

מכרז פנימי חיצוני 14/26
לעיריית קריית אתא דרוש/ה
עובד/ת סוציאלי/ת מדריך/ה ראש צוות באגף לשירותים חברתיים

תיאור המשרה : עו"ס עובד סוציאלי מדריך/ה ראש צוות

כפיפות : מנהלת האגף לשירותים חברתיים

דרוג ודרגה : דירוג עובדים סוציאליים ובהתאם להסכם העו"ס

היקף משרה : 100%

תיאור התפקיד :

- חבר בצוות הבכיר של האגף ושותף לקביעת המדיניות.
- בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף והצוות המוביל
- אחראי על ניהול התקציב של הצוות, ופיקוח על ביצועו התקין.
- אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
- חיזוק שיתופי הפעולה של הצוות מול גורמי הטיפול באגף ומחצה לו.
- מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות .
- ניהול מקצועי ומנהלי וקידום הצוות ועבודתו
- מעקב ובקרה על עבודת הצוות, וקיום ישיבות צוות בשוטף.
- ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום שירותים אישיים וקהילתיים
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיית היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.

תנאי סף:

דרישות התפקיד :

השכלה :

- בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A).
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון לבעל תואר שני באחד המקצועות האלה : עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.

ניסיון:

- ניסיון של 3 שנים בעבודה סוציאלית - חובה
- ניסיון במחלקות לשירותים חברתיים – יתרון.
- ניסיון מקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
- תינתן עדיפות לבוגרי קורס מדריכי צוות המוכר על ידי משרד הרווחה.
- מועמד שאינו בוגר קורס מדריכי צוות, יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
- כושר ביטוי והבעה גבוהים בכתב ובע"פ.
- יכולת התמודדות בתנאי לחץ, יוזמה, יצירתיות וכושר ארגון.
- יכולת ניהול והדרכת עובדים.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: etia@kiryat-ata.muni.il

וזאת עד יום רביעי כ"ה בסיוון תשפ"ו 10/06/26 שעה

12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.
יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות.
בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 19ג(ג1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.
קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.