

מכרז פנימי/חיצוני 9/26 לעיריית קריית אתא דרוש/ה מנהל/ת מחלקת מבני ציבור

היחידה: מנהל תשתיות תכנון והנדסה.
תיאור המשרה: מנהל מחלקת מבני ציבור
היקף המשרה: 100%.
דרגת המשרה ודירוגה: +41 – 39 בדירוג הנדסאים / או חוזה אישי בכפוף לאישור.
משרד הפנים.
סוג מכרז: פנימי/חיצוני.
כפיפות: מנהל האגף.

תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות

עיקרי התפקיד:

- ניהול מחלקת מבני ציבור, ובכלל זה גיבוש ויישום מדיניות הרשות בכל הנוגע לתכנון, פיתוח, בניה ושימוש במקרקעין ונכסים רשתיים, כמו גם פיתוח ותכנון אורבני ברשות.
- תכנון עבודת המחלקה לטווח הקצר והארוך תוך הגדרת תהליכי עבודה ופיקוח על הטמעת המדיניות ויישומה ביחידות השונות בתיאום עם מהנדס העירייה.
- תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של המחלקה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום, ניהול תקציב המחלקה, תכנון, עיצוב ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי שטחה של הרשות.
- הפקת דו"חות תקופתיים להנהלת הרשות לרבות ריכוז וניהול מידע ונתונים אודות נכסי הרשות תוך פיתוח והטמעת מערכות מידע וכלים ממוחשבים לצורך שיפור תהליכי מיפוי וניהול מקרקעין ונכסים רשתיים.
- ייעול, שיפור והגדרת תהליכי ושיטות עבודה, דפוסי פעולה ונהלים רשתיים הנוגעים לעבודות היחידה.
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: בהנדסה אזרחית או אדריכלות, או הנדסת בניה או אדריכלות.

דרישות מקצועיות:

- רישום בפנקס המהנדסים ואדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

שפות:

- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנת OFFICE ותיב"מ.
- מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד-יתרון.

מאפייני עשייה:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: michrazim@kiryat-ata.muni.il
או למלא טופס מקוון

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד יום ראשון
י"ב באדר תשפ"ו 01/03/2026 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.
יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות ולקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות).
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9ג (ג1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.
מועמדים העומדים בתנאי הסף ישלחו למבחנים במכון מיון חיצוני.
8 המועמדים בעלי הציונים הגבוהים יוזמנו לוועדת הבחינה.
תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.
קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.