



**מכרז פנימי/חיצוני מס' 33/26
לעיריית קריית אתא דרוש/ה
עובד/ת סוציאלי/ת מנהל התחנה לטיפול זוגי ומשפחתי
באגף לשירותים החברתיים**

תיאור המשרה : מנהל/ת התחנה לטיפול זוגי ומשפחתי

כפיפות : מנהל האגף לשירותים חברתיים

סוג המכרז : פנימי/חיצוני

דרוג ודרגה : דירוג עובדים סוציאליים ובהתאם להסכם העו"ס

היקף משרה : 75% משרה

תיאור התפקיד :

אחראי למתן שירותי טיפול מקצועי לתושבי העיר בתחומי חיים שונים, לרבות בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין.

עיקרי התפקיד

- שותף בקביעת מדיניות האגף לתמיכה ושילוב ותוכניות עבודה הנקבעות על ידי מדיניות משרד הרווחה ומדיניות הרשות המקומית וחבר בצוות המוביל של האגף.
- אחראי ישיר לקליטת פניות לתחנה, הפנייה למטפלים לפרק זמן המוגדר על פי תוכנית התערבות.
- אחראי ליצירת ממשקי עבודה עם הגורמים המפנים באגף, במינהל ובקהילה תוך מעקב אחר הטיפול בקליטה לטיפול, מהלכו, ובסיומו.
- גיוס מתמחים ומטפלים בשיטות טיפול מגוונות.
- מנהל ומדריך את צוות המטפלים בתחנה בבניית תוכניות טיפול ואחראי להתפתחותם המקצועית.
- עבודה מול הפיקוח של משרד הרווחה, כולל בקרה והגשת דוחות מקצועיים ותוכניות עבודה.
- עוסק בטיפול ישיר בהיקף מצומצם ומנחה מקצועית עו"סים מרחביים בתחום התמחותו.
- אחראי לקיום ישיבות צוות, וועדות היגוי ומערך השתלמויות שנתי בתחנה.
- יוזם ומקדם פיתוח יוזמות ושירותים חדשים במסגרת אחריותו (כגון קבוצות, ימי עיון וכו').
- אחראי לתכנון, ארגון, ניהול, ביצוע והערכת פעילות התחנה, לרבות ניהול תקציב התחנה.
- אחראי על שיווק השירות לקהילה

השכלה :

- בעל/ת תואר שני בעבודה סוציאלית, עדיפות למוסמך.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה.
- תעודת הסמכה מהאגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי, הסמכה להדרכת מטפלים או בשלבי הסמכה מתקדמים.



ניסיון:

- ניסיון של 6 שנות עבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות.

כישורים ודרישות נוספות:

- עדיפות לעו"ס בוגר לימודי פסיכותרפיה.
- תואר שני המוכר ע"י המל"ג בעבודה סוציאלית – יתרון.
- ניסיון כמדריך בטיפול זוגי ומשפחתי – יתרון.
- ניסיון בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים- יתרון.
- ניסיון ניהולי לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.
- מנהיגות וכריזמה.
- יכולת עבודה בשיתופי פעולה בצוות רב תחומי בתוך ומחוץ למרכז.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת ה"אופיס".
- במסגרת התפקיד קיימת חובת התגייסות/התייצבות וזמינות לעבודה בשעת חירום, בהתאם לצורכי הרשות ולהנחיות הגורמים המוסמכים, לרבות בתקופות חירום ומלחמה.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: michrazim@kiryat-ata.muni.il

טופס מקוון

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרד העירייה וזאת עד יום ראשון כ"ז באב תשפ"ו 09/08/2026 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם. יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות ולקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות). בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.
קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד