



**מכרז פנימי/חיצוני מס' 07/26  
לעריית קריית אתא דרוש/ה  
עו"ס מוביל/ה מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים**

**תיאור המשרה:** עו"ס מוביל/ה מדיניות ואסטרטגיה באגף לשירותים חברתיים

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג עובד סוציאלי ברמת ניהול 1 לפי הסכם העובדים הסוציאליים

**היקף משרה:** 100%

**סוג המכרז:** פנימי/חיצוני

**כפיפות:** מנהלת האגף לשירותים חברתיים

**תיאור התפקיד:**

- הובלת מטה הניהול והתמך של האגף לשירותים חברתיים (להלן: "האגף") בתחומים הבאים: גיוס משאבים באמצעות מענה על קולות קוראים, סיוע למנהל האגף בבניית תוכנית אסטרטגית באגף, פיתוח שיתופי פעולה עם מחלקות ואגפים נוספים ברשות וסיוע למנהל האגף במשימות נוספות בהתאם לדרישתו. מיקוד התפקיד בפיתוח אסטרטגיה בתחום מינהל מוגבלויות.
- משמש כחבר בצוות מרכזי נושא של האגף ומשתתף בהטמעה ויישום של מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- יישום האסטרטגיה, החזון, המטרות והיעדים של האגף תוך ניצול של משאבי הארגון, בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת בתוכניות שיקודמו, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה.
- ניהול פרויקטים בתחומים אסטרטגיים שיקבעו בתוכנית העבודה ופיתוח בפועל של שירותים בתחום מינהל מוגבלויות, תוך שימוש באמצעי דיגיטציה, גיוס משאבים, כתיבת מודל התערבות ויישומו ועוד.
- מהווה גורם מקשר מול היחידות השונות ברשות המקומית לפי הצורך ודרישת מנהלת האגף.
- עבודה מול גורמי חוץ – משרדי ממשלה, קרנות ופילנתרופים, ספקים ועוד.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י מנהל האגף לשירותים חברתיים.

## תנאי הסף

### השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד ע"י המועצה להשכלה גבוהה ורישום בפנקס העו"ס.

**יובהר**, כי מועמד שיבחר לתפקיד יידרש לעבור בהצלחה תכנית הכשרה במשך השנה הראשונה לתוכנית, כתנאי להמשך עבודה במחלקה עד לסיום התוכנית יצוין, כי חלק מתוכנית ההכשרה עשויה להתקיים בתנאי פנימייה.

### דרישות הניסיון:

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בעבודה סוציאלית לתקופה של שלוש שנים לפחות.

#### עדיפות לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- עבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
- ניסיון בריכוז או הובלה של פרויקטים או תהליכים מרובי משתתפים,
- או בכתיבת תוכניות אסטרטגיות או תוכניות עבודה, תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה של שירותים ועוד (הניסיון יחשב בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו).
- ניסיון בכתיבת תוכניות עבודה וליווי תהליך מעקב ובקרה לביצוען.
- ניסיון בניהול עבודה עם נתונים ומערכות מחשב.

#### כישורים רצויים:

- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- בעלת/יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.
- מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה.
- יכולות סדר, ארגון, פיקוח ובקרה.
- עצמאות ואחריות בביצוע משימות.
- ייצוגיות ושירותיות

#### הערות:

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות משרה הפנויה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011), על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

- **הגשת מועמדות מכרז תתבצע באתר הרשות המקומית תחת מכרזים ודרושים בצירוף:**
- קורות חיים - קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- תעודות השכלה והמלצות.
- צילום תעודת זהות כולל ספח.
- אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).
- הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.
- העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
- הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות הליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכו של מכרז זה.
- המועמד שייבחר ישתלב בתוכנית צוערי משרד הרווחה לאחר שיעבור את כל הליכי המיון הנדרשים. במסגרת התוכנית ישולב בלימודי תואר שני לפי כללי התוכנית ואישור מנהלת האגף ומנהלי התוכנית.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: [m\\_revacha@kiryat-ata.muni.il](mailto:m_revacha@kiryat-ata.muni.il)  
וזאת עד ליום ראשון יא' בניסן תשפ"ו 29/03/2026 שעה 12:00

המיונים עבור המשרה ייעשו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי