

מכרז פנימי/פומבי מספר 36/26
לעיריית קריית אתא דרוש/ה
מתאם/ת מחשוב בבתי הספר

תיאור המשרה: מתאם מחשוב בית ספרי

דרוג ודרגה: 37 – 39+ אקדמאים/הנדסאים/טכנאים/לבורנטים מנהלי.

היקף משרה: 100% -2 משרות

כפיפות: מנהל/ת ביה"ס.

תיאור התפקיד:

- עזרה למורים ועובדי המשרדים והדרכתם בשילוב שימושי תקשוב בעבודתם.
- סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות, לומדות וקישוריות לאינטרנט (גלישה, דואר אלקטרוני, חיפוש מידע וכו').
- סיוע למורים, לתלמידים לעובדי הרשות, ובמשרדים בהטמעת השימוש בציוד התקשוב במעבדות המחשבים, בכיתות ובמרחבי הלימוד האחרים בבית הספר.
- הכנות מעבדות המחשבים וציוד התקשוב וארגון לפעילות שוטפת של מורים ותלמידים.
- אחריות על שילוב שירותי רשת האינטרנט ועל השימוש בהם, וכן על תחזוקת אתר בית הספר.
- התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת במעבדות בית הספר (להפעלת אוגרי נתונים, לומדות ועוד).
- סיוע בהיערכות בית ספרית ללמידה ולהוראה בסביבה מתוקשבת וכן בהיערכות לקיומן של בחינות מתוקשבות (כולל בחינות בגרות מתוקשבות).
- סיוע בהטמעת מערכות מקוונות להוראה וללמידה במהלך שיעורים מקוונים.
- התאמת מערכות המחשוב בבית הספר, ובמשרדים להגנה בפני איומי סייבר פנימיים וחיצוניים.
- סיוע בהכנת מצגת לאירועים יחודיים.
- נוכחות באירועים בית ספריים גדולים המצריכים שימוש באמצעים מתוקשבים כגון: ערב פתוח, ימי הורים, אסיפות הורים, ועדות וכנסים עם גורמי חוץ בית ספריים.
- אחריות לתחזוקת הציוד, קשר עם ספקים ונותני שירות ותיקונים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

טכנאית/ מחשבים או הנדסאית/ מחשבים או בוגרת/ת קורס רכזי מחשוב או מובילי מחשוב.

וישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ערנות ודריכות, מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- ידיעת השפה האנגלית.
- אסרטיבי ויכולת תקשורת בין אישית טובה ועבודה בצוות.
- שליטה מלאה ביישומי המחשב, אינטרנט ותוכנות OFFICE
- ידע בהכנת מצגות.
- יכולת התקנת מאגרי מידע ותוכנות.
- הכרה בסיסית וידע בתפעול רשתות.
- חיבור מתג תקשורת וחיבור מחשבים לרשת,
- יכולת הפעלה של ציוד היקפי מסוג סורקים, מדפסות, לוח חכם, מקרנים ועוד.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל:

michrazim@kiryat-ata.muni.il

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד

יום ראשון י"ז באלול תשפ"ו 30/08/2026 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם. בהתאם לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בחינת זימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהיו תקופת ניסיון. הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה. קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד