

**מכרז פנימי/פומבי 19/26
לעיריית קריית אתא דרוש/ה
עובד/ת יחידת גבייה**

היחידה: מינהל הכספים.

תואר המשרה: עובד/ת יחידת גבייה

היקף המשרה: 100% - 2 משרות

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9, מח"ר 37-39

כפיפות: מנהל/ת אגף הגבייה

תיאור התפקיד:

מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

עיקרי התפקיד:

- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות וכל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר.
- קבלת קהל
- מענה טלפוני במייל ובפקסים, על פי הנחיית מנהל היחידה.
- מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים בכתב, בהתאם לסמכותו ולהנחיות מנהל יחידת הגבייה.
- ביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות.
- העברת פניות תושבים למנהל יחידת הגבייה, במידת הצורך.
- הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות, (העברת בעלות/היעדר חובות וכו')

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

שפות – רוסית ברמת שפת אם
עברית - ברמה גבוהה
יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה OFFIC .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- שירותיות ועבודה מול קהל.
- סדר וארגון בניהול רשימות.
- עבודה במשמרות אחה"צ בימי שני.
- הבנה וידע בחקיקה ופסיקה ומיסוי מוניציפאלי וידיעה מלאה בתהליכי עבודת הגבייה - יתרון

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: osnath@kiryat-ata.muni.il

או למלא **טופס מקוון**

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד יום ראשון ט"ו בסיוון תשפ"ו 31/05/2026 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם. בהתאם לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 99 (ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון. הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה. קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.