקנה 13א לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992. כמו כן על הקבלן למצוא פתרונות ניקיון יעילים במקומות בהם חל אסור עם השימוש במפוח אויר.

9. הצעות מחיר ופיתוח

הצעות מחיר תהינה על פי כתב הכמויות של הרשות ללא תוספות ושינויים בהצעות ולפי הנוהל שלהלן: לא התווספו סעיפים להצעות מחיר לשטחי גינון אשר מתוחזקים במסגרת "אחזקת שטחי גינון להסכם זה" כגון: הכנת קרקע, כוח אדם, נהג, תשלום עבור עבודה וכו'. כל אלו כלולים במחירי כתב הכמויות אלא אם כן מדובר בפיתוח המצריך את התוספות ו/או נתבקש אחרת ומראש ע"י המנהל. כל הצעות המחיר הינם יהיו כוללות אספקה, פירוק, עבודה וכוח אדם.

10. כוח אדם ותנאי עבודה

- 10.1. על הקבלן להעמיד לרשות העירייה צוות עובדים מקצועיים, מוכשרים, מיומנים, ומהימנים במספר מספיק לפי כלל של עובד אחד ל-15 דונם לשטח גינון אינטנסיבי ואקסטנסיבי המוגדר באחזקה של הסכם זה לאורך כל השנה ללא קשר לעונות השנה. נתון זה יפעל בהתאם לגודל השטח הכולל ברשות ויחושב במדויק בהתאם "לסקר שטחי גינון" שבוצע ע"י העירייה. "**מנהל מקצועי ראשי**", **לא כלול במניין העובדים בצוות עובדים וכן בטבלת צוותי עבודה** וכן עובדים נוספים לפי הצורך וכפי שיידרש לפי קביעת המנהל. יצוין, כי לא יהיה שילוב בין התפקידים ולפיכך כל עובד יעסוק בתפקידו המוגדר מראש לשם ביצוע עבודתו.
- 10.2. על כל תוספת של 15 דונם נוספים אינטנסיבי ואקסטנסיבי או שילוב של שניהם יחד מחויב הקבלן בעובד מקצועי נוסף.
- 10.3. מטעם הקבלן יועמד "**מנהל מקצועי ראשי**" שהוא אגרונום או הנדסאי אדריכלות נוף או גן סוג 2 עם ותק מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות, ובעל ניסיון ניהולי של אחריות על כ-30 עובדים לפחות ואחריות על שטח גינון ציבורי/פרטי בסדר גודל של כ-500 דונם לפחות ואשר יהיה מוסמך וממונה חתימה כאחראי לביצוע העבודות הכוללות שבמכרז בתאום לשביעות רצונו של המנהל. "**מנהל מקצועי ראשי**" יהיה זמין בשטח 6 ימים בשבוע (למעט שבתות וחגים) למנהל העבודה מטעם העירייה ויעבוד מולו באופן ישיר על בסיס יומי. כל הוראות העבודה יעברו דרכו.
- 10.4. מטעם הקבלן יועמד "**ראש צוות אזורי**" בעל הכשרה של גן סוג 1 ו/או עם ניסיון של מעל 7 שנים בתחום הגינון או הנדסאי אדריכלות נוף עם ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ובעל וותק של 5 שנים בניהול "**צוותי עבודה**" המונים 10 עובדים לפחות ובקנה מידה של לפחות 200 - 400 דונם בגינון ציבורי. ראש צוות אזורי יעבוד בכפיפות ישירה מול אחראי רובע מטעם העירייה וימלא אחר ההוראות הטכניות בשטח וכן בכל הקשור לתכנית עבודה ברובע המיועד.
- 10.5. "**צוות עבודה אזורי**" **יכלול**: צוות המונה "**אחראי הצוות**" בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בהפעלת צוות גינון, רכב ל 4 נוסעים + נהג + כל כלי העבודה הנדרשים ומספר עובדים מיומנים ככל שיידרש הכוללים איש גיזום מיומן ומפעיל מערכות השקיה מוסמך (מינימום 4 עובדים) לשם ביצוע הוראות חוזה זה.
- 10.6. במידה והקבלן יידרש להפעיל אזור עבודה נוסף (בהתאם לטבלת צוותי העבודה ביחס לאזורים) יוסיף הקבלן "**ראש צוות אזורי**" בעל ניסיון או הכשרה כאמור בסעיף 10.2.20 ו, 10.2.21 וכן ידאג שבשני הצוותים יופעלו גוזם מוסמך ואיש השקיה מוסמך.
- 10.7. נוכחות הקבלן באזור עבודתו בעיר- בהתאם לטבלת צוותי עבודה, קרי, מנהל מקצועי ראשי, ראש צוות לכל אזור בעל תעודת גן מוסמך- מסוג 1 לפחות, עובד בעל ניסיון מקצועי בגיזום עצים לכל אזור, אחראי צוות, אחראי השקיה (איש מים) בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך ופועלים מיומנים במשך כל שעות העבודה. פועלים מיומנים בהגדרתם יבצעו עבודות אחזקה בלבד. מנהל מקצועי ראשי, ראשי הצוותים, עובדי ניקיון ואיש כיסוח אִנָּם חלק מצוות האחזקה ואין שילוב בין התפקידים ולפיכך כל עובד יעסוק בתפקידו המוגדר מראש לשם ביצוע עבודתו.
- 10.8. מובהר בזאת כי הגדרת כמות העובדים הינה מינימום אך יתכן והקבלן יידרש להוסיף עובדים נוספים לפי הצורך בכדי לעמוד בדרישות החוזה במלואן. חלוקת העובדים לפי אזורים תהיה בהתאם לטבלה שלהלן. שינויים בחלוקת העובדים יהיו אך ורק בהוראתו ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל מח' גנים ונוף. בכל מקרה לא יפעיל הקבלן פועלים פחות מהמינימום הנדרש. מספר הפועלים הקבועים אשר יפעיל הקבלן יהיה לפי הצורך לביצוע העבודות בטיב ובלוח הזמנים הנדרשים שנקבעו מראש בהסכם זה.
- 10.9. הקבלן יטפל בכל תלונות המוקד שיופנו אליו עפ"י זמני התקן של מחלקת גינון ואמנת השירות של העירייה. כל חריגה מזמן התקן תחייב את הקבלן בתשלום פיצוי בסך 200 ₪ ליום/שעת איחור בהתאמה על פי טבלת "לוח פיצויים מוסכמים" בסעיף 17 להלן.

- 10.10. על הקבלן לדאוג לאישור "העדר עבירות מין" בתחילת כל שנה קלנדרית לכל עובדי החברה המועסקים תחת הסכם זה ולקבל את אישור קב"ט העירייה ומשטרת ישראל לצורך המשך העסקתם ברשות.
- 10.11. במקרה שלא תבוצע דרישה זו בפרק זמן שיקבע קב"ט העירייה מראש ובכתב, מצב כזה יגרור קנס כספי ועיצומים נוספים.
- 10.12. לזכותו של הקבלן לפסול העסקת עובד שאין ברשותו "אישור העדר עבירות מין" ובמקרה כזה מתחייב הקבלן להחליף באופן מידי וללא עוררין מבלי שתהא לקבלן דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 10.13. עבודות מיוחדות, יישום חומרים, שתילת עונתיים, עבודות פיתוח ועבודות ברגי יבוצעו ע"י "עובדים נוספים" ולא על ידי עובדי אחזקת שטחי גינון. אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל עבודה מיוחדת שתידרש ע"י המנהל.
- 10.14. אין להעסיק פועלים מהשטחים או פועלים זרים ללא אישורים ו/או היתרים מתאימים כפי שיקבעו ע"י הרשויות המוסמכות באותה עת.
- 10.15. כל עובדי הקבלן יהיו בגילאי 18 שנים ומעלה בלבד. אין חריגים.
- 10.16. על הקבלן להשאיר ברשות המחלקה רשימת עובדים מעודכנת. בכל מגע בין העובדים לבין התושבים על העובדים לנהוג באדיבות ונימוס עם הפונים. אין להיכנס לוויוח עם התושבים, בכל פניה של תושבים יש להפנות אותם למחלקת גנים ונוף.
- 10.17. העובדים יופיעו לעבודה בלבוש מסודר הכולל אפוד זוהר עם שם הקבלן, מכנסיים ארוכים ונעלי עבודה. אין לעבוד במכנסיים קצרים או ללא נעלי עבודה אין לעבוד ללא חולצה.

11. רישיונות

- 11.1. עובדי הקבלן הרלבנטיים יהיו בעלי תעודת אגרונום, הנדסאי נוף, גנן סוג 3 או סוג 2 או סוג 1 חדש ממשד התמ"ת או במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת.
- 11.2. עובד הקבלן הרלוונטי יהיה בעל תעודת גוזם מומחה ממשד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 11.3. עובד קבלן הרלבנטי יהיה בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה.

12. שונות

- 12.1. צוות כוונן - הקבלן מתחייב להעמיד צוות כוונן בכמות של 2 עובדים + רכב לאחר שעות העבודה, לביצוע עבודות חירום לרבות גיזום ופינוי גזם, השקיה וכו'. פרטי הצוות הכוונן יועברו למוקד העירייה (מוקד 109) : שמות, דרכי התקשרות, מס' רכב וכו'.
- 12.2. רכב - הקבלן אחראי לנייד העובדים בתוך אזור העבודה. על הקבלן לדאוג להובלת שתילים או כל חומר או אביזר הנדרש לצורך ביצוע העבודה בין במחלקה, המשתלה העירייה המקומית או כל נקודת חלוקה אחרת לאזורו. הקבלן יהיה מסוגל לנייד את עובדיו בגמישות בין אזורי העבודה השונים בהתראות זמן קצרות על פי הנחיות המפקח. על כל מכוניות הקבלן אשר ישרתו את המחלקה יוצמד שלט/מדבקה/מגנט "בשירות עיריית קרית אתא מח' גנים נוף" היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצויים מוסכמים.
- 12.3. לכל צוות עבודה אזורי יהיה עגלה נגררת מרושתת ורתומה לרכב באופן קבוע. העגלה תהיה מיועדת לערימות הגזם שנצברות מהעבודות ועל הקבלן לשפוך את הגזם שנערס במכולות גזם ייעודיות בלבד! ועל פי הנחיית המפקח. חל איסור מוחלט להניח גזם על מדרכה או כביש – אלא אם כן נאמר אחרת ע"י המפקח.
- 12.4. קשר - על הקבלן להיות זמין לקריאות המחלקה בכל עת. על מנהלי העבודה להיות בקשר תמידי עם המחלקה בשעות העבודה. במידה והתקשורת מבוצעת במכשירי טלפון סלולריים על הקבלן להשאיר

רשימת מספרי טלפון עדכנית במשרדי המחלקה. אם התקשורת מבוצעת באמצעות מכשירי קשר מכל סוג על הקבלן להשאיר ברשות המחלקה מכשיר קשר מכויל לתדר העבודה.

12.5. **שמירת הסביבה** - אין לבצע עבודות בכלים מוטוריים או אחרים המקימים רעש לפני השעה 15:07 בבוקר ובין השעות: 14:00-16:00. אין לבצע כריתת עצים מכל סוג ללא אישור מפורש מאת המפקח. השימוש בחומרי ההדברה מותר רק לאחר שאישר המפקח את סוג החומר ומינון העבודה. הריסוס יתבצע על פי ההנחיות המקצועיות וההנחיות על התווית. אין להשליך אריזות ריקות של תכשירי הדברה, את האריזות יש לפנות לנקודת הפינוי המיועדת לכך במחלקה בלבד.

13. חירום ושעת מלחמה

13.1. בשעת מלחמה ועל פי הנחיות "פיקוד העורף" לא יבוצעו עבודות גינון, במקום זאת על הקבלן לספח את עובדיו וכלי עבודה מכנים שברשותו לצורך ביצוע משימות של "מרכז הפעלה לשעת חירום" של הרשות לצורך ארגון העיר למצב שיגרה ככל שניתן. כמות העובדים ואחריותם תועבר בשעת הצורך ו/או על פי נוהל שיוסדר בהמשך.

13.2. עץ אירגוני



*למען הסר ספק "מנהל מקצועי ראשי" יהיה בכפיפות ישירה למנהל המחלקה ברשות ויתנהל מולו בכל הקשור לראשי צוותים ולעבודה בשטח בנוסף יהיה כפוף להוראותיו של אחראי הרובע. הוספת או הסרה של רובע באחריות והוראת הרשות בלבד ויתכן שישתנה בהתאם לצורך ותנאים בשטח ונשאר לשיקול דעתה של הרשות בלבד.

13.3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל/המפקח - פיקוח:

הפיקוח יתבצע ע"י מפקח מטעם העירייה או מפקח חיצוני מטעם העירייה וסמכויותיו זהות למנהל/מפקח מטעם העירייה כפי שהעירייה סיכמה עמו. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למנהל על פי חוזה זה נתונות גם למפקחים ממחלקת גנים ונוף עובדי עירייה ו/או יועצי גינון חיצוניים שמונו לתפקידם ע"י המנהל. מטרת הפיקוח לשפר באופן מתמיד את רמת האחזקה של שטחי הגינון אחזקת הקבלן. מערך הפיקוח יעבוד בשיתוף פעולה עם הקבלן על מנת לממש מטרה זאת. הקבלן יעבוד ויפעל בשטח על פי תכנית עבודה שנתית שנערכה מראש לאותה שנה.

13.4. מינוי מפקח :

העירייה רשאית למנות מפעם לפעם מפקח מטעמה על ביצוע חוזה זה, לקבוע את סמכויותיו, בכלל זה לאצול לו מסמכויותיו של המנהל, והקבלן מתחייב להישמע להוראות המפקח כמפורט בהוראות. המפקח רשאי יהיה לבדוק את טיב השירותים כולם או חלקם, לפנות לקבלן ישירות או לעובדים מטעמו ולהשגיח על ביצוע השירותים וכן לבדוק את טיב ביצוע העבודות שמבצעים העובדים על פי הסכם זה. כמו כן, רשאי המפקח לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את העבודות נשוא חוזה זה ואת הוראות המנהל ו/או העירייה. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לכל אתר לביצוע העבודות.

14. לוח פיצויים מוסכמים

14.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור, המנהל יהא רשאי להפחית סכומים מהתמורה בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה ו/או לא מילא הספק אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים") כדלקמן:

מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה
1	אי ביצוע ניקיון כנדרש לכל מקרה	20	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד (לכל מקרה)	2000 ₪	5000 ₪
2	אי החלפת שקית באשפתון(לכל אשפתון)	21	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה (לכל יום לכל אתר)	100 ₪	2000 ₪
3	אי ביצוע העבודה על פי תכנית העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	22	מדשאה לא מכוסחת בגובה עפ"י המפרט, לכל יום, לכל מדשאה	400 ₪	400 ₪
4	הנחת גזם על כביש או מדרכה ושלא על פי הוראות המפרט הטכני	23	אי החלפת רכב/כלי עבודה שאינו מתאים להגדרתו	500 ₪	400 ₪
5	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת (לכל עובד)	24	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	200 ₪	5000 ₪
6	העסקת עובד בניגוד	25	הפרת חמורה של הוראה	400 ₪	10000 ₪

מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪	מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪
	ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.			להוראות המנהל	
7	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	₪500	26	אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי, על פי המפרט	₪3000
8	אי תיקון ליקוי בטיחותי	₪150	27	עשבייה מעל גובה 5 ס"מ במדרכה בגני שעשועים או פארקים (לכל יום)	₪2000
9	פיצוץ ו/או דליפת מים חוזרים ממערכת ההשקיה למקרה	₪150	28	עשבייה מעל גובה 10 ס"מ בגינה ציבורית/גומות עצים (לכל גינה)	₪200
10	השקיה שלא עפ"י כמויות מים מאושרות ו/או בשעות ההשקיה המותרות (לכל מקרה ולכל אתר)	₪400	29	אי איסוף כיסחת לשקיות	₪1000
11	אי ניקיון יומי לגן	₪1000	30	אי השתתפות בישיבה שבועית/ סיור	₪500
12	אי נעילת ארגז ראש מערכת	₪1000	31	אי טיפול במזיקי מדשאה וצמחייה במועד שנקבע במפרט	₪100
13	פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו	₪1000	32	אי טיפול/טיפול לקוי בעצים (גיזום או בריאותי)	₪1000
14	אי עקירת עצים/שיחים (זריעים) כגון: ושינגטוניה, סוגי שיטה אזדרכת ולנטנת בר. (לכל תלונה/פנייה)	₪1000	33	אי טיפול עפ"י הזמנים של חדקונית הדקל או טיפול לקוי או חלקי בנושא זה	₪250
15	אי ביצוע דישון/זיבול במועד	₪1000	34	אי הגשת דו"ח ריסוס עבודה עד 14 יום לאחר טיפול בדיקליים.	₪1000
16	אי תמיכה/ייצוב עץ (לכל עץ)	₪1500	35	חוסר שילוט לרכב בכל עת בהתאם למפרט הטכני	₪150
17	טיפול לקוי במערכת השקיה, ממטירים, פיות,	₪200	36	אי עמידה בצפי הזמן לסיום טיפול בתלונה (לכל תלונה)	₪500

מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪	מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪
	ראש מערכת, שלוחות טפטוף וכו'.				
18	אי-דיווח על ביצוע ו/או טיפול בפניית מוקד של תקלות השקיה או פיצוץ מים או נזילה תוך שעתיים מהמקרה, כנדרש במפרט הטכני	150₪	37	אי לבישת אפודת ביטחון זוהרת בעבודה באיי תנועה על פי המפרט. (לעובד)	150₪
19	אי העסקת מנהל עבודה/איש השקיה – (לכל יום)	400₪	38	כריתת עץ ללא אישור קק"ל או משרד החקלאות	2000₪

15. טבלת צוותי העבודה ביחס לאזורים

רובע א'			רובע ב'			רובע ג'			רובע ד'			רובע ה'		
ראש צוות אזורי עובד 1			ראש צוות אזורי עובד 1			ראש צוות אזורי עובד 1			ראש צוות אזורי עובד 1			ראש צוות אזורי עובד 1		
מספר עובדים	תפקיד	מס' צוות	מספר עובדים	תפקיד	מס' צוות	מספר עובדים	תפקיד	מס' צוות	מספר עובדים	תפקיד	מס' צוות	מספר עובדים	תפקיד	מס' צוות
4	צוות עבודה אזורי	1	4	צוות עבודה אזורי	1	4	צוות עבודה אזורי	1	4	צוות עבודה אזורי	1	4	צוות עבודה אזורי	1
			4	צוות עבודה אזורי	2	4	צוות עבודה אזורי	2	4	צוות עבודה אזורי	2	4	צוות עבודה אזורי	2
			1	מפעיל מכונת כיסוח מדשאות	3	1	מפעיל מכונת כיסוח מדשאות	3	4	צוות עבודה אזורי	3	4	צוות עבודה אזורי	3
									1	מפעיל מכונת כיסוח מדשאות	4	1	מפעיל מכונת כיסוח מדשאות	4
5	סה"כ		10	סה"כ		10	סה"כ		14	סה"כ		14	סה"כ	

- 15.1. כמות העובדים הינם מחויבים בהתאם לכמות שטחי הגינון העתידיים והם ישתנו בהתאם לכמות שטחי הגינון בדונם, וכן על כל תוספת של דונם שטחי גינון תחושב תוספת עובד על פי הנוסחה לכל 15 דונם במצטבר בהתאם לכתוב בפרק 10 סעיף 10.1. (בהגעה לתוספת של 4 עובדים יחשב כ"צוות עבודה").
- 15.2. העירייה רשאית לשנות את סדר ולהוסיף או להקטין את כמות הרובעים "בטבלת צוותי העבודה ביחס לאזורים" בכל רגע נתון ולהודיע על כך לקבלן ללא צורך בהודעה מראש או בכתב.

16. טבלת זמני תקן של פניות מוקד

חובת הקבלן על עמידה בזמני התקן.

זמן תקן		סעיף
יום	4	אדניות
יום	7	אירועים
יום	7	ארגז חול מלוכלך
יום	7	אשפתון חסר בגן ציבורי
יום	7	אשפתון שבור בגן ציבורי
יום	1	אשפתונים מלאים
יום	2	ברזיה לא תקינה
יום	7	גומה במדרכה ללא עץ
יום	7	גיזום בצמוד לפנס
יום	14	גיזום עץ עירוני
יום	14	גיזום שיחים-גן ציבורי
יום	1	גן ציבורי לטיפול
יום	14	הרמת נוף מלמטה
יום	14	הרמת שורשי עץ
שעה	3	השקייה - ארגז פתוח
יום	2	השקייה לא עובדת
יום	7	טיפול שוטף בבית הספר
יום	14	כיכר- פיתוח צמחיה
יום	7	כיכר-גיזום צמחיה
יום	1	כיכר-ניקיון
שעה	2	ממטרות לא תקינות
שעה	2	ממטרות עובדות ללא הפסקה
יום	1	מתקן עקום
יום	1	נזילה עפ"י מד מים
שעה	3	נזילה/פיצוץ
יום	7	ניקוי חצר בית הספר
יום	7	נקיון גינה ציבורית
שעה	3	ענף נפל על הכביש/מדרכה
יום	14	עץ גיזום - מוסד חינוכי
יום	1	עץ מסוכן -לבדיקה
שעות	5	עץ נפל - לחתוך גזעים
שעות	5	עץ נפל
יום	1	עץ עומד ליפול
יום	7	עץ עירוני חורג לשטח פרטי
יום	14	עץ עקום
יום	3	עצים עירוניים מסתירים שדה ראיה
יום	14	ערוגות מוזנחות
יום	14	צמחיה מסביב למקלט
יום	7	צמחיה עירונית מפריעה

שונות - גינון	7	יום
תיקון אבן משתלבת מסביב לעץ	7	יום
תיקון גינה הרוסה	14	יום

*זמני התקן עלולים להשתנות על פי החלטת העירייה והקבלן יעודכן בטרם יבוצע שינוי.

17. תכנית עבודה

- 17.1. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח/למנהל סידור עבודה לחודש שיבוא. סידור העבודה יכלול את כל אתרי העבודה על פי תדירות הטיפול לעיל.
- 17.2. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי ומחזורי שלא יעלה על 10 ימים לטיפול בכל גינה/אזור/חלקה. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, הכלים שבשימוש באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה אירועים מיוחדים ו/או הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח
- 17.3. הקבלן מתחייב שלא להותיר גזם בגנים בסוף כל יום עבודה. הקבלן ירכז את הגזם שיצטבר בכל יום לצורך פינויו על ידי העירייה. יובהר כי לא יותר לקבלן לרכז גזם במקום שאין בו פינוי גזם באותו יום
- 17.4. העבודה המחזורית לא כוללת את ימי שישי, ערבי חג, חגים ושבתות. בימי שישי וערבי חג המתכונת תהיה מתכונת ניקיונות בלבד ללא גיזומים פרט לפיצוצי מים או כל טיפול אחר שיידרש ע"י המפקח או המנהל. בסמכות המנהל לשנות את נוהל הגשת תכניות העבודה בהתאם להתקדמות העבודה בשטח, ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במידה שלא נמצאים סעיפים הדורשים תיקון, יאשר המנהל/המפקח את סידור העבודה.
- 17.5. סידור העבודה יירשם על גבי לוח עבודה חודשי (31 ימים) בשני העתקים ע"י הקבלן. העתק אחד יימסר למנהל, ההעתק השני יישאר בידי הקבלן. לוח עבודה זה לאחר שיאושר בידי המנהל/המפקח יהווה תכנית עבודה חודשית שאושרה ע"י המנהל/המפקח. על סידור העבודה להיות מתואם עם ימי הפינוי של מחלקת התברואה עד כמה שניתן, במקרה של עבודה החורגת מימי הפינוי יש לקבל אישור מהמפקח. העבודה תתנהל על פי סידור העבודה המאושר, כל שינוי בסידור העבודה יתואם ויאושר מראש ע"י המפקח. אין לסטות מסידור העבודה ללא אישור מראש. אחת לשבועיים ביום שייקבע מראש ע"י המנהל תבוצע ישיבת הנהלה בנוכחות המנהל, המפקח ו"מנהל עבודה ראשי" במשרדי העירייה. בישיבה ידווחו כל העבודות שבוצעו, ידונו בבעיות שיש לפתור ולצורך עדכון, פיקוח ובקרה שותף של העבודה. הקבלן/מנהל העבודה הראשי יערכו סיור לפחות אחת לשבועיים או בכל תדירות אחרת כפי שייקבע המנהל/המפקח, יחד עם המפקח בשטחי הקבלן. המפקח יעביר לקבלן רשימת ליקויים אותם יש לתקן, כולל פרקי הזמן לביצוע התיקונים. במידה ונוכח הקבלן כי אינו יכול לעמוד בזמנים לתיקון הליקויים ידווח מידית למפקח על כך. המפקח יקבע פרק זמן נוסף לתיקון הליקוי. האחריות היא על הקבלן. הקבלן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתוזמן ע"י המפקח לאחר תאום. הקבלן ידווח מידית על כל נזק או אירוע חריג שיתרחש בשטחי עבודתו למפקח או למשרדי המחלקה.
- 17.6. למען הסר ספק, הקבלן יהיה אחראי להסדיר, לתקן, להשלים ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבוננו, כל נזק, בלאי, תקלה ומעשה וונדליזם (לרבות גניבות) במערכות ההשקיה, מערכות מים לשתייה וברזיות. המכרז הוא מכרז "אחריות כוללת" אף במצבים חריגים תהיה העירייה עפ"י שיקול דעתה בלבד את האפשרות לסייע לקבלן בתיקון כשמדובר במעשה ונדליזם או גניבות.
- 17.7. למען הסר ספק הקבלן אחראי להכין את כל השטחים שבאחריותו לאירועי מזג אוויר קיצוניים (שלג, רוחות, גשמים) העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, הורדת פירות, תמיכות, קשירות, חיזוקים, פינויים, חסימות, וכל עבודה שיוורה המפקח.

17.8. למען הסר ספק הקבלן אחראי לשיקום והחזרה לקדמותם של כל השטחים שבאחריותו לאחר אירועי מזג אויר קיצוניים (רוחות, גשמים) וכן לאחר אירועי פסטיבלים, אירועי תרבות, חגים ומועדים, העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, חידוש השקיה ותיקון מערכת ההשקיה שנפגעה, שיקום דשאים, הורדת פירות, ניקיונות, פינויים, תמיכות, קשירות, פינוי חסימות, וכל עבודה שיורה המפקח.

18. חומרים וציוד

- 18.1. חומרי הדישון וההדברה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.2. שתילים רב עונתיים חדשים – על חשבון המזמין. (במסגרת פיתוח חדש בלבד, אחרת על חשבון הקבלן, למעט ונדליזם).
- 18.3. עצים חדשים – על חשבון המזמין (במסגרת פיתוח חדש בלבד, אחרת על חשבון הקבלן, למעט ונדליזם).
- 18.4. הזרקת אורנים – על חשבון המזמין.
- 18.5. אביזרי השקיה – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.6. אביזרים למערכות השקיה כולל ארונות השקיה – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.7. עונתיים – על חשבון המזמין.
- 18.8. סמוכות לעצים – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.9. כלי עבודה – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.10. דלקים ותוספים – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.11. שרותי פינוי גזם – על חשבון המזמין.
- 18.12. שקיות אשפה שחורות, מחוזקות גודל 90X75 - 29 מיקרון לפחות – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 18.13. צבע – יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

18.14. ציוד

על הקבלן לספק את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות באזורו. העירייה לא תספק לקבלן ציוד מכל סוג שהוא. על הציוד להיות תקין ובטיחותי, אין לעבוד בציוד לא בטיחותי. על הקבלן לדאוג לכל אמצעי הבטיחות והוראות הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודה כחוק. בכל ציוד חיתוך כגון משורים, מזמרות, מכסחות וכו' על הלהבים להיות מושחזים. כלים מנועיים יהיו מכוונים ותקינים, לא תתאפשר הפעלת כלים מנועיים המהווים מטרד רעש או עשן. הקבלן מתחייב להפסיק עבודת כל כלי על פי הוראות המפקח.

19. אירועים עירוניים

בימים בהם יתקיימו אירועים בגנים, פארקים, ובמוסדות עירוניים או כל אזור אחר שהעירייה מבצעת בו אירוע בשטח העיר ידאג הקבלן לניקיון המקום לפני האירוע, במהלך האירוע ובסופו - כל אלה בשעות העבודה בלבד.

המפקח ימסור לקבלן את לוח זמני האירועים בגנים במוסדות ובפארקים כל חודש. במהלך חודשי הקיץ (יולי-אוגוסט) ומועדי ישראל, יבוצע ניקיון בגנים מרכזיים, פארקים ואיי תנועה מגוונים פעמיים ביום בהתאם להוראות המפקח.

20. שונות

על הקבלן לדאוג לנעילת המחסומים בכניסות לגנים. בגמר תקופת האחזקה, על הקבלן למסור את שטחי הגינון במצב טוב ונקי: צמחיה רעננה ומטופלת, מערכת השקיה תקינה וריהוט ומתקני משחק במצב תקין. פינוי פסולת מהגנים יבוצע לאתר שיקבע ע"י העירייה. בכל מקרה של אי הסכמה מתמשכת בין הקבלן למפקח יהווה הבורר איש מקצוע משרד החקלאות – המחלקה להנדסת הצומח או מהארגון לגנונות ונוי. כתב כמויות

אספקת חומרים שנתית לתחזוקה שוטפת. כתב הכמויות לאספקת חומרים יהיו בהתאם למפרטי המחירון (מסמך ג-1).

21. התמורה

- 21.1. בגין ביצוע העבודות תשולם תמורה לדונם אינטנסיבי באזור לחודש כפי שנקבע בהסכם. בכל חודש חייב הקבלן להשלים את ביצוע עבודות התחזוקה השוטפות להם נדרש באותו חודש כתוצאה משבר, ליקויים וקריאות פתע או חירום. עם זכייתו של הקבלן במכרז, הקבלן יפעל ויתחזק את שטחי הגינון על פי סקר שטחי גינון 2022 של הרשות דבר אשר ישקף את גודל השטח והתמורה לו. בסקר שטחי גינון מופיעים הגנים הציבוריים לתחזוקה, בתי ספר לתחזוקה, מוסדות עירוניים לתחזוקה, ראשי מערכות השקיה של מוטורולה וגלקון ושטחי גינון. על בסיס נתונים אלו תבוצע תכנית עבודה, בכל תוספת של שטחים הקבלן יקבל בכתב את התוספת כולל גודל השטח וכל הפרטים החשובים והרשות תוסיף מפעם לפעם את השטחים הנוספים החדשים ל GIS העירוני. "סקר שטחי הגינון" מוטמע על גבי מערכת ה-GIS העירונית.
- 21.2. הקבלן יחל את עבודות השיקום, האחזקה וההשלמה של צמחים בשטחים לא מגוננים מיומו הראשון לעבודה ויקבל ליווי ממפקח מטעם העירייה לביצוע השלמות והכרת השטח. הדגש העיקרי על השלמת שטחים לא מגוננים. כל עלויות השלמת הצמחים של הגנים הציבוריים תהיה על חשבון המזמין במסגרת הסכם בכתב הכמויות.
- 21.3. המנהל יקבע עם הקבלן תכנית עבודה ליישום ולביצוע עבודות שיפור, שיקום והשלמה של צמחים בגנים הציבוריים, עלויות השלמת הצמחים של הגנים הציבוריים תהיה על חשבון המזמין במסגרת הסכם זה ועל פי כתב הכמויות.
- 21.4. עבודות השיקום תסתיימנה תוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מיום תחילת עבודתו של הקבלן. ולאחריה מתחייב הקבלן לתחזק את הגנים הציבוריים והדומם במצבם שלאחר השיקום לכל אורך חיי המכרז.
- 21.5. הקבלן יגיש מידי חודש את רשימת הגנים שנבדקו וטופלו על ידו במשך אותו חודש.
- 21.6. רשימת הגנים שבוצעו במשך החודש וכן העבודות הנוספות שבוצעו ע"י הקבלן יבדקו ע"י המפקח והחשבון המאושר יועבר לתשלום.
- 21.7. עלות התיקונים של הגנים הציבוריים (צמחיה ו/או מערכת השקיה) במהלך האחזקה, כתוצאה מהזנחה וטיפול לא נכון מצידו של הקבלן מכל סיבה שהיא למעט ונדליזם, יהיה ללא תוספת תמורה מצד העירייה ועל חשבון הקבלן.
- 21.8. היה ונמצא חסר בכתב הכמויות במחירון (מסמך ג-1), יקבע המחיר בהתאם למחירון "דקל" (מחירים לעבודות בניין) בהנחה של 10% מהמחיר המופיע במחירון "דקל", במקרה של חסר במחירון (מסמך ג-1) ובמחירון "דקל", יקבע מחירון אחר ע"י המפקח בהנחה של 10%.