

**מכרז פנימי/פומבי מס' 39/25
לעיריית קריית אתא דרוש/ה
רכז/ת משפחות מילואים, קבע ומלגות**

תיאור המשרה:	רכז/ת משפחות מילואים, קבע ומלגות
דרגת המשרה ודירוגה:	יקבע עפ"י תעודות השכלה ובהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים ברשויות המקומיות. דירוג חינוך ונוער
היקף משרה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
כפיפות:	מנהלת יחידת הצעירים

תיאור התפקיד:

הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המלגאים הרשותי

הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המענים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה עם כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום.

עיקרי התפקיד:

- מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המענים הרשותיים.
- ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע.
- ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע. בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והמענים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים.
- יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית, עמותות וארגוני מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות.
- קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.
- פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר השלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות.
- ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע.



- השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
- ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים אינטק, ליווי ובקרה על שעות המלגה.
- יצירת תוכנית עבודה שנתית לתחום המלגאים ברשות.
- יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות וגופים רלוונטיים לצורך השמה מיטבית של המלגאים.
- הסדרת קשרי העבודה השוטפים עם מפעל הפיס וכן כלל הגופים המתקצבים מלגות.
- הערכה אפקטיבית של התוכניות והשירותים.
- תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים.
- כל משימה נוספת שתינתן על ידי הממונה.
- תחום המלגות יהווה עד 20% מהיקף הפעילות של הרכז.

תנאי סף:

השכלה

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות - חובה
- תואר ראשון - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית.
- שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות) – חובה

דרישות נוספות:

- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות – יתרון
- משרת/ת מילואים פעילה/ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת/ת מילואים פעילה/ה או איש/אשת קבע בכוחות הביטחון – יתרון.
- היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות – יתרון.
- היכרות עם תחום המלגות הארצי – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001



קו"ח ותעודות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל michrazim@kiryat-ata.muni.il

או למלא [טופס מקוון](#)

או במסירה ידנית למחלקת כח אדם ביניין העירייה,
וזאת עד ליום ראשון 21/12/2025, א' בטבת תשפ"ו בשעה 12:00

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.
בהתאם לתקנות העירייה, מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות
למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים
דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם
להוראת סעיף 99(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך
וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש
המועמד לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

המשרה מתוקצבת ע"י משרד הנגב והגליל והחוסן הלאומי והמשרה מותנה באישור
המשרד.

תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.
קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

על פי הוראות חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988,
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד
הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל
מקום עבודתו.