

מכרז פנימי/פומבי

לתפקיד עובד/ת יחידת גבייה

מינהל הכספים.	היחידה:
עובד יחידת גבייה.	תואר המשרה:
100% (2 משרות).	היקף המשרה:
מנהלי + 5-7 מח"ר + 35-37.	דרגת המשרה ודירוגה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:

תיאור התפקיד: מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

עיקרי התפקיד:

- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במערכת המחשב.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה OFFIC.

מאפייני העשייה

הייחודיים בתפקיד: שירותיות ועבודה מול קהל. סדר וארגון בניהול רשימות.

כפיפות: למנהל/ת מחלקת גבייה/חיובים.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: OSNATB@KIRYAT-ATA.MUNI.IL או במסירה ידנית

לידי אוסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד ליום חמישי כ"ד סיוון תשפ"ב 23.6.2022, בשעה 12:00,

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים

מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יזומנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.

יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך

לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים

אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 99 (ג) (1)

לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.

קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.