

מכרז פנימי/חיצוני 17/25
ללשכה המשפטית בעיריית קריית אתא דרוש/ה
תובע עירוני/ תובע הוועדה המקומית לתכנון ובניה

היחידה: הלשכה המשפטית
תואר המשרה: תובע עירוני /תובע הוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית אתא
(מנהל תחום)

דרוג ודרגה: א'-1 א'3 בדירוג משפטים בהתאם להסכם קיבוצי בהתאם או חוזה דירוגי (987), בהתאם להוראות משרד הפנים ובכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%

כפיפות: היועצת המשפטית של הרשות

תיאור התפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

ייצוג הוועדה המקומית לתכנון ובניה, בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה.

הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודת הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969.

עיקרי התפקיד:

- ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.
- ניהול מערך האכיפה המשפטי בתחום הפלילי :
- ייצוג העירייה והוועדה המקומית לתו"ב קריית אתא בהליכים לפי פרק י' לחוק התו"ב, חוק רישוי עסקים, פקודת העיריות, לרבות תקנות וצווים, חוקי עזר עירוניים, בפני ביהמ"ש ו/או גופים מעין שיפוטניים, וכן בעבירות לפי חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), לרבות תקנים וצווים לחוקי העזר העירוניים.
- הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים בכל הערכאות.
- טיפול בדוחות מכוח חוקי העזר העירוניים על כל ההליכים לרבות מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- מתן ייעוץ משפטי שוטף, לרבות ליווי מחלקות העירייה ובכללן : הנדסה, פיקוח על הבניה, מינהל תפעול לרבות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שירות וטרינרי, שילוט, חינוך ורווחה ועוד בהתאם להנחיות היועצת המשפטית לעירייה ו/או מטעמה.
- מילוי מטרות נוספות, בכל תחום עפ"י הנחיות היועצת המשפטית לעירייה ו/או מי מטעמה.
- ייצוג העירייה והוועדה המקומית לתו"ב בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים, וגורמי אכיפה חיצוניים.

תנאי סף:

דרישות המשרה:

- בוגר/ת תואר ראשון במשפטים LL.B מטעם מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- תיכונות הסמכת היועץ המשפטי לממשלה לתפקיד תובע ולשם כך עוה"ד יידרש לעבור בהצלחה קורס הסמכה של המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין ולעמוד בכל דרישות המחלקה.

ניסיון מקצועי:

2 שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/ תכנון ובניה

דרישות נוספות:

- יכולת להשתלב בעבודת צוות.
- קפדנות ודיוק בביצוע.
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- ידע ובקיאות בהפעלת מערכות ממוחשבות בכלל ומערכות משפטיות בפרט.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: osnatb@kiryat-ata.muni.il

או למלא טופס מקוון

או במסירה ידני לידי הגב' אסנת ביתן במשרד העירייה וזאת עד

יום ראשון כ"ז באייר תשפ"ה 25/05/2025 שעה 12:00,

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם. בהתאם לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 99(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

תקופת 24 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון. הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה. קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.

הרשות הינה מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ועל כן בעת חירום העובד נדרש להגיע אל מקום עבודתו.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד