



עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

עיריית קרית אתא

מכרז פומבי 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי
וקהילתי

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

רשימת מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

מסמך א' – טופס תנאי השתתפות במכרז והוראות למציעים.

נספח א'-1 – פירוט ניסיון לגבי תנאי סף 2.2.1

נספח א'-2 – פירוט ניסיון לגבי תנאי סף 2.2.2

נספח א'-3 – פירוט ניסיון לגבי תנאי סף 2.2.3

נספח א'-4 – פירוט ניסיון לגבי תנאי סף 2.4

נספח א'-5 – הצהרת משתתף

נספח א'-6 – הצעת משתתף

נספח א'-7 - נוסח ערבות בנקאית להצעה.

נספח א'-8 – תצהיר העדר תביעות

נספח א'-9 – תצהיר העדר ניגוד עניינים

נספח א'-10 - תצהיר המציע לעניין העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.

נספח א'-11 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

מסמך ב' – הסכם התקשרות;

נספח ב'-1 – מפרט השירותים הנדרשים

נספח ב'-2 – נוהל אבטחת מידע

נספח ב'-3 – דרישות אבטחת מידע

נספח ב'-4 – התחייבות ספק לאבטחת מידע

נספח ב'-5 – דרישות אבטחה ומערכת מידע

נספח ב'-6 - התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע ועובדי המציע

נספח ב'-7 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

נספח ב'-8 – אישור עריכת ביטוח.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

עיריית קרית אתא

מכרז פומבי 06/2025

מסמך א': טופס תנאי השתתפות במכרז

1. כללי

1.1 עיריית קרית אתא (להלן "העירייה" או "הרשות") מזמינה בזה הצעות מחיר להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי לעיריית קרית אתא והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

ברחבי העיר קרית אתא מבוצעות תוכניות פיתוח עירוניות של צירי תחבורה ראשיים, פרויקט כביש סובב אתא (פרויקט המטרופוליטני) והרכבת הקלה שכבר יצאו לדרך ושפיעו באופן ישיר על כלל צירי הדרך בעיר. קיים צורך בהקמת מערך חכם שיאפשר ניהול צרכי תושבים קיימים ותושבים חדשים ומיפוי מקדים לטובת הנגשת מידע והעברתו באופן מהיר ומיטבי. מידע אשר יוכל לסייע גם לתכנון אורבני, צרכי קהילה ומימוש תוכניות העבודה.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.

1.4 מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות למציע בלעדיות במתן השירותים לעירייה והיא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעיריית קרית אתא ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת עיריית קרית אתא.

1.5 מהות השירותים

שירותי הייעוץ והליווי יכללו, בין היתר: בניית תוכניות עבודה אסטרטגית לשיפור מערך השירות בעיר, גיבוש מדיניות שירות וקהילה כלל מערכתית תוך התייחסות למורכבויות רלוונטיות למתן השירותים בפרויקטים; מיפוי הציבור המושפע מהפרויקטים; הקמת מאגר אנשי קשר; ייזום, תכנון וארגון תהליכי יידוע של הציבור המושפע בשלבי התכנון והביצוע של העבודות; עריכת מפגשים, כנסים, התנהלות מול מחלקת הסברה ותקשורת, סיורים בשטח וכיו"ב. כמו כן, שימוש בטכנולוגיות ייחודיות וכלים חדשניים מעולמות המחקר.

העברת המידע לציבור המושפע, תיעוד ומתן מענה לפנייות קהילה, התנהלות מול מנהלי המחלקות השונות, רשמים ותובנות שיועלו בפגישות עבודה שוטפות ומסמכי מיפוי, ניהול מערכות מידע רלוונטיות, איתור וגיוס גורמי עניין להסברה והפצת המסרים בקרב קהלי יעד שונים; הכנה, חלוקה של תוכן וחומרי

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

הסברה; שיתוף פעולה ועבודה מול מנהלי המחלקות ברשות, קבלנים ויועצים אחרים, הכל כמפורט בנספח ב'1 - מפרט תכולת השירותים.

1.6 את מסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תנאי ההתקשרות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.kiryat-ata.org.il, תחת הלשונית "העירייה" – "מכרזים ודרושים". משתתף אשר ירצה להגיש הצעה למכרז יידרש לשלם, טרם הגשת הצעתו, עבור מסמכי המכרז סך של 5,000 ₪, שלא יוחזרו.

את מסמכי המכרז ניתן להגיש לאחר תשלום הסך כמפורט לעיל, בהעברה בנקאית לפקודת עיריית קרית אתא לחשבון הבנק המצ"ב:

בנק לאומי	-	10
סניף	-	800
חשבון מס'	-	266723/90 - ע"ש עיריית קרית אתא

לאחר ביצוע ההעברה בנקאית יש לשלוח העתק מהקבלה בצירוף ציון מס' המכרז 06/2025, ופרטי המעביר

פקס מס'	-	04-8478945
או למייל-	-	ydit@kiryat-ata.muni.il

1.7 את ההצעות, במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 06/2025", יש להפקיד במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 30.06.2025 עד לשעה 12:00, בתיבת המכרזים במדור הפרוייקטים בקומה 7 בניין העירייה בקרית אתא.

1.8 תיבת המכרזים תיפתח בתאריך ובשעה עליהם תימסר הודעה לכל משתתף אשר הגיש הצעה והינו רשאי להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים.

1.9 הטפסים, המסמכים והנספחים הכלולים במסמכי המכרז מפורטים ברשימת המסמכים, מהווים יחדיו את מסמכי המכרז והבסיס להתקשרות בין העירייה לקבלן הזוכה לביצוע העבודה.

1.10 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון והמסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה תאגיד או אדם המתקיימים בו, במועד הגשת הצעתו, כל התנאים המפורטים להלן, הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – עלולה להיפסל ולא להיות מובאת לדיון בפני ועדת המכרזים:

2.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2 החל מיום 1.1.2015 ועד למועד הגשת ההצעה סיפק המציע לגופים ציבוריים שירותי מחקר בשילוב קשרי

קהילה בשלב הביצוע של 10 פרויקטים לפחות תוך שימוש במערכת טכנולוגית חכמה. העומדים בתנאים המפורטים להלן:

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

2.2.1 שירותי איסוף נתונים במערכת טכנולוגית לטובת מיפוי ומחקר ב- 10 פרויקטים שהוענקו לגופים ציבוריים שונים.

להוכחת עמידת תנאי סף ימלא המציע את נספח א'1

2.2.2 שירותי קשרי קהילה שניתנו לרשויות מקומיות שנמצאות במסגרת הליך דיור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכמי גג בתוואי עירוני כחלק מגידול העיר בלפחות 5,000 יח"ד ו ב- 10 פרויקטים לפחות (ניתן להציג מספר פרויקטים ברשות מקומית אחת ובלבד שכל פרויקט מונה לפחות 5,000 יח"ד).

"שירותי קשרי קהילה" לצורך סעיף זה - שירותים שהועמדו במהלך הביצוע של הפרויקט, וכללו: (א) העברה והתאמה של מסרים בתחומים מוניציפאליים שונים (חינוך, איכות סביבה, תחבורה וכד') לציבור המושפע באופן ישיר ועקיף מהפרויקט; (ב) קיום קשר שוטף וטיפול בפניות של הציבור המושפע).

להוכחת עמידת תנאי סף ימלא המציע את נספח א'2

2.2.3 מתן שירותי מחקר ומיפוי נתונים לצורך גיבוש מדיניות בגופים ציבוריים הכוללים סקירת ספרות, מתודולוגיה, הצעת מחקר, מחקר המשתמש בכלים איכותניים וכמותיים, ביצוע מחקר בפועל, כתיבת ממצאים, דוח ביניים ודוח מסכם. בלפחות 5 מחקרים שונים.

להוכחת עמידת תנאי סף ימלא המציע את נספח א'3

2.3 **על המציע לספק לעירייה בתקופת ההתקשרות (לרבות הקמה ופיתוח במידת הצורך)**
מערכת קשר לתושב – לטובת מיפוי נתוני צרכי תושבים עתידיים וקיימים וניהול דיאלוג שוטף מולם הכוללת מערכת דשבורד מנהלים POWER BI לטובת מידע ודיווח – מערכת מותאמת לצורך שיקוף וניהול עבודה מיטבי מול צרכי התושבים.

❖ במידת הצורך וככל שידרש ע"י הרשות יהיה על הספק לפתח מערכת ניתוח נתונים – הקמה ופיתוח מערכת POWER BI המסתנכרנת לנתוני המוקד העירוני ומציגה גרף נתונים לפי מיקום, תחום ותאריך.

על המציע להציג בעת ראיון שיערך עימו את המערכות מטעמו.

2.4 המציע מעסיק מטעמו 7 עובדים לפחות כאשר על המציע להציע עובדים מטעמו שעליהם לעמוד בקריטריונים שלהלן –

התפקיד	תנאי סף
מנהל בכיר	<ul style="list-style-type: none"> מנהל בכיר הוא המציע, או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע. מנהל בכיר בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג. מנהל בכיר בעל ותק של 5 שנים לפחות בייעוץ אסטרטגי וניהול תהליכי שירות וקהילה ב-3 פרויקטים שונים של רשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד. הכולל ניהול מערך קליטת תושבים והערכות לבואם בדגש על מוסדות חינוך וציבור. החל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעה המנהל הבכיר ניהל שירותי מחקר קהילתי חברתי משלב הצעת המחקר ועד להגשת דוח מסכם עם ממצאים ומתן תובנות של לפחות 2 פרויקטים שונים לגופים ציבוריים. <p><u>לצורך להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף על תתי סעיפיו (ובניקוד האיכות), ימלא ויצרף המציע את נספח א'4.</u></p>
איש המפתח	<ul style="list-style-type: none"> מנהל במציע או עובד שכיר של המציע. ניסיון של לפחות 2 שנים בעבודה מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגורמים ציבוריים בעל ותק של שנה אחת לפחות בניהול תהליכי שירות וקהילה ב-2 פרויקטים שונים ברשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד. <p><u>לצורך להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף על תתי סעיפיו (ובניקוד האיכות), ימלא ויצרף המציע את נספח א'4.</u></p>
חוקר/ מנהל יח' מחקר	<ul style="list-style-type: none"> מנהל במציע או עובד שכיר בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג בתחום מדעי החברה כגון: פסיכולוגיה, סוציולוגיה, ייעוץ ארגוני. בעל ותק של 2 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מחקר ונתונים. החל מיום 1.1.2020 ועד למועד ההגשה מנהל יח' מחקר/החוקר ביצע לפחות 5 מחקרים תוך שימוש בכלים איכותניים וכמותיים, מחקר מתחומי קהילה וחברה, הכוללים את שלב הצעת המחקר ועד להגשת דוח מסכם עם ממצאים ומתן תובנות.

תנאי סף	התפקיד
<ul style="list-style-type: none"> לחוקר מומחיות וניסיון באיסוף מידע וניתוח נתונים כמותיים של למעלה מ-10,000 אלף תושבים בפרויקט 1 לפחות שניתן עבור רשות מקומית. <p><u>לצורך להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף על תתי סעיפיו (ובניקוד האיכות), ימלא ויצרף המציע את נספח א'4.</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> מנהל במציע או עובד שכיר של המציע או נותן שירות. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג בתחום הנדסה תעשייה וניהול. בעל ותק של לפחות 5 שנים לפחות בתחום מערכות מידע או ארגון ושיטות ניסיון בבנייה ופיתוח Hands-on של מערכות אינטגרטיביות בדגש על מערכות Microsoft 365 BI Power בניית דשבורדים, בגרסת WEB ובגרסת מובייל, איפיון ממשקי משתמש דיגיטליים לאיסוף נתונים ודיאלוג עם תושבים כולל הובלת תהליכי הטמעה והדרכה, ייעוץ לשילוב והטמעת מערכות טכנולוגיות לשיפור השירות. בפרויקט אחד לפחות במגזר הציבורי. <p><u>לצורך להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף על תתי סעיפיו (ובניקוד האיכות), ימלא ויצרף המציע את נספח א'4.</u></p>	<p>מומחה נתונים ומערכת מידע טכנולוגי</p>
<ul style="list-style-type: none"> לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה קהילתית, שירות לתושב, ייעוץ או תכלול פרויקטים חברתיים ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ועבודה עם תוכנות אופיס (אקסל, וורד, מיילים, וכדומה). <p><u>לצורך להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף על תתי סעיפיו (לא מחושב בניקוד האיכות), ימלא ויצרף המציע את נספח א'4.</u></p>	<p>3 אנשי צוות, נציגי קהילה ושירות</p>

2.5 המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית אשר הוצאה על ידי בנק ישראל לבקשת המציע, לפקודת עיריית קרית אתא, על סך 50,000 (חמישים אלף ש"ח), בנוסח המצורף כנספח א-7, ואשר תקפה יהיה עד ליום 30.09.2025.

2.6 המציע רכש את מסמכי המכרז (המציע יצרף העתק קבלה ו/או אישור העברה להצעתו). לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. אישורים

על המשתתף לצרף בנוסף לכל אישור או מסמך נדרש אחר על פי הוראות מסמכי המכרז, את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן:

3.1 אם המציע הנו חברה, יש לצרף:

תעודת התאגדות של החברה, כשהם מאושרים על ידי רשם החברות לרבות רשימת בעלי המניות ואחוזי השליטה בתאגיד של כל אחד מהם.

אם המציע הינו עמותה, יש לצרף:

תעודת ההתאגדות שלה לרבות רשימת המייסדים.

אם המציע הנו שותפות, יש לצרף:

תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

הסכם השותפות.

3.2 על המציע לצרף אישור עו"ד או רו"ח באשר למורשי חתימה, אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.3 אישור רו"ח/ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.

3.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.5 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.6 טופס פירוט ניסיון בנוסח המצורף כנספחים א' - א' - א' - א'.

3.7 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף כנספח א' - א'.

3.8 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע תביעות משפטיות, בנוסח המצ"ב כנספח א' - א'.

3.9 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח א' - א'.

3.10 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצורף כנספח א' - א'.

3.11 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר ע"י עו"ד בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח א' - א'.

3.12 המציע יצרף להצעתו את הצהרת המשתתף (נספח א-5) חתומה ומאושרת ע"י עו"ד.

3.13 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

4. הבהרת מסמכי המכרז

4.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות הבהרה של מציעים שיופנו אליו בכתב.

4.2 שאלות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז ניתן יהיה להעביר עד ליום 12.06.2025 בשעה 12:00 לדוא"ל: hilits@kiryat-ata.muni.il.

4.3 בנושא המייל יש לציין "פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מס' 06/2025". באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא טלפונית קבלת מסמך שאלות הבהרה מטעמם בטלפון: 04-8478469.

4.4 שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ word בלבד במבנה הבא:

מס"ד	שם המסמך ממסמכי המכרז	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

4.5 המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יענה עד 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות – לשאלות הבהרה של מציעים אשר יישלחו אליו בדוא"ל כאמור לעיל. תשובות הבהרה, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית המכרז.

4.6 אי קבלת תשובות מצד המזמין לשאלות הבהרה לא תהווה עילה להארכת המועד להגשת הצעות.

4.7 לא התייחס המזמין לשאלות הבהרה עד למועד הגשת הצעות, יראו בכך דחיית פניית המציע.

4.8 תשובות הבהרה, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את כל תשובות הבהרה להצעה כשהם חתומים על ידו.

4.9 מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק תשובות הבהרה אשר יפורסמו באתר העירייה ע"י המזמין ויחייבו אותו.

4.10 באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בכל הנוגע להזמנה זו ולא תהיה להם טענה כלשהי בקשר לכך.

5. הערבות הבנקאית

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להצעה על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪), לפקודת עיריית קרית אתא, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה בנספח א'7.

5.2 תוקף הערבות להצעה יהיה כמופיע בנספח א'7. מבלי לגרוע מן האמור, המזמין רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות להצעה למשך 4 חודשים נוספים מעבר לכך, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. כמו כן במקרה של הליכים משפטיים הקשורים במכרז, יהיה רשאי המציע לדרוש את הארכת תוקף הערבות להצעה עד לסיומם של ההליכים המשפטיים.

5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות לעיל - תיפסל.

5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

6. ההצעה

6.1 **המציע מתבקש להגיש את הצעתו בדרך של נקיבת אחוז הנחה כללית על כל התעריפים הנקובים, במקום המיועד לכך בנספח א'6 למסמכי המכרז – הצעת המשתתף.**

6.2 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז **בשני עותקים**, במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז בתיבת המכרזים שנמצאת ברח' כיכר העירייה 7, קרית אתא, קומה 7, מדור פרויקטים, לא יאוחר מיום **30.06.2025, בשעה 12:00 בדיוק.**
הצעה שלא תימסר אישית לתיבת המכרזים עד למועד ולשעה האמורים תיחשב כאילו לא הגיעה במועד ולא תתקבל.

6.3 הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע מתן השירותים ואת כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

6.4 בנוסף, יחולו על המציע הזוכה כל ההוצאות הכרוכות בהכשרת הצוות המקצועי מטעמו, והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ומפרט השירותים.

6.5 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

6.6 על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל עמוד וכן בכל מקום אשר יועד לחתימתו אמצעות מורשי החתימה מטעמו, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים. אישור קיום ביטוחים המצורף לחוזה ההתקשרות יוגש עם ההצעה בחתימת המציע בלבד לאות הסכמתו כי תנאי הביטוחים יהיו כאמור באישור, ובמידה והמציע יזכה במכרז יחתם האישור על ידי חברת הביטוח.

6.7 ההצעה תהיה בתוקף עד למועד תום תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה והעירייה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופות קצובות נוספות.

6.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע, והן לא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

6.9 חל איסור מוחלט על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7. שלבי בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא כמפורט להלן:

7.1 כל הצעה תיבדק מול הדרישות המפורטות בסעיפים "תנאי סף להשתתפות במכרז" ו- "מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו". במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף, וועדת המכרזים תהא רשאית לשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל ולא תבוא במניין ההצעות.

7.2 ההצעות שיעמדו בתנאי הסף יחושבו בהתאם למשקולות הבאים –

7.2.1 בחינת ההצעה הכספית – משקל של 30% מהציון הסופי

מציע אשר עומד בכל תנאי הסף, שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יקבל את מירב הנקודות לפרמטר זה, קרי 30 נקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, לפי הנוסחה כדלקמן:

ציון רכיב המחיר = $30 \times$ ההצעה הנבחרת

ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר

7.2.2 בחינת ההערכה של איכות – משקל 70% מהציון הסופי

הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדת מכרזים ו/או ועדת משנה מטעמה לצורך כך. ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תראיין את המציעים, אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, ותעניק ניקוד לכל הצעה, על פי אמות מידה המפורטות להלן.

על המציעים לשים לב, כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

אופן חישוב ציון האיכות יהיה בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
כללי		
עד 5 נק'	יש למלא בנספח א'4. הועדה תפנה באופן אקראי למספר גופים לקבלת חוות דעת על השירות	המציע יפרט בטבלה את כל הגופים להם נתן שירותים נשוא המכרז.
אמות מידה לאיכות מנהל בכיר		
6-7 שנים – 3 נק' 8-9 שנים – 4 נק' +10 שנים – 5 נק'	יש למלא בנספח א'4	ותק מול המגזר הציבורי במתן ייעוץ שירות וקהילה
4-6 פרויקטים – 3 נק' 7-9 פרויקטים – 4 נק' +10 פרויקטים – 5 נק'	יש למלא בנספח א'4	ניסיון בפרויקטים יעוץ אסטרטגי קהילתי ברשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד
3 פרויקטים – 3 נק' 4 פרויקטים – 4 נק' 5 פרויקטים – 5 נק'	יש למלא בנספח א'4	ניהול שירותי מחקר קהילתי משלב הביצוע ועד להגשת דוח מסכם עבור לקוחות מהמגזר הציבורי
עד 10 נק'	הועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בראיון אישי שיערך ע"י הועדה הבוחנת וזאת בהתאם להתרשמותה מהמציע, תפיסת העבודה של המציע, התייחסותו לנושא המכרז התרשמות מפרויקטים	ראיון והתרשמות מבעל התפקיד המוצע מטעם המציע

	אותם ליווה בתחומי העיסוק שהוצגו בהתאם לניסיון, גיבוש אסטרטגית העבודה.	
סה"כ 25 נק'		
אמות מידה לאיכות איש המפתח		
3 שנים – 1 נק' 4 שנים – 2 נק' +5 שנים – 3 נק'	יש למלא בנספח א'5	ותק מול המגזר הציבורי
3 פרויקטים – 2 נק' 4 פרויקטים – 3 נק'	יש למלא ב בנספח א'5	ניסיון בפרוייקטי קהילה ושירות ברשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד
2 שנים – 2 נק' 3 שנים – 3 נק'	יש למלא בנספח א'5	ותק בניהול תהליכי שירות וקהילה
עד 11 נק'	הועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בראיון אישי ותנקד בהתאם להתרשמותה מהמציע, תפיסת העבודה של המציע, התייחסותו לנושא המכרז	ראיון והתרשמות מבעל התפקיד המוצע מטעם המציע
סה"כ 20 נק'		
אמות מידה לחוקר/מנהל יח' מחקר		
3 שנים – 1 נק' 4 שנים לפחות – 2 נק'	יש למלא בנספח א'5	ותק בתחום מחקר ונתונים
6 מחקרים – 1 נק' 7 מחקרים לפחות – 2 נק'	יש למלא בנספח א'5	ניסיון בביצוע מחקרים תוך שימוש בכלים איכותניים וכמותיים, מחקר מתחומי קהילה וחברה, הכוללים את שלב הצעת המחקר ועד להגשת דוח מסכם עם ממצאים ומתן תובנות.
2 רשויות – 1 נק' 3 רשויות לפחות – 2 נק'	יש למלא בנספח א'5	מומחיות וניסיון באיסוף מידע וניתוח נתונים כמותיים של למעלה מ-10,000 אלף תושבים ברשות מקומית

<p>עד 4 נק'</p>	<p>הועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בראיון אישי שיערך ותנקד בהתאם להתרשמותה מהמציע, תפיסת העבודה של המציע, התייחסותו לנושא המכרז ותתרשם בין היתר מפרויקטים אותם ליווה בתחומי העיסוק שהוצגו בהתאם לניסיון, גיבוש אסטרטגית העבודה.</p>	<p>ראיון והתרשמות מבעל התפקיד המוצע מטעם המציע</p>
<p>סה"כ 10 נק'</p>		
<p>אמות מידה למומחה נתונים ומערכת מידע טכנולוגי</p>		
<p>6 שנים – 1 נק' 7 שנים – 2 נק' 8 שנים לפחות – 3 נק'</p>	<p>יש למלא בנספח א'5</p>	<p>ותק בתחום מערכות מידע או ארגון ושיטות</p>
<p>2 פרויקטים – 1 נק' 3 פרויקטים – 2 נק' 4 פרויקטים – 3 נק'</p>	<p>יש למלא בנספח א'5</p>	<p>ניסיון במגזר הציבורי בבנייה ופיתוח Hands-on של מערכות אינטגרטיביות בדגש על מערכות BI Power Microsoft 365 בגרסת WEB ובגרסת מובייל, איפיון ממשקי משתמש דיגיטליים לאיסוף נתונים ודיאלוג עם תושבים כולל הובלת תהליכי הטמעה והדרכה, ייעוץ לשילוב והטמעת מערכות טכנולוגיות לשיפור השירות.</p>
<p>עד 4 נק'</p>	<p>הועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בראיון אישי ותנקד בהתאם להתרשמותה מהמציע, תפיסת העבודה של המציע, התייחסותו לנושא המכרז ותתרשם מהפרויקטים אותם ליווה בתחומי העיסוק שהוצגו בהתאם לניסיון.</p>	<p>ראיון והתרשמות מבעל התפקיד המוצע מטעם המציע</p>
<p>סה"כ 10 נק'</p>		

7.3 חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

7.4 העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר ו/או ההצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע את השירותים בהיקף כלשהוא, ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין עבודות בהיקף כלשהוא מהזוכה במכרז.

7.5 העירייה רשאית בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/ המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, רשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/ המציע חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן רשאית העירייה שלא לדון בהצעה.

7.6 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.8 העירייה רשאית לא להביא לדיון הצעה שלא הוגשה בהתאם לתנאי המכרז.

7.9 העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו ניסיונו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה וניסיון רשויות מקומיות וגופים ציבוריים או גופים פרטיים אחרים עם המשתתף בעבר.

7.10 העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או שנכחה לדעת שכישוריו של המציע אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

7.11 במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית העירייה לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

כאמור לעירייה. העירייה תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.

7.12 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הניקוד המרבי או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.

7.13 בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כנותן שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו.

7.14 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להקטינו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים או לרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה, דרישה או טענה מכל סוג שהוא, למעט החזרת סכום רכישת טפסי המכרז במקרה של ביטול המכרז.

8. הודעה לזוכה וההתקשרות

8.1 העירייה תודיע לזוכה, בדוא"ל, על הזכייה במכרז.

8.2 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבוטחיו בהתאם לחוזה.

8.3 העירייה תיתן הודעה במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז. להודעה תצורף העברות או העתק מהודעת העירייה לבנק שהוציא את הערבות של המשתתף על החזרת הערבות הבנקאית וביטולה.

8.4 חזר בו הזוכה מהצעתו או לא המציא לעירייה את המסמכים האמורים במועד, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שבידה כפיצוי קבוע ומוערך מראש ללא הוכחת נזק, כן רשאית העירייה למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה, כל זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע מהמשתתף כל סעד נוסף על פי הדין והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

8.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים שלהלן:

8.5.1 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהיא בקשר עם הזכייה במכרז.

8.5.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהיא של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעת הזוכה במכרז.

8.5.3 נבצר מן הזוכה מלבצע את העבודות נשוא המכרז בשל אי כשירות משפטית והזוכה לא גילה את הדבר לעירייה.

8.5.4 הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה אשר לדעת העירייה היה בו/ בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות נשוא המכרז, והעיקולים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים מדרישת העירייה.

8.5.5 התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

8.6 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 8.4 ו-8.5, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות להצעה ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה וכן לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, לבצע במקום הזוכה את השירותים בעצמו או להמחות או להעביר את ביצוע המכרז לכל גורם אחר שייקבע על ידו, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

עיריית קרית אתא

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

מכרז פומבי 06/2025

מסמך א'-3 – טופס פירוט הניסיון להוכחת תנאי סף בסעיף 2.2.3

יש למלא בטבלה שלהלן שמות הגופים הציבוריים להן המציע סיפק שירותי מחקר ומיפוי נתונים לצורך גיבוש מדיניות בגופים ציבוריים הכוללים סקירת ספרות, מתודולוגיה, הצעת מחקר, מחקר המשתמש בכלים איכותניים וכמותיים, ביצוע מחקר בפועל, כתיבת ממצאים, דוח ביניים ודוח מסכם. בלפחות 5 מחקרים שונים.

שם הרשות / הגוף הציבורי	מהות השירות שסופק	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	איש הקשר ברשות/בגוף (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר

חתימת המציע

מכרז פומבי 06/2025

נספח א'-4 – טופס פירוט הניסיון להוכחת תנאי סף בסעיף 2.4 וניקוד האיכות

פירוט יכולות מקצועיות של צוות המציע

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

מילוי הטופס יעשה עבור כל אחד מאנשי הצוות הנדרשים לתנאי הסף המקצועיים. יש לצרף כנספח מסמך קורות חיים אשר לא יעלה על 2 עמודי A4, עבור כל איש צוות המפורט בטבלה. יש לצרף תעודות הכשרה רלוונטיות נדרשות. במקרה של העסקת נותן שירותים בהתקשרות חוזית, יש לצרף מסמך המעיד על ההתקשרות (חוזה, הסכם, התחייבות) לטובת סעיפי הוותק והניסיון המקצועי ניתן לכלול ותק וניסיון של העובד שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע. ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

תנאי סף מקצועיים - מנהל בכיר

תצהיר בדבר ניסיון לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף הקבועים – מנהל בכיר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי אסטרטגיה וייעוץ קהילתי.

- אני מוצע על ידי המציע לשמש כמנהל בכיר למתן השירותים נשוא המכרז.
- אני שותף/בעל אחזקות/מנהל/עובד שכיר של המציע החל מחודש _____ בשנת _____.
- אני בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.
- אני בעל ותק של 5 שנים לפחות בייעוץ אסטרטגי וניהול תהליכי שירות וקהילה ב-3 פרויקטים שונים של רשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיוור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד הכולל ניהול מערך קליטת תושבים והערכות לבואם בדגש על מוסדות חינוך וציבור.
- החל מיום 1.1.2020 ועד למועד ההגשה ניהלתי שירותי מחקר קהילתי חברתי משלב הצעת המחקר ועד להגשת דוח מסכם עם ממצאים ומתן תובנות של לפחות 2 פרויקטים שונים ומגוונים לגופים ציבוריים.

בהתאם לטבלה להלן: יש למלא טבלה זו גם בנוגע לניקוד האיכות

תנאי סף מקצועיים – איש מפתח

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי אסטרטגיה וייעוץ קהילתי.

- אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש מפתח למתן השירותים נשוא המכרז.
- אני מנהל/עובד שכיר של המציע החל מחודש _____ בשנת _____.
- אני בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בעבודה מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגורמים ציבוריים
- אני בעל ותק של שנה אחת לפחות בניהול תהליכי שירות וקהילה ב-2 פרויקטים שונים ברשויות מקומיות כחלק מגידול העיר במסגרת הליך דיוור מואץ ו/או התחדשות עירונית ו/או הסכם גג של לפחות 5,000 יח"ד. בהתאם לטבלה להלן: יש למלא טבלה זו גם בנוגע לניקוד האיכות

שם הרשות / הגוף הציבורי	פירוט מהות השירות שסופק	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	הליך דיוור מואץ/התחדשות עירונית/הסכם גג	מס' יח"ד בפרויקט	איש הקשר ברשות/גוף (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר

חתימת איש המפתח המוצע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

הצהרת המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כאיש מפתח מטעמי.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

תנאי סף מקצועיים – חוקר/מנהל יח' המחקר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי.

- אני מוצע על ידי המציע לשמש כחוקר למתן השירותים נשוא המכרז.
- אני מנהל/עובד שכיר של המציע החל מחודש _____ בשנת _____.
- אני בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג בתחום מדעי החברה כגון : פסיכולוגיה, סוציולוגיה, ייעוץ ארגוני.
- אני בעל ותק של 2 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מחקר ונתונים.
- החל מיום 1.1.2020 ועד למועד ההגשה מנהל יח' מחקר/החוקר ביצעתי לפחות 5 מחקרים תוך שימוש בכלים איכותניים וכמותיים, מחקר מתחומי קהילה וחברה, הכוללים את שלב הצעת המחקר ועד להגשת דוח מסכם עם ממצאים ומתן תובנות.
- לחוקר מומחיות וניסיון באיסוף מידע וניתוח נתונים כמותיים של למעלה מ-10,000 אלף תושבים בפרויקט 1 לפחות שניתן עבור רשות מקומית.

בהתאם לטבלה להלן: יש למלא טבלה זו גם בנוגע לניקוד האיכות

שם הרשות / הגוף הציבורי	פירוט מהות השירות שסופק	מס' תושבים בפרויקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	איש הקשר ברשות/ בגוף (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

שם הרשות / הגוף הציבורי	פירוט מהות השירות שסופק	מס' תושבים בפרוייקט	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	איש הקשר ברשות/ בגוף (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר

חתימת החוקר המוצע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

הצהרת המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כחוקר מטעמי.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

תנאי סף מקצועיים – מומחה מערכות מידע טכנולוגיות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן: אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי.

- אני מוצע על ידי המציע לשמש כמומחה מערכות מידע למתן השירותים נשוא המכרז.
 - אני מנהל/עובד שכיר/נותן שירותים של המציע החל מחודש _____ בשנת _____.
 - אני בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג בתחום הנדסה תעשייה וניהול.
 - אני בעל ותק של לפחות 5 שנים לפחות בתחום מערכות מידע או ארגון ושיטות.
 - אני בעל ניסיון בבנייה ופיתוח Hands-on של מערכות אינטגרטיביות בדגש על מערכות Microsoft 365 BI Power בניית דשבורדים, בגרסת WEB ובגרסת מובייל, איפיון ממשקי משתמש דיגיטליים לאיסוף נתונים ודיאלוג עם תושבים כולל הובלת תהליכי הטמעה והדרכה, ייעוץ לשילוב והטמעת מערכות טכנולוגיות לשיפור השירות. בפרויקט אחד לפחות במגזר הציבורי.
- בהתאם לטבלה להלן: יש למלא טבלה זו גם בנוגע לניקוד האיכות

שם הרשות / הגוף הציבורי	פירוט מהות השירות שסופק	מועדי תחילת וסיום מתן השירות	איש הקשר ברשות/ גוף (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר

חתימת המומחה למערכות מידע המוצע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

הצהרת המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כמומחה למערכות מידע מטעמי.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

תנאי סף מקצועיים – איש צוות, נציגי קהילה ושירות

- לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה קהילתית, שירות לתושב, ייעוץ או תכלול פרויקטים חברתיים – חובה
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ועבודה עם תוכנות אופיס (אקסל, וורד, מיילים, וכדומה).

שם איש צוות המוצע: _____

שם איש צוות המוצע: _____

שם איש צוות המוצע: _____

הצהרת המציע

הנני מציג בזאת את הנ"ל לשמש כאנשי צוות מטעמי.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

נספח א'-5: הצהרת המשתתף

לכבוד עיריית קרית אתא

שם העבודה: מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

1. אנו הח"מ קראנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים על ידנו, והננו מסכימים לכל האמור בהם. לאור האמור, אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי- ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.
2. הרינו מצהירים כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתנו במכרז, וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. הרינו עומדים בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין למתן השירותים, הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. ברשותנו יש את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואנו מתחייבים לעשות כן ככל שנוזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. אם הצעתנו תתקבל הננו מתחייבים תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לבוא ולחתום על החוזה, ולהפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע כמפורט בהסכם וכן להמציא לכם אישור עריכת ביטוחים על-פי האמור בחוזה חתום על ידי החברה המבטחת וכל אישור ומסמך אחר אשר המצאתם מתחייבת ממסמכי המכרז.
- אם לא נמלא אחר התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תוך הזמן האמור, אתם תהיו פטורים מכל אחריות וחבות ותהיו זכאים לקבל את השירותים ממציע אחר, ואילו אנחנו נהיה חייבים לשלם לכם פיצוי קבע ומוסכם מראש בשיעור סכום הערבות שניתנה לכם ביחד עם הגשת הצעתנו וכתוצאה מאי חתימת החוזה על ידנו. אתם תהיו זכאים לגבות את סכום הערבות לקיום ההצעה במלואה, זאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי נוסף ולכל סעד אחר על פי הוראות מסמכי המכרז והדין.
7. הצעתנו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 90 יום והיא תוארך ככל שתוארך תוקף הערבות הבנקאית.
8. כבטחון לקיום הצעתנו על כל פרטיה ותנאיה, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) כשהיא כוללת מע"מ. אם הצעתנו לא תתקבל, תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות תוך שלושה ימים אחרי שנחתום על החוזה ונמציא ערבות ביצוע וכל מסמך ואישור בהתאם לנדרש בחוזה, ברור לנו כי העירייה לא תשלם חשבון כלשהוא ללא קבלת ערבות כנ"ל.
- אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת כל שנדרש במקרה שהצעתנו תזכה או שיוגשו הליכים משפטיים הקשורים במכרז.
9. אנו מסכימים בפירוש שכל עוד לא חתמנו על החוזה ואף במקרה שהחוזה לא ייחתם על ידנו, אתם תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו וקבלתה על ידיכם חוזה מחייב ביניכם ובינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיכם האחרות כאמור בנוהל מכרז זה, ובייחוד מזכותכם למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לנכות את סכומי ההפסדים והנזקים מערבות קיום ההצעה.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

10. הובהר לנו בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות לנו בלעדיות במתן השירותים לעירייה והיא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתנו לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעיריית קרית אתא ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת עיריית קרית אתא.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להקטינו מכל סיבה שהיא וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז, בהתאם לשיקול דעתה. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים או לרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה, דרישה או טענה מכל סוג שהוא, למעט החזרת סכום רכישת טפסי המכרז במקרה של ביטול המכרז.
12. הננו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם התאגיד אשר יוסד כדין ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו.
- כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב, וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם עבודות.
13. אנו מצהירים:
- (א) כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה הקבלנית שלנו ובתקנותיה, או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- (ב) שאנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל, ולא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על ההצעה לביצוע העבודה ועל החוזה.
14. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה, בכתב, או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהיא הכלולה בהצעה זו. אנו מסכימים כי עצם חלוף הזמן או אי מילוי או הפרה כשלהיא מההוראות הנ"ל לא תהווה מחסום או מניעות מצדכם לדרוש קיום או כל סעד אחר העומד לזכותכם על פי מסמכי המכרז או הדין.
15. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה והמציע הוא פרט.
16. אנו מסכימים כי ניתן למסור לנו הודעות גם באמצעות הדוא"ל ומתן הודעה כאמור על ידכם, תיחשב כמסירה ראויה.

ולראיה באנו על החתום,

פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____ מס' ח.פ./ח.צ: _____

כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____

כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____

פירוט מורשי החתימה במגיש ההצעה

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

נספח א'-6: הצעת המשתתף

לכבוד
עיריית קרית אתא
כיכר העירייה 7
קרית אתא

א.ג.נ,

הנדון: ההצעה הכספית

1. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי התעריפים הנקובים להלן, בניכוי ההנחה המוצעת על ידינו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין.

תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצ"ב למכרז.

2.

מהות השירות	התמורה הקבועה החודשית
מתן כל השירותים נשוא ההסכם לרבות ייעוץ, ליווי ותפעול השירותים המפורטים בהסכם, כח אדם, הקמת מערכת ופיתוח ממשקים למערכות נוספות בעירייה וכו'.	110,000 ש"ח
אחזקה ותמיכה במערכות כל עוד המערכת באוויר	5,000 ש"ח
	תשלום חד פעמי
❖ אופציונלי – תשלום חד פעמי - פיתוח מערכת ניתוח נתונים – הקמה ופיתוח מערכת POWER BI המסתנכרנת לנתוני המוקד העירוני ומציגה גרף נתונים לפי מיקום, תחום ותאריך.	20,000 ש"ח

3. הצעת המשתתף:

אני מציע הנחה כללית לתעריפים המפורטים לעיל עבור מתן השירותים בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים) (להלן: "הנחת המציע").

(התעריפים המירביים בהפחתת ההנחה המוצעת יכוננו: "התמורה").

* על המציע למלא את ההצעה הכספית באחוזים שלמים בלבד ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית.

* לא ניתן להציע 0% או הנחה שלילית.

* אחוז ההנחה המצוין לעיל מהווה אחוז הנחה אחיד עבור כל התעריפים שלהלן.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

נספח א'-7: ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית קרית אתא
כיכר העירייה 7
קרית אתא

א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) וזאת בקשר למכרז פומבי מס' 06/2025 להבטחת מילוי תנאי המכרז והחווזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה **עד ליום 30.09.25** וככל שתוארך על פי דרישתכם בכתב.

כל דרישה שתגיע אלינו אחרי התאריך הנ"ל, או התאריך המוארך בהתאם, לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

נספח א-8 - תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

- | | |
|---|---------------------|
| כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). | "תושב ישראל" |
| כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן "חוק החברות"). | "בעל שליטה" |
| כמשמעו בחוק החברות. | "נושא משרה" |
| כמשמעו בחוק החברות. | "בעל עניין" |
| כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. | "שליטה" |

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, נושא _____, במשרת _____ במציע במכרז פומבי 06/2025, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

א. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתו במכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי.

ב. הנני מצהיר כי לא עומדות נגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ואו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

ג. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ המציע

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מר _____ נושא ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעדה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד _____

נספח א-9'

הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המציע להתקשר בהסכם עם עיריית קרית אתא, והמציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס לביצוע השירותים נשוא מכרז זה (מכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי) לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.

3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המציע עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו ו/או עובד המוצע על-ידו לספק את השירותים הנדרשים, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת עיריית קרית אתא ו/או של עובד בעיריית קרית אתא ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת עיריית קרית אתא, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].

לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.

4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המציע, כי במהלך תקופת ההתקשרות של עיריית קרית אתא עם המציע, הוא לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי מועצת העיר קרית אתא או עובדי עיריית קרית אתא כאמור לעיל.

5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור יוצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם עיריית קרית אתא, המציע (הזוכה) ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מידיית לעיריית קרית אתא, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המציע, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שעיריית קרית אתא, רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-10'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב _____ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.

2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי 06/2025 – למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

3. בתצהיר זה:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני אדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

4. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

5. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם;

6. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק;

7. "הורשע" בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון בתשס"ג (31 באוטובר 2002).

8. "מועד ההתקשרות" –

לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז- המועד שבו הוגשה למשרד ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה ;
ואם לא הוגשה הצעה כאמור- מועד ההתקשרות בעסקה ;

9. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע (נא לסמן בא):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירות בפסק דין חלוט לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בלא יותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו עד מועד ההתקשרות בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת"ז _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת

• יש למלא את המתאים.

• חובה להגיש את התצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד.

**נספח א-11' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המציע") כהגדרתו בהסכם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת	שם	תאריך
--------------	----	-------

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

עיריית קרית אתא

מסמך ב'

מכרז פומבי 06/2025

חוזה התקשרות

חוזה זה נערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

מצד אחד

עיריית קרית אתא
ת.ד. 1 קרית אתא 28100
שתיקרא להלן "המזמין" או "העירייה"

לבין

מצד שני

שייקרא להלן "הספק"

הואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם הספק אשר יספק לה שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי,
כמפורט בנספח ב'1 להסכם זה.

והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי 06/2025 ובו ביקשה הצעות לקבלת השירות (להלן: "המכרז");
והואיל והספק הגיש הצעה במכרז והעירייה בחרה בנותן שירותים לספק לה את השירותים ובכפוף
לאמור במסמכי המכרז ובהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר כי הוא מעוניין לספק לעירייה את השירותים, וכי יש לו את היכולת, הידע,
הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם
להוראות הסכם זה;

והואיל והספק הציע לתת לעירייה שירותים כאמור כקבלן עצמאי.

והואיל והעירייה הצהירה כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין
להתקשרותה על פי הסכם זה;

והואיל והעירייה הצהירה כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה תוקצבה בתקציבה;

אי לכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא, נספחים והגדרות

- א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
ב. כל מסמכי המכרז ייחשבו חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את הספק לכל דבר ועניין. כל המסמכים כאמור ייקראו להלן "החוזה" או "ההסכם" או "חוזה ההתקשרות".

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידיים, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:

- 2.1 "המנהל" - מי שימונה ע"י העירייה לשמש כמנהל הפרויקט לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
2.2 "הגזבר" - גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
2.3 "הספק" - כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1 שירותי הייעוץ והליווי יכללו, בין היתר: בניית תכניות עבודה אסטרטגית לשיפור מערך השירות בעיר, גיבוש מדיניות שירות וקהילה כלל מערכתי תוך התייחסות למורכבויות רלוונטיות למתן השירותים בפרויקט; מיפוי הציבור המושפע מהפרויקטים; הקמת מאגר אנשי קשר; ייזום, תכנון וארגון תהליכי יידוע של הציבור המושפע בשלבי התכנון והביצוע של העבודות; עריכת מפגשים, כנסים, התנהלות מול מחלקת הסברה ותקשורת, סיורים בשטח וכיו"ב. כמו כן, שימוש בטכנולוגיות ייחודיות וכלים חדשניים מעולמות המחקר.
- 3.2 העברת המידע לציבור המושפע, תיעוד ומתן מענה לפניות קהילה, התנהלות מול מנהלי המחלקות השונות, רשמים ותובנות שיועלו בפגישות עבודה שוטפות ומסמכי מיפוי, ניהול מערכות מידע רלוונטיות, איתור וגיוס גורמי עניין להסברה והפצת המסרים בקרב קהלי יעד שונים; הכנה, חלוקה של תוכן וחומרי הסברה; שיתוף פעולה ועבודה מול מנהלי המחלקות ברשות, קבלנים ויועצים אחרים, והכל כמפורט בנספח ב1 - תכולת השירותים.
- 3.3 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם וכמפורט בנספח ב'1 מפרט השירותים ובהתאם להוראות ולהנחיות המנהל.
- 3.4 מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים אין בו כדי למצות את חובותיו של הספק עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.
- 3.5 מובהר בזאת, כי אם יספק הספק שירותים נוספים שלא נדרשו במסגרת הסכם זה וללא אישור מפורש ובכתב מגזבר העירייה ומהמנהל - לא יהא זכאי הספק לכל תמורה שהיא בעבור שירותים נוספים אלה.

3.6 כל שירות שיבצע הספק במסגרת התקשרות זו ייעשה בהתאם להוראות כל דין בנוגע לשמירה על הפרטיות, ניהול ורישום מאגרי מידע, לרבות על פי פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ימנע מכל שימוש במידע שיגיע לרשותו במהלך ו/או עקב מתן השירותים על פי הסכם זה שלא למטרה שלשמה הגיע לרשותו, וכן יטפל על חשבונו ברישום מאגר המידע בפנקס המאגרים, ככל שהדבר נדרש על פי כל דין.

3.7 הספק יהיה האחראי הבלעדי לאבטחת המידע במערכת.

3.8 ממשקים ו-API

3.8.1 הספק מתחייב כי למערכת המוצעת קיים API מתועד.

3.8.2 הספק מתחייב לספק את תיעוד ה-API במלואו למזמין ולשימוש.

3.8.3 הספק מתחייב כי הצעתו כוללת את כל המשאבים אשר ידרשו מצידו לצורך ביצוע הממשק בין המערכת המוצעת למערכות אחרות אותן ירצה המבקש לחבר למערכת המוצעת.

3.9 מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את העירייה להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, וכי העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות נותני שירותים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.

3.10 עוד מובהר, כי העירייה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית העירייה להוסיף כל פריט או שירות, או להפחית חלק מהשירותים, המפורטים בנספח ב'1, הכל כפי שתמצא לנכון.

4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.

4.2 הספק מצהיר כי יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. הספק מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכוח עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

4.3 הספק מצהיר כי אנשי הצוות מטעמו יהיו מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. אנשי הצוות מטעם נותן השירותים הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה.

- 4.4 הספק מצהיר כי לא ישנה את זהותו של איש המפתח ו/או מנהל בכיר ו/או חוקר ו/או מומחה נתונים ו/או איש צוות, אלא אם נתקבל אישורה של העירייה לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וככל שיש הצדקה לכך.
- 4.5 הספק מצהיר כי מוסכם כי אי איוש תפקידו של איש המפתח ו/או מנהל בכיר ו/או חוקר ו/או מומחה נתונים ו/או איש צוות או היעדרותו מבלי שאושרה החלפת בעל תפקיד כמפורט לעיל, יהוו הפרה יסודית של הסכם זה (מבלי לגרוע מהוראות הסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי ההסכם או הדין, במקרה של אי איוש או היעדרות כאמור), ויחייבו את הספק בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור כל שבוע של אי איוש/היעדרות כאמור).
- 4.6 הספק מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהעירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהספק להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על-ידו במתן השירותים, והספק מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר על-ידי העירייה.
- 4.7 השירותים נשוא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל.
- 4.8 חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הספק מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.
- 4.9 הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 4.10 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- 4.11 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.
- 4.12 הספק מצהיר כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס, הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם הינה 12 (שניים עשר) חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"), על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 (ששים) חודשים.
- 5.2 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב לספק עד 30 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.
- 5.3 למרות האמור בס"ק 5.1 דלעיל, תהא העירייה רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לרבות שיקולי תקציב, להביא הסכם זה לסיומו בכל שלב של ביצוע השירותים, או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, בהודעה מראש ובכתב לספק בת 14 יום, וזאת מבלי שתהיה לספק כל טענה או דרישה כלפי העירייה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.4 הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.
- 5.5 עם תום תוקפו של הסכם זה או עם הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מסיומו או הקפאתו, וכן לא יהיה הספק זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד תום ההתקשרות, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט לעיל.
- 5.6 עם הפסקת ההתקשרות או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג הספק לעירייה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך, מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת או הקפאת ההתקשרות על-ידי העירייה, יעביר הספק לעירייה את כל המסמכים, הדו"חות, הידע, המידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית.
- 5.7 לספק לא תהיה זכות עיכובן על חומר הקשור לשירותים או לעירייה, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור העירייה, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהעירייה או צד שלישי כלשהו.

6. היעדר בלעדיות

מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות והעירייה רשאית להעסיק, במקביל להעסקת הספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

7. התמורה

7.1 בתמורה לשירותים שיעניק הספק לעירייה ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מאת העירייה את התמורה הנקובה בהצעת הספק, המצורפת כנספח א' למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה").

7.2 התמורה כוללת ייעוץ, ליווי ותפעול השירותים המפורטים בהצעתו, פיתוח ממשקים למערכות נוספות בעירייה, אפיון, פיתוח המערכת, תמיכה ותחזוקה עבור תפעול תקין של המערכת, התמורה החודשית כוללת טיפול בתקלות תוכנה, תמיכה שוטפת, עדכון גרסאות של תוכנות הספק, תוכנות מדף הנדרשות לצורך הפעלת המערכת, עדכון של דו"חות ונתונים שיפותחו במערכת עבור העירייה לרבות פיתוח ממשקים ודו"חות, תמיכה בסיוע מרחוק באמצעות תקשורת מחשבים מאובטחת על חשבונו וכל שאר שירותי התפעול הנדרשים להפעלה תקינה של המערכת, אבטחת תקשורת וחומת אש, הדרכות לבעלי הרשאה בעירייה, שחזורים וגיבויים, תיעוד, ניהול יומן מעקב, נגישות האתר, שירות תמיכה טלפוני לעירייה וכל שאר השירותים והדרישות מושא הסכם זה ונספחיו.

7.3 התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים נשוא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, נסיעות, חומרים, פיתוחים, הדרכות, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של הספק. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.

7.4 למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, הספק יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע מטלות לפי הסכם זה.

7.5 הספק מצהיר בזאת כי התמורה והסכומים המפורטים לעיל, הינה בבחינת מלוא התמורה המגיעה לו בגין כל השירותים ע"פ הסכם זה וכי הינה מהווה משום כיסוי כל הוצאותיו הכרוכות בביצוע השירותים וכי הוא לא זכאי יהא לכל תמורה נוספת בגינם.

7.6 עוד מודגש, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי התמורה הינה כוללת והספק לא יהיה זכאי בנוסף להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על נותן השירותים, לרבות לעניין זה: העמדת איש המפתח, מנהל הצוות ואנשי צוות נוספים לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בישיבות, דיווחים והנפקת דוחות לעירייה, הוצאות

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות העירייה, וביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.

7.7 העירייה רשאית, להורות על הוספת שירותים או על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. במקרה של הפחתת או הוספת שירותים יקבע מנגנון כספי להפחתה או הוספה לסכום התמורה, בהסכמת הצדדים.

8. אופן תשלום התמורה

- 8.1 אחת לחודש, ולא יאוחר מה 10 לכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו עבור מתן השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם, לחשבון יצורף דיווח מפורט אודות שעות העבודה שהושקעו על ידי נותן הספק במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידו בחודש בגינו הוצא החשבון, חשבון שיוגש לאחר מועד זה ייחשב כאילו הוגש בחודש הבא אחריו.
- 8.2 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בצרוף חשבונית מס מטעם הספק בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל.
- 8.3 הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר לתשלום בתוך 45 ימים מהמועד שבו התקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל, בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם יש צורך בכך) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי הספק לבין הסכום שאושר.
- 8.4 לכל סכום שישולם על חשבון התמורה לספק, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.
- 8.5 מובהר בזאת, כי מלבד התמורה לה יהיה זכאי הספק כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהיא עבור ביצוע השירותים במלואם לשביעות רצון העירייה, ותעריפים אלה הינם סופיים, מלאים, ממצים, כוללים ומגלמים את אספקת כל השירותים וכל הוצאות הספק בקשר אליהם.
- 8.6 העירייה תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקף השירותים עד 25% ובמסגרת זו לבטל סעיפים במלואם או בחלקם.

9. זכויות יוצרים

- 9.1 הספק נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון בתוצרי השירותים שבוצעו על פי חוזה זה.
- 9.2 מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, ההקלטות, התמלילים וכל מסמך אחר מכל סוג, וכל חומר אחר שיעשו על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים, לרבות המערכת כמפורט לעיל, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
- 9.3 המידע וכל מסמך, דו"ח, תוכניות או חוות דעת שהוכנו עבור העירייה, או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי הספק או שנמסר לספק על ידי העירייה, ואשר יצברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "תוצרי השירותים") יהיו רכוש הבלעדי של העירייה והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך העירייה תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ובמסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. הספק מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם זכויות הקניין או הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.2, 9.3 לעיל, הספק מתחייב לשמור כל מסמך שגייע לידי אגב ביצוע השירות בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 9.5 מוסכם בזה, כי העירייה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע חוזה זה ובין לאחר סיומו, והספק מתחייב למוסרם לעירייה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 9.6 לספק לא תהא, מכל סיבה שהיא זכות עיכובן או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לעירייה ושימוש של העירייה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתיר בזאת לעירייה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים לצורך המשך ביצוע השירותים ו/או לצורך הכנסת שינויים באיזה מהמסמכים הנזכרים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

10. רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

- 10.1 הספק יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים, הספק, איש המפתח, מנהל בכיר, חוקר, מומחה נתונים ויתר אנשי הצוות, יהיו בעלי כל האישורים, ההסמכות, ההיתרים, הרישיונות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך מילוי כל חובה או התחייבות המוטלת על הספק ועל כל מי מצוות הספק על פי החוזה או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.
- 10.2 הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה,

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

עבודה או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה.

11. סודיות

11.1 הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם, לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע. למען הסר ספק מובהר כי העירייה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

11.2 הספק מתחייב בזה כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שכל מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו או יעבירו לכל צד שלישי או יעשו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים וכן בכל מידע סודי אחר.

11.3 בסיום ההתקשרות, הספק מתחייב למחוק את כל המידע שנשמר במאגרים ובשרתים שלו ושייך לעירייה, זאת לאחר הוראה מפורשת של מנהל המערכת ואישורו כי קיבל את כל המידע הרלוונטי אליו וניתן לבצע מחיקה.

11.4 לא יימסר מידע לשום גורם עירייה מלבד מנהל המערכת או באישור בכתב.

11.5 הספק מתחייב לחתום על הסכמי הסודיות ונהלי אבטחת המידע של העירייה המצורפים להסכם זה **כנספחים ב2', ב3' ב'4' וב5'.**

11.6 הספק מתחייב בזאת לחתום וכן להחתים את המנהל הבכיר, איש המפתח, החוקר, מומחה נתונים ואנשי הצוות ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו במתן השירותים (להלן: "בעלי התפקידים") על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב6'** להסכם זה ולהעבירה לידי העירייה עם חתימת הסכם זה.

12. ערבות

12.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמעמד חתימתו על הסכם זה, ימציא הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 100,000 (מאה אלף) ₪ כולל מע"מ. בנוסח כאמור **כנספח ב7'** להסכם זה (להלן: "**סכום הערבות**") ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ב7'**. הערבות תהייה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 30 יום לאחר סיומה.

12.2 הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

13. העדר יחסי עובד – מעביד

- 13.1 הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של הספק בלבד.
- 13.2 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק, יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע השירותים יחשב הספק לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים ע"י הספק (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין העירייה, לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 13.3 מובהר בזאת ומוסכם, כי הספק בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו או מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. העירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בקשר לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.
- 13.4 הספק מתחייב לשלם לעובדיו, הממונים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 13.5 כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת הספק לשפות את העירייה בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרס לה במקרה שבו ייקבע, שבין הספק או מי מטעמו לבין העירייה, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה.

14. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 14.1 כל התחייבויותיו של הספק מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה.
- 14.2 היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף המחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

15. קיצוז

העירייה תהא רשאית לקוז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

16. אחריות וביטוח

16.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף ובין נזק לרכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או למוזמניו ולכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודה או בקשר אליה, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו או כל נתון למרותו.

16.2 אירע נזק כאמור ודרש הניזוק או תבע מן המזמין את הטבת נזקו, יפנה המזמין את הדרישה ו/או התביעה לטיפולו של הספק. לא טיפל הספק בדרישה ו/או בתביעה כדבעי או דחת את הדרישה או התביעה באופן שרירותי וסבר המזמין כי יש לפצות את הניזוק, יהיה רשאי המזמין לפצות את הניזוק ולתבוע מן הספק ו/או לקוז מכל סכום שהוא חייב לו את סכום הפיצוי ששולם.

16.3 הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לטיב השירותים שסופקו או היו צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה הספק אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן שהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מן המועסקים על ידו או הפועלים עבורו באספקת השירותים.

16.4 **ביטוח** – מבלי לגרוע מאחריותו של הספק ע"פ דין וע"פ הסכם זה, בכל הקשור לביטוח, יקיים הספק את כל הוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה **כנספח ב'8'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן מתחייב להמציא לעירייה אישור ביטוח חתום.

17. ביטול ההסכם ותוצאותיו

17.1 העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 14 יום מראש לפחות.

17.2 היה והספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד קבלת דרישה מהעירייה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והוא יהיה חייב לשלם לעירייה פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים על פי כל דין ועל פי הסכם זה. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית לאחר שניתנה לספק הודעה, מראש ובכתב, של 5 ימים והספק לא תיקן את ההפרה תוך התקופה כאמור.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים :

- 17.3.1 הספק הפר את ההסכם.
- 17.3.2 מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 17.3.3 נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 17.3.4 הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 17.3.5 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 17.4 מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 17.5 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- מובהר, למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 17.6 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 17.7 מובהר למען הסר כל ספק, כי היה ובחרה העירייה לסיים קבלת השירותים, על הספק לאפשר ייצוא של כלל נתוני המערכת כולל נתוני תושבים, אישורי הצטרפות/הסרה, דו"חות שמורים, לוגים והיסטוריה הנשמרת במערכת וכל מידע נוסף שהרשות תראה לנכון לבקש לייצא.

18. שיפוט

מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה והקריות בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

19. הוראות כלליות

19.1 כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה

19.2 לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

20. כתובות והודעות

20.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

20.2 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל, תחשב כמגיעה למענה כעבור 72 שעות. הודעה אשר תישלח באמצעות דוא"ל תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

הספק

העירייה

נספח ב'1 - מפרט השירותים

1. מהות השירותים –

הספק יספק שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי לשיפור והרחבת מערך השירות, לרבות ביצוע מחקרים איכותניים וכמותיים, שימוש במערכת טכנולוגית לתקשורת עם תושבים ואיסוף מידע, העברת מסרים לציבור המושפע באופן ישיר ועקיף מהתכנון, ההקמה ו/או ההפעלה של הפרויקטים המוקדמים בעיר, סיוע והתנהלות מול מחלקת הסברה ותקשורת להתאמת מסרים לקהלי יעד שונים, ביצוע הדרכות והנחיות לעובדים, גיבוש מדיניות שירות וקהילה, קיום קשר שוטף עם גורמי עניין רלוונטיים, וכן כל שירות נוסף הקשור או הנובע משירותים אלו. השירותים יוענקו באמצעות מנהל בכיר, איש המפתח, מנהלי קהילה ושירות, וצוות מערכות מידע ומחקר, המוצעים מטעם נותן השירותים במכרז וכן באמצעות אנשי צוות נוספים כמפורט:

- ❖ ככלל, השירותים יינתנו בימי חול א'-ה', בטווח השעות 8:30 עד 18:30. עם זאת, בהתאם לצורך ולמועדים ייחודיים שיתואמו מראש בתיאום מול הרשות לספק, יתכנו שינויים בשעות מתן השירותים.
- ❖ הספק יגבש תהליך אסטרטגי לשיפור השירות, מענים קהילתיים תוך התמקדות בנושאי על ותעדוף שיכנס לתכנית העבודה ויאושרו ע"י הרשות.
- ❖ גיבוש מתודולוגית ביצוע מחקרים כמותיים ואיכותניים לייעול תהליכים פנים ארגוניים וחוץ ארגוניים.
- ❖ הספק יאתר וימפה את התושבים הקיימים והעתידיים בשכונות קיימות וחדשות וגורמי העניין שעשויים להיות מושפעים באופן ישיר או עקיף.
- ❖ הספק יקים ויפעיל מאגר של אנשי קשר ובעלי עניין למטרת יידועם בשוטף ובחירום.
- ❖ הספק יספק את השירותים, לקהלי היעד השונים, לרבות: ייזום, תכנון וארגון תהליכי יידוע גורמי העניין בהתאם למדיניות ולנהלי הרשות, ליווי תכנית העבודה האסטרטגית ומעקב אחרי מטרות ויעדים שנקבעו.
- ❖ הספק יטמיע תהליכי עבודה בקרב המחלקות השונות ויבצע הדרכות והכשרות ככל שידרש לטובת השגת המטרות.
- ❖ הספק ייתן ייעוץ בנושא שדרוג והטמעת מערכות טכנולוגיות נדרשות להשגת המטרות
- ❖ הספק יהיה אחראי על עדכון שוטף של גורמי העניין בדבר פניות וצרכים של תושבים אשר עשויים להשפיע עליהם.
- ❖ הספק ידאג לעריכת מפגשים עם גורמי עניין, לרבות ייזום של מפגשים מאורגנים ומפגשים פרטניים תוך מענה לצרכים לקהלי היעד הרלוונטיים.
- ❖ קיום קשר מתמיד עם גורמי עניין לצורך מניעת או ריכוך התנגדויות.
- ❖ ניהול והפעלת קהילות ושיתוף ציבור.
- ❖ סיורי שטח של נציגי קהילה וארגון סיורי שטח של עובדי הרשות ככל שידרש.
- ❖ תיעוד ומתן מענה לפניות/תלונות, רשמים וצרכי התושבים והמחלקות השונות לרשות לצורך הסקת מסקנות, ויישום המסקנות בתכנית העבודה הקהילתית והשירותית בהתאם להוראות הרשות.
- ❖ פעילות מול הרשות המקומית – בנית תכנית אסטרטגית יישומית לאגפים ולמחלקות השונות ברשות, לצורך יצירת תמיכה וקבלת סיוע ושיתוף פעולה מהם. יובהר, כי בכלל זה על נותן השירותים יבסס קשרי עבודה עם כלל הגורמים הנדרשים ברשות.

- ❖ מעת לעת, ובהתאם לסיכום מול הרשות, יידרש נותן השירותים לבצע מטלות דחופות בקשר עם השירותים, כגון: מענה מידי בשטח בפרויקט תשתיות, השתתפות בפגישת חירום, תיאום מקום לקיום כנס וכדומה.
- ❖ הספק מתחייב להשתתף בפגישות וישיבות אשר ייקבעו מעת לעת על ידי הרשות. כמו כן, ליזום בפגישות עבודה קבועות למעקב, בקרה וקידום תכנית העבודה.
- ❖ הספק מתחייב לדאוג למערכת מידע טכנולוגית לטובת איסוף נתונים וקשר עם התושב בהתאם לאיפיון ודרישות העירייה.
- ❖ הספק מתחייב לדאוג למערכת אינפוגרפיקה, דשבורד מנהלים POWERBI ממנה ניתן להפיק דוחות ולגבש תובנות לקבלת החלטות אסטרטגיות וקביעת מדיניות שירות.
- ❖ הקמת מערכת הכוללת בסיס נתונים, מערך הרשאות מאובטח למשתמשי העירייה כולל הרשאות ומידור על פי הגדרות לדוגמא: קריאה בלבד, צפייה, כתיבה וכו' כולל אפשרות גישה מכל מקום והמלצה למערכת מאובטחת ב"ענן" וכן תחזוקת המערכת".
- ❖ פיתוח והטמעה של כלים ומתודולוגיות לניהול ידע ארגוני בתחום השירות והקהילה.
- ❖ הספק מתחייב להקצות צוות עובדים מטעמו - **מנהל בכיר, איש מפתח, חוקר ומנהל מערכות מידע מטעמו וכן עד 3 אנשי צוות נציגי שירות וקהילה, אשר יספקו את השירותים כמפורט להלן בהגדרות תפקיד.**

2. הגדרות התפקידים

תיאור תפקידי אנשי צוות כאמור המובא להלן הינו לנוחיות הספק בלבד ואין לראות בו כתיאור מלא או ממצה של תפקידי חברי הצוות וחובותיהם. פירוט אנשי הצוות אשר יספקו את השירותים בפועל הינו כמפורט:

2.1 מנהל בכיר / מומחה בכיר

המנהל הבכיר יפעל בהתאם להנחיות הרשות המקומית, יוביל תכנון אסטרטגי ויישומי, יפקח על תכניות העבודה, וייקח חלק ביישום, מעקב וליווי תהליכים מרכזיים בעירייה.

תחומי אחריות:

- **תכלול ופיקוח** על תכנית העבודה העירונית והמחלקתית, בהתאם לנושאי הדגל שייקבעו.
- **בניית תכנית עבודה אסטרטגית ויישומית** ברמה העירונית והמחלקתית, כולל הצבת מטרות ויעדים מדידים.
- **ליווי ויישום** תכנית העבודה בכל שלביה – משלב התכנון ועד שלב המעקב והבקרה.
- **מתן מענה מקצועי** לתחומי מומחיות מגוונים בהתאם לצרכי הרשות, כגון: מערכות מידע, מחקר אקדמי, ניהול בכיר, תכנון אסטרטגי, הנדסה ועוד.
- **השתתפות בפגישות עבודה** תקופתיות מול גורמי הרשות המקומית וגורמים חיצוניים.
- **ייזום הצעות לשיפור תהליכים** והצפת פערים, ככל שיעלו בתהליך העבודה.
- **שיתוף פעולה עם גורמים ברשות המקומית** והבטחת מימוש מוצלח של היעדים שנקבעו.

כישורים נדרשים:

- יכולת עבודה בסביבה דינמית ותחת הנחיות משתנות של הרשות המקומית.
- כישורים בין-אישיים גבוהים ויכולת רתימה של שותפים ותהליכים.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות.
- זמינות וגמישות להשתתפות בפגישות עבודה מעת לעת.

הערות:

מתן השירותים יהיה בהיקף שעות שווה ערך ל-25% משרה.

2.2. איש המפתח

איש המפתח יאושר על ידי הרשות המקומית ויהיה אחראי על ניהול, פיקוח, ותכלול כלל השירותים במסגרת התכנית הקהילתית. במסגרת תפקידו, יבצע את עבודתו בעיקר ממשרד שיוקצה לו ברשות המקומית, תוך עבודה ישירה מול הגורמים הרלוונטיים.

תחומי אחריות:

- **גיוס והכשרת נציגי קהילה ושירות**, תוך בניית מערך הכשרה מקצועי והתאמתו לצורכי הרשות.
- **ניהול צוות קהילה ושירות**, כולל חלוקת משימות, פיקוח ומעקב שוטף על ביצוען.
- **קיום ישיבות קבועות והשתתפות בישיבות הרשות המקומית** לצורך קבלת החלטות וקידום נושאים מקצועיים.
- **השתתפות בישיבות הדרכה וליווי הנערכות** אצל נותן השירותים, כחלק מפיתוח מקצועי ושיפור התכנית.
- **ריכוז וכתובת עדכונים שבועיים** בנוגע לסטטוס התכנית, מעקב אחר הביצוע והעלאת סוגיות הדורשות טיפול מול גורמי הרשות המקומית.
- **איסוף מידע מפעולות הצוות** והיערכות מול גורמי העניין לטובת מתן מענים קהילתיים נדרשים.
- **דיווח שוטף לרשות המקומית** על נושאים רלוונטיים, כולל פניות/תלונות ציבור, שאלות ובקשות מיוחדות.
- **מעקב ובקרה על יישום תכנית העבודה**, תוך שיתוף פעולה עם נציגי הקהילה ומנהלי מחלקות הרשות.
- **ניהול וטיפול בצרכים הלוגיסטיים** של מערך תכנית העבודה, לרבות תיאומים נדרשים ופתרון בעיות תפעוליות.

כישורים נדרשים:

- יכולת ניהול, ארגון ותכלול משימות מרובות במקביל.
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב ויכולת הנעת תהליכים מורכבים.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת לעבודה מול גורמים מגוונים.
- יכולת עבודה תחת לחץ ובסביבה דינמית.
- זמינות לעבודה גמישה הכוללת השתתפות בישיבות וביצוע משימות בשטח.

הערות:

- איש המפתח יבצע את רוב עבודתו ממשרד שיוקצה לו ברשות המקומית.
- **מתן השירותים יהיה בהיקף שעות שווה ערך ל-100% משרה.**

2.3. מנהל מחקר ונתונים

מנהל המחקר יפעל במסגרת השירותים הניתנים לרשות המקומית. מנהל המחקר שיסופק יהיה אחראי על מתן שירותי מחקר וניתוח נתונים.

תחומי אחריות:

- קביעת מתודולוגיה לאיסוף נתונים
- ניתוח ממצאי נתונים ותובנות לטובת גיבוש וקבלת החלטות
- השתתפות בפגישות מעת לעת
- ביצוע מחקרים כמותיים ואיכותיים בכלים שונים
- ייעוץ ליווי והדרכה של צוותי הרשות והצוות הקהילתי
- פיתוח כלים ודוחות לגיבוש מערך שירות ושירות קהילתי
- שיתוף פעולה עם גורמים שונים של מחלקות העירייה
- מענה לצרכים מקומיים תוך התמקדות בצרכים הייחודיים של הקהילה המקומית והמלצות על צעדים לשיפור החיים בעיר.

הערות:

מתן השירותים יהיה בהיקף שעות שווה ערך ל-30% משרה

2.4. מומחה נתונים ומערכות מידע טכנולוגיות

המומחה יפעל במסגרת השירותים הניתנים לרשות המקומית. המומחה שיסופק יהיה אחראי על איפיון, הקמה ופיתוח מערכות מידע ואיסוף נתונים כמו כן, מתן ייעוץ ותמיכה.

תחומי אחריות:

- ניהול מערכת מידע ודיווח, מערכת קשר לתושב ומערכת ניתוח נתונים.
- ניתוח נתונים קיימים או חדשים בהתאם לקטגוריות וצרכים שיוגדרו בתכנית העבודה.
- ניתוח ממצאים וטיוב מידע שנאסף ע"י נציגי הקהילה והשירות.
- הפקת דוחות לניתוח מידע וגיבוש תובנות בהתאם לצרכי הרשות המקומית.
- השתתפות בפגישות מעת לעת, בהתאם לצרכים.
- איסוף מידע ממקורות שונים לטובת יצירת דוח מרכזי אחוד.
- ייעוץ בנושא שדרוג מערכות מידע קיימות וחשיפה לכלים חדשניים בהתאם לצורך.
- תמיכה טכנית ופיתוח שוטף למערכות שיוקמו ע"י הספק.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

כישורים נדרשים

- יכולת ניתוח נתונים והפקת דוחות.
- הבנה טכנולוגית וניסיון בעבודה עם מערכות מידע.
- יכולת עבודה עם גורמים שונים ברשות המקומית.
- מיומנויות ייעוץ והובלת שינויים טכנולוגיים וארגוניים
- יכולת גיבוש ממצאים ותובנות לטובת קהלת החלטות ותכניות עבודה

הערות:

מתן השירותים יהיה בהיקף שעות שווה ערך ל-30% משרה

2.5. נציגי קהילה ושירות

נציגי קהילה ושירות, יופעלו במסגרת השירותים הניתנים לרשות המקומית. במסגרת התפקיד, יספקו מענה לתושבים, יאספו מידע חיוני וינהלו קשרי עבודה עם גורמי הרשות המקומית והקהילה.

תחומי אחריות:

- השתתפות **בישיבות קבועות** עם נציגי העירייה, גורמים רלוונטיים, תושבים וקבלנים, בהתאם להוראות הרשות המקומית.
- קיום **סיורי שטח ואיסוף מידע** אודות צרכים קהילתיים ופערי שירות.
- תיעוד נתונים ומידע רלוונטי במערכת חכמה, לצורך ניתוח ומעקב.
- **זמינות לעבודה בשטח**, כולל השתתפות בפגישות עבודה קבועות ודיווח ישיר לאיש המפתח.
- ביצוע משימות **בהתאם לתכנית עבודה יומית** שיוגדרו לו על ידי הרשות המקומית.
- השתתפות בהדרכות והטמעת כלי עבודה דיגיטליים מול עובדי הרשות.

כישורים נדרשים:

- יכולת עבודה עצמאית וניהול אזור אחריות מוגדר.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת הנעת תהליכים קהילתיים.
- שליטה בתוכנות אופיס ומערכות ניהול מידע חכמות.
- זמינות לעבודה בשטח, פגישות עבודה וגמישות בשעות הפעילות.

הערות:

• **מתן השירותים של אנשי הצוות – עד 3 נציגי שירות וקהילה אשר ינתנו על ידם בהיקף שעות שווה ערך**

2.5.5 משרות.

(הספק יהיה רשאי לשנות את חלוקת המשרות בין נציגי השירות, ובלבד שסך ההיקף הכולל של המשרות יהיה שווה ערך ל-2.5 משרות).

- אנשי הצוות – נציגי שירות וקהילה יבצע את רוב עבודתם ממשרד שיוקצה להם ברשות המקומית.
- נציגי הקהילה והשירות יפעלו תוך שיתוף פעולה מלא עם איש המפתח וגורמי הרשות המקומית.

3. דרישות אבטחה מערכות טכנולוגיות חכמות :

נותן השירותים יספק מערכות טכנולוגיות מאבטחות בהתאם לנספח אבטחה כמפורט:

מערכת קשר לתושב – לטובת מיפוי נתוני צרכי תושבים עתידיים וקיימים וניהול דיאלוג שוטף מולם הכוללת מערכת דשבורד מנהלים POWER BI לטובת מידע ודיווח – מערכת מותאמת לצורך שיקוף וניהול עבודה מיטבי מול צרכי התושבים.

❖ במידת הצורך וככל שידרש ע"י הרשות יהיה על הספק לפתח מערכת ניתוח נתונים – הקמה ופיתוח מערכת POWER BI המסתנכרנת לנתוני המוקד העירוני ומציגה גרף נתונים לפי מיקום, תחום ותאריך.

נספח ב'

נוהל אבטחת מידע לעבודה מול ספקים חיצוניים

1. כללי

- 1.1. עיריית קרית אתא מקבלת שירותים שונים ומגוונים מספקים חיצוניים, הן בממד הפיסי והן בממד הקיברנטי.
- 1.2. רוב השירותים המסופקים מטעם הספקים החיצוניים מצריכים נגישות ברמות ובתצורות שונות אל סביבת העבודה השוטפת של העירייה.
- 1.3. שירותים המסופקים בממד הפיסי מצריכים נגישות פיזית אל שטח העירייה, הכולל את המבנים השונים, לרבות משרדי העובדים.
- 1.4. שירותים המסופקים בממד הקיברנטי מצריכים נגישות אל מערך המחשוב של העירייה, הכולל מידע רגיש, לרבות פרטים אישיים של תושבי העירייה ונתונים עסקיים-ציבוריים.
- 1.5. לאור נגישותם של גורמים חיצוניים, סביבת העבודה השוטפת של העירייה חשופה לאירועי אבטחת מידע, בממד הפיסי והקיברנטי, אשר עלולים להיגרם כתוצאה מהתממשות איומים מסוגים שונים ולהוביל לפגיעה בתפקוד העירייה על ידי השחתה ו/או חשיפה של מידע רגיש.
- 1.6. אי לכך, עולה הצורך הבלתי מתפשר למזער ככל הניתן את הסיכוי הממשי להתרחשותם של אירועי אבטחת מידע, ובכך גם את הסיכוי להתממשותה של פגיעה בפעילות העירייה ותושביה.
- 1.7. **נוהל זה יפרט את הנחיות אבטחת המידע הנדרשים לעירייה למימוש במסגרת ההתקשרות והעבודה עם ספקים חיצוניים, הן בממד הפיסי והן בממד הקיברנטי.**

2. הגדרות

- 2.1. אירוע אבטחת מידע – כל מקרה המתרחש בממד הפיסי ו/או הקיברנטי אשר עלול להוביל לפגיעה בסודיות, אמינות, שלמות או זמינות של המידע המתועד במסמכים ו/או אגור במערכות העירייה.
- 2.2. איום בממד הפיסי – כל שימוש שאינו על פי הנהלים ו/או שאינו לצורכי הפעילות במסמכים המתעדים מידע ארגוני / אישי / פרטי / עסקי / ציבורי. בכלל זה, גניבה / השחתה / שינוי / העתקה / זיוף / עקיפת מערך האבטחה ו/או מנגנוני בקרת ההרשאות וכו'.
- 2.3. איום בממד הקיברנטי – כל שימוש שאינו על פי הנהלים ו/או שאינו לצורכי הפעילות במערך המחשוב של העירייה (ר' סעיף 3.6 בהמשך). בכלל זה, השחתה / העתקה / שיבוש / שינוי / עקיפת מנגנוני הניטור ו/או מערכות ההגנה וכו'.
- 2.4. אירוע מסוג "איום פנימי" – אירוע אבטחת מידע שמקורו בגורם פנים ארגוני המבצע פעולות שמהוות איום בממד הפיסי ו/או בממד קיברנטי על המידע המתועד במסמכים ו/או אגור במערכות הממוחשבות, כגון: חריגה מנהלים, מעילה, שימוש בחומר רגיש שלא על פי ההנחיות, עקיפת הרשאות, העברת מידע אל גורמים בלתי מורשים וכדומה.
- 2.5. אירוע מסוג "איום חיצוני" – אירוע אבטחת מידע שמקורו בגורם חיצוני לארגון המבצע פעולות שמטרתן להשיג נגישות אל מסמכים ו/או מערך המחשוב של העירייה במטרה להשיג מידע רגיש (אישי-פרטי או עסקי-ציבורי) ו/או לבצע השחתה ו/או שינויים בניירת ו/או במערכות ניהול המידע הארגוניות.
- 2.6. מערך המחשוב – כלל התשתיות והמערכות הממוחשבות המשמשות את בעלי התפקידים בעירייה לטובת פעילותם לרבות ציוד ממוכן, תשתיות טכנולוגיות, שרתים, מחשבים ניידים, ציוד תקשורת וכו'.

2.7. מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) – בעל התפקיד האחראי בעירייה על מימוש תהליכי העבודה באופן שימזער את הסיכוי להתממשות אירועי אבטחת מידע.

2.8. ספק שירותים טכנולוגיים – גורם חיצוני המספק שירותי ניהול / עיבוד / אחסון / פיתוח של מידע, התקנה / הטמעה / תחזוקה / תפעול של מערכות ממוחשבות, תמיכה טכנית / תחזוקה / תפעול של תשתיות טכנולוגיות.

2.9. ספק שירותים כלליים – גורם חיצוני המספק כל שירות שאינו מצריך נגישות למערך המחשוב.

3. עיקרי הנחיות אבטחת המידע

3.1. הנחות יסוד –

3.1.1 העירייה רשאית לבצע פעילויות של ניהול, עיבוד, אחסון או פיתוח של המידע שברשותה על ידי גורמי צד שלישי בשיטת מיקור חוץ.

3.1.2 כמו כן, רשאית לקבל שירותים מכל סוג מטעמים של ספקים חיצוניים שאינם עובדי העירייה.

3.1.3 עם זאת, אין בכך בכדי לגרוע מאחריותה של העירייה לוודא את קיום נהלי אבטחת המידע ברמה הנדרשת ובאופן הנדרש, כפי שמוגדרים במדיניות אבטחת המידע, גם במקרים בהם השירות ניתן בפועל על ידי ספקים חיצוניים.

3.1.4 אבטחת המידע – הכוללת שמירה על סודיות, שלמות המידע ואמינותו, זמינות המידע ושרידותו – תיושם גם במסגרת פעילות המבוצעת עבור העירייה על ידי גורמי צד שלישי ו/או במסגרת קבלת שירותים מספקים חיצוניים, בדגש על ההנחיות המפורטות בנוהל זה.

3.1.5 **כל התקשרות עם ספק חיצוני בין אם באופן ישיר או במסגרת מכרז, לטובת קבלת שירות ו/או רכש אמצעים מכל סוג (לרבות אמצעים טכנולוגיים), תבוצע בכפוף לעקרונות וההנחיות המפורטים בנוהל זה.**

3.2. שיטה –

3.2.1 התקשרות מול ספק חיצוני תבוצע בהתבסס על הגדרה פרטנית של תחומי הפעילות הנדרשים למימוש השירות מטעם הספק; סוג השירות, לוחות הזמנים, אזורי הפעילות, רמת הנגישות, זהות הגורמים המבצעים, וכו'.

3.2.2 במסגרת התהליך יבוצע מיפוי של האיומים הפוטנציאליים אשר עשויים להתממש במסגרת ההתקשרות, במטרה להגדיר את פעולות התגובה הנדרשות לביצוע במקרים של חריגה מנהלי אבטחת המידע.

3.2.3 הסכם ההתקשרות מול הספק החיצוני יכלול התייחסות בכתב לדרישות הנוגעות למימוש נהלי אבטחת המידע, לרבות חובת השמירה על נהלי אבטחת המידע וההסכמה לפיקוח מצד העירייה / ממוני ביקורת מטעמה.

3.2.4 באחריותה של העירייה לוודא כי ספק השירותים החיצוניים שומר על עקרונות אבטחת מידע נאותים על מנת להגן על נכסי המידע מפני דליפה, שינוי או מחיקה.

3.2.5 אי לכך, נדרשת העירייה להגדיר קריטריונים מקדמיים שיוודאו את יכולת הספק החיצוני לעמוד בדרישות למימוש נהלי אבטחת המידע.

3.2.6 במהלך תקופת ההתקשרות יבוצעו ביקורות שוטפות של הספק החיצוני, על ידי העירייה או ממונים מטעמה, במטרה לוודא את מימוש נהלי אבטחת המידע.

3.3. אבטחת המידע בממד הפיסי –

- 3.3.1 הרשאות לגורם חיצוני יוענקו באופן אישי, מוגבל בזמן ובהתאם לצורך בלבד.
- 3.3.2 תהליך מתן ההרשאות יבוצע על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו ויתועד לשם בקרה ופיקוח.
- 3.3.3 לא יוענקו הרשאות גישה לאזורים שאינם רלוונטיים לשירות המסופק, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.4 גישתם של גורמים חיצוניים תבוצע בתיאום מראש ובפיקוח מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו (מומלץ להסמיך בעל תפקיד מקצועי בתחום הפעילות של הספק).
- 3.3.5 לא יוענקו אמצעי הזדהות קבועים לגורמים חיצוניים על מנת שלא תתאפשר נגישות עצמאית.
- 3.3.6 זמני כניסה ויציאה של גורמים חיצוניים יתועדו באמצעות רישום (ידני ו/או ממוחשב) לטובת פיקוח ובקרה.
- 3.3.7 ככל שניתן, תתקיים הפרדה בין אזורי הפעילות השוטפת של עובדי העירייה ובין אזורי מתן ו/או קבלת שירותים חיצוניים.
- 3.3.8 במקרים בהם לא ניתן לבצע הפרדה בין הסביבות, ילווה הגורם החיצוני על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו.
- 3.3.9 בכל מקרה יחול איסור על ספקים חיצוניים לנוע בסביבת המשרדים של עובדי העירייה ללא תיאום ופיקוח.
- 3.3.10 אזורים אליהם מורשים לגשת ספקים חיצוניים לא יכילו מידע המסווג כרגיש (בדגש על פרטים אישיים של תושבים).
- 3.3.11 ספקים חיצוניים שידרשו לגשת אל אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה, ילוו על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו הבקיא בתחום העיסוק הרלוונטי לאזור הרגיש.
- 3.3.12 יש לוודא (בזמן אמת) כי הפעילות המבוצעת על ידי הגורמים החיצוניים תואמת את סוג השירות שמספקים.
- 3.3.13 חל איסור להעביר אל ספקים חיצוניים מידע מכל סוג, בדגש על מידע רגיש, שאיננו רלוונטי לתחום עיסוקם.
- 3.3.14 במקרים בהם עולה צורך רלוונטי להעביר מידע רגיש אל ספק חיצוני, יש לבחון את הסיכונים הכרוכים בתהליך ולצמצם ככל שניתן את הפוטנציאל להתממשות אירוע דלף מידע.
- 3.3.15 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לעשות שימוש באמצעי צילום ו/או הקלטה בסביבת המשרדים ו/או באזורים מאובטחים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.16 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לחבר אמצעי מדיה נתיקה אל סביבת המחשוב של העירייה. בכלל זה, מכשירים סלולאריים, אמצעי מדיה נתיקה (DOK) וכו'.
- 3.3.17 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לקבל ו/או להעתיק ו/או לצלם מסמכים המכילים מידע שאינו רלוונטי לתחום עיסוקם, בדגש על מידע רגיש.
- 3.3.18 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לשהות באזורים שאינם רלוונטיים לפעילותם ו/או שאינם מורשים לגשת אליהם, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.19 באחריות ספק חיצוני שברשותו מסמכים שאינם רלוונטיים לתחום השירות שמספק, להחזירם לאלתר בתצורת המקור (ללא עותקים) אל העירייה.

3.4. אבטחת המידע בממד קברניטי –

- 3.4.1 הרשאות גישה לספק חיצוני אל מערך המחשוב של העירייה יוענקו באופן אישי, בהתאם לשירות המסופק ועל פי עקרונות המידור.
- 3.4.2 התחברות ספקים חיצוניים אל מערך המחשוב תחייב לכל הפחות הזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה.
- 3.4.3 יודגש בפני הספק החיצוני כי נתוני ההזדהות אל מערך המחשוב של העירייה הנם אישיים ולא ניתנים להעברה.
- 3.4.4 לא יוענקו הרשאות גישה לסביבות שאינן רלוונטיות לשירות המסופק, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.4.5 ייקבע פרק זמן של אי פעילות (Session Time Out) במערכת שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת שיחייב הזדהות מחדש. במידה ומנגנון הניתוק מטיל מגבלה על פעילות בעלת אופי רציף, יש להתריע לפני ניתוק התקשורת.
- 3.4.6 גישה מרחוק למערך המחשוב של העירייה תבוצע אך ורק בתיאום מראש עם מנמ"ר/ נציג מוסמך מטעמו, לאחר קבלת אישור פוזיטיבי להתחברות ובהתאם להרשאות.
- 3.4.7 גישה מרחוק תבוצע מסביבה מאובטחת, באמצעות אמצעי קצה עליהם מותקנים רכיבי הגנה בסיסיים לפחות ובתווך מוצפן בלבד.
- 3.4.8 הפעולות שיבוצעו על ידי הספק החיצוני (לרבות התחברות והתנתקות) יתועדו לשם פיקוח ובקרה של מנמ"ר העירייה/ נציג מוסמך מטעמו, באמצעות כלי ההגנה והניטור המוטמעים במערך המחשוב.
- 3.4.9 פעולות הכרוכות בעיבוד, אחסון או העברה של מידע ו/או נגישות לתשתיות ו/או סביבת הניהול של מערך המחשוב – יחייבו אישור פרטני של מנמ"ר העירייה/נציג מוסמך מטעמו.
- 3.4.10 לא תבוצע התקנה ו/או הסרת התקנה של תוכנות מכל סוג במערך המחשוב ללא תיאום פרטני וקבלת אישור פוזיטיבי מטעם מנמ"ר העירייה/ נציג מוסמך מטעמו.
- 3.4.11 ככל שניתן, תבוצע הפרדה בין הסביבות השונות במערך המחשוב, לטובת צמצום הנגישות של ספקים חיצוניים אל סביבות המכילות מידע רגיש.
- 3.4.12 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לגשת אל תחנות הקצה של עובדי העירייה.
- 3.4.13 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לעשות שימוש בתוכנות המאפשרות לצלם ו/או להקליט מרחוק.
- 3.4.14 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לגשת אל אזורים שאינם רלוונטיים לפעילותם ו/או שאינם מורשים לגשת אליהם, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.4.15 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב להוציא ו/או להעתיק קבצים מכל סוג ללא אישור פרטני.
- 3.4.16 אמצעי קצה המכילים מידע ומיועדים להשמדה או תחזוקה על ידי ספק חיצוני לא יכילו נתונים רגישים.
- 3.4.17 מדיית זיכרון שהכילה מידע רגיש תוצא לצורכי תחזוקה רק לאחר שנקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים.

נספח ב'

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית קרית אתא (להלן: "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק מתחייב כי הוא עומד בדרישות תקני אבטחת מידע בין לאומיים (כדוגמת ISO 27001: 2013) ו/או תורת ההגנה בסייבר לארגון כפי שפורסמה ע"י מערך הסייבר הלאומי ובמתודת שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי
- 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה
- 1.4 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה
- 1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות
- 1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת
- 1.7 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 1.8 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן
- 1.9 מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan)
- 1.10 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה ליצור.

3. הגנה אפליקטיבית:

- 3.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
- 3.3. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה - URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה)
- 3.4. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php
- 3.6. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7. בקרת פלט :
 - 3.7.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2. תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
 - 3.8. תיעוד בלוג:
 - 3.8.1. נעילות משתמש.
 - 3.8.2. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3. העלאת תכנים.
 - 3.9. הזדהות והרשאות :
 - 3.9.1. קישור ל - AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2. הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 - 3.9.3. הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 3.9.4. יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדד גישה/עדכון ברמת שדה.
 - 3.9.5. יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
 - 3.9.6. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
 - 3.10. הפרדת סביבות :
 - 3.10.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 3.10.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 3.10.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.

4. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 4.1. שימוש ב WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3. ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

- 4.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה.
- 4.6. בקרת גישה:
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית)
- 4.7. אבטחת תשתיות:
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיס נתונים של לקוחות אחרים
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה - מקסימום – DOWNTIME שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

חתימת וחותמת

נספח ב'4'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעיריית קרית אתא (להלן; "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה; והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה; אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Switches, Routers.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי User-ID אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
12. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
13. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

14. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
15. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
16. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

תאריך	שם נותן השירות	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח ב' 5 - דרישות אבטחה ומערכת מידע לאיסוף נתוני תושבים חדשים וותיקים הכוללת חיבור למערכת POWERBI

1. פיתוח מאובטח :

- עבודה לפי תהליכי פיתוח מאובטח בדגש על בקרת קלט בכל השדות.
- שימוש בבקורות מעודכנות ותמיכה של שפות הפיתוח Microsoft 365

2. הגנה אפליקטיבית :

- שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- SharePoint Online משתמש ב-HTTPS באופן מובנה, בטופס WordPress מוגדר SSL תקף.
- לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (whitelist).
- לא ייחשף למשתמש חוצץ הודעות שאינה אפליקטיבית העלולות להסגיר קוד וטכנולוגיות בתוך היישום. תינתן הודעה גנרית.
- להנהלה: ממשק ניהול מחשבון מוגן בFA2 בגישה רק למורשים לכך.
- שימוש והצפנת התקשרות באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי החברה.
- הגדרת SESSION TIME OUT לאחר שעה של אי פעילות, המתחילה זיהוי מחדש של המשתמש.
- בקרת קלט:
- וידוא שאין בדוחות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שאינם נדרשים - באחריות הלקוח.

3. הזדהות והרשאות מנהלים :

- גישה למערכת באמצעות OTP.
- לאחר יציאה מהמערכת, לא תתאפשר חזרה לממשק ללא הזדהות מחדש במסך ה-Login.
- הרשאות ינוהלו בצורה מדויקת וברורה בהתאם לרמת שדה.
- תבחן הרשאות מבוססות על IP הקבוע של המשתמש, בהתאם לבעל ההרשאה. או לפי הגדרות אבטחה מייקרופסט

4. תיעוד בלוג :

שמירת לוגים 24 חודשים

- פעילות משתמשים.
- כניסות למערכת.
- פעילות עדכון ע"י המשתמשים) שם משתמש, זמן, כתובת, (IP במקרה של שינוי ערך - שמירת ערך קודם.
- העלאת תוכן.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

○ הרשאות ואירועי אבטחת מידע.

○ תהליכי Batch.

○ שינויים במועד ההרשאות.

○ הגנה על לוגים :

▪ הגבלת הרשאות גישה ללוגים למנהלי מערכת.

▪ שמירת נתוני תיעוד למשך 12 חודשים לפחות.

5. אבטחת תשתיות :

○ בסיס נתונים ייעודי לארגון.

○ התקנה ועדכון של אנטי-וירוס ברשת.

○ הפעלת מערכות בניטרוני אבטחת תשתיות תוך שבוע מפרסום.

6. התאמת אפיון השאלון לגריד של העירייה :

○ תמונות שער + לוגו + צבעים לגריד העירייה, תמונת ראש העיר, מייל ייעודי של השאלון.

○ הרשאת העלאת תכנים בתצורת WEB, נוח וקל לשימוש, שיעלה לאוויר תוך זמן.

○ המערכת תאפשר בעירייה לקבל נתונים ממלאי שאלונים לפי שנה, רחוב, גיל ותחום עניין.

○ המערכת תפעל בעניין מאובטח, גישה למנהלים תתאפשר דרך OTP לזיהוי חד ערכי וחוויה למשתמש.

חתימת וחותמת

נספח ב' - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי המציע, מנהל בכיר, איש מפתח, חוקר, מומחה נתונים ואנשי הצוות]

לכבוד

עיריית קרית אתא

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה ו/או המוצע מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי 06/2025 למתן שירותי אסטרטגיה וייעוץ קהילתי ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לעיריית קרית אתא, עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981- והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם עיריית קרית אתא, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידינו ו/או על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של עיריית קרית אתא יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי העירייה. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי העירייה, והעתקו יומצא לידי העירייה קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו כמציע מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור העירייה פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
8. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לעירייה באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו .

9. התחייביותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין .

10. התחייביותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע .

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה (וחותמת)
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף : הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____ ,		
		החותם		
		בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

נספח ב'7 - נוסח כתב ערבות הביצוע

לכבוד עיריית קרית אתא
כיכר העירייה 7
קרית אתא

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 100,000 ₪ (במלים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק, בקשר למכרז פומבי מס' 06/2025 ל מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי (להלן: "ההסכם") לביצוע השירותים ולהבטחת מילוי תנאי המכרז והחוזו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם חובה לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ וככל שתוארך על פי דרישתכם בכתב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

מסמך ב'-8

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה

"**המבוטח**" - _____

"**מבקש האישור**" - עיריית קרית אתא ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

עיריית קרית אתא
מכרז פומבי מס' 06/2025

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וקהילתי

נספח ב' (1) - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית קרית אתא	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500268008	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : שירותי אסטרטגיה וייעוץ קהילתי.	
מען : המייסדים 11, קרית אתא	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (נייתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (נייתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונות. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :