



מכרז פנימי/חיצוני 02/26

לעיריית קריית אתא

דרוש/ה

מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)/טד"מ - Officer

Information Chief (CIO)

היחידה: לשכת המנהל הכללי

תיאור המשרה: מנהל/ת אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)/טד"מ – Chief (CIO) Information Officer

דרגת המשרה ודירוגה: +39-43 בדרוג המח"ר או חוזה אישי ובכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100% משרה.

סוג מכרז: פנימי/חיצוני.

כפיפות: מנכ"ל הרשות.

תיאור תפקיד:

ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל.

1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות
4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן.
5. לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית.
10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.



11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.
12. תכנון תכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
13. ניהול עובדי יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע וספקי הרשות התחומי הטכנולוגיה והמידע.
14. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע.
15. חיבור למדיניות ותהליכים המקודמים ברמה הלאומית.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע.

או

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או

בעל תואר אקדמי **אחר** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים {כמפורט בדרישות הקורסים}.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל {שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר} **ובנוסף:** עמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים וההשתלמויות).

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.

קורסים והכשרות מקצועיות:

קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות (cto) בנוסף לפחות 150 שעות קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות).

או

קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפחות 20 נ"ז.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של חמש שנים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי (מינימום 3 עובדים) או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות)

או

ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.

ניסיון ניהולי:

חמש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

דרישות נוספות:

שפות – עברית, שליטה בשפה האנגלית. שפות נוספות במידת הצורך.
רישום פלילי – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ בין היתר לבחון את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראות סעיף 170 (ב) (2) לפקודת העיריות.

מאפייני עשייה יחודיים:

- ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחום פיתוח או תשתיות או פרויקטים של מחשוב.
- ראיה כוללת ותפיסה מערכתית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע רגיש.
- דינמיות – יכולת לעקוב אחר התפתחות טכנולוגית.
- ניהול צוות עובדי היחידה ועובדי מיקור חוץ.
- התמודדות עם ריבוי ישומים ומערכות מידע.
- שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתם לתוך הרשות.
- תקשורת בינאישית טובה.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל:

michrazim@kiryat-ata.muni.il

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרדי העירייה וזאת עד יום ראשון ז' בשבט תשפ"ו
25/01/26 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.
יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות ולקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות).

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו

לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

מועמדים העומדים בתנאי הסף ישלחו למבחנים במכון מיון חיצוני.
8 המועמדים בעלי הציונים הגבוהים יוזמנו לוועדת הבחינה.

תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.
קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.