

נוהל קבלת מידע פלילי בעיריית קריית אתא

"ממונה על המידע הפלילי"

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה בעיריית קריית אתא (להלן: "העירייה") הכפופה לפקודת העיריות, בעקבות כניסתו לתוקף של חוק "המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019" (להלן: "החוק") ביום 12/07/2022.
2. מטרת החוק הינה לאזן בין הצורך של גופים ובעלי תפקידים לקבלת מידע פלילי בנוגע לאנשים המקבלים מהגופים זכות (מינוי, הסמכה, זיכיון וכד'), לבין הצורך לאפשר לאנשים בעלי עבר פלילי להשתקם ולהשתלב בשוק העבודה, בפרט אנשים אשר עברו עבירה שולית או חד פעמית, זאת בכפוף לקבלת הסכמה מאותו אדם למסירת המידע הפלילי.
3. לאור האינטרס הציבורי בקבלת מידע מהותי אודות עבר פלילי, תוך שמירה על פרטיות, החוק קבע כי כל גוף שרשאי לקבל מידע ונותן זכויות כמצוין לעיל, ימנה 'ממונה על המידע הפלילי' אשר אחראי בין היתר על גיבוש נוהל פנימי והנחיות בנוגע לקבלת המידע הפלילי ואופן שמירתו, והן להפעלת שיקול דעת ביחס לעבר הפלילי של מבקש הזכות.
4. נוהל זה מטרתו הינה הסדרת וניהול המידע הפלילי בעירייה לצורך הגנה על אינטרסים ציבוריים ומניעת זליגת מידע פלילי.
5. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. ההנחיות והנהלים אשר יחולו בעירייה

- המשרות/ ההתקשרויות בהן ייבדק מידע פלילי של מועמד
- מהות המידע הפלילי שניתן לבקש בהתאם לסוג המשרה/ ההתקשרות
- אופן שקילת המידע הפלילי טרם מתן הזכות
- אופן קבלת המידע הפלילי מהמשרה
- אופן שמירת המידע הפלילי בעירייה

ג. סוגי המשרות / ההתקשרויות לגביהן ייבדק מידע פלילי

- מכרז למשרת פקח, לרבות נושא משרה ברשות אשר ממלא תפקידי פיקוח
- מכרז לקבלת עובדים בכירים (כגון גזבר, מנכ"ל, מהנדס, מבקר, וכו')
- מכרזי רכש
- גורמים העובדים עם קטינים, קשישים וחסרי ישע: מלווי הסעות, סייעות, אנשי תחזוקה.

ד. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט - 2019".
 2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
 3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.
 4. "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי.
 5. "מתן זכות" - זכות שהרשות מעניקה לאזרחים: רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
 6. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהרשות העניקה כגון השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
 7. "ממונה מידע פלילי" - התובעת העירונית הוסמכה לקבל מידע פלילי עבור העירייה.
 8. "גורם ממליץ" - יועמ"ש הרשות.
 9. "המנהלת" - מנהל אגף משאבי אנוש, .
 10. "גורם מגייס" - המנהלת, ובהתאמה לסוג המשרה גם מנהל מכרז רכש והתקשרויות.
 11. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית העירייה למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
 12. "קריטריונים לשקילת המידע הפלילי" - ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו. בהתאם לסעיף 36(א) לחוק בעת שקילת המידע הפלילי יש לבחון את הזיקה, הקשר, הרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות מידה וקריטריונים שהחוק מתווה, כדלקמן:
 - מהות העבירה וחומרתה לרבות סוג העבירה והערך המוגן שנפגע מביצוע העבירה;
 - הזמן שחלף מעת ביצוע העבירה;
 - גיל האדם בעת ביצוע העבירה;
 - קיומם של פרטי רישום פלילי/משטרתי נוספים ומהותם;
 - בנוסף ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי שהתקבל על אדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
 - האינטרס הציבורי בשלו נמסר המידע;
 - החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת;
 - החשש (במידה וקיים) לפגיעה בשלומם או ביטחונם של אדם, בשלום הציבור, או בביטחונם או ברכוש;
 - מידע על שיקום ונסיבות אישיות.
- א. במידה ועולה מהמידע שהתקבל כי יש למועמד/ת תיק מב"ד פתוח (ממתין בירור דינו)- מדובר במצב בו טרם התקבלה החלטה לגביו- בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק אם אין מידע פלילי בנוסף לתיק המב"ד לא תימנע מהמועמד זכות או תבוטל זכות, אלא בהתקיים 2 תנאים מצטברים:
- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות;
 - מפאת חומרת העבירה החליטה יועמ"ש העירייה כי לא ראוי שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה, עד להשלמת הליכי חקירה ומשפט.
- ב. ההחלטה על מניעת זכות מאדם תתקבל לאחר שיועמ"ש העירייה עיינה בכל החומר הרלוונטי ואישרה זאת בכתב.

ה. סמכות יועמ"ש העירייה

1. פרק ג' לסימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות. בהתאם לסעיף 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, לחוק נקבע כי: "המשטרה תמסור מידע פלילי מהמרשם הפלילי לגופים ולבעלי תפקידים המנויים בתוספת הראשונה לשם מילוי תפקידם, ואם מנויה בתוספת המשטרה לשמה ניתן להעביר את המידע – למטרה זו בלבד".
2. בסעיף נקבע כי המידע כולל הרשעות שהתיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) ולא יכלול הרשעות שנמחקו.
- פרט 5(2) לתוספת הראשונה קובע את יועמ"ש הרשות כגורם זכאי לקבלת מידע פלילי מכוח סעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות.
3. הסמכות לקבל מידע פלילי בנוגע למשרות שנקבעו בתוספת החמישית לפקודת העיריות הינו מכוח סעיף 170(ב1)(1) לפק' העיריות – **משרת פקח ומשרות עובדים בכירים: מנכ"ל, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, יועמ"ש, מנהל מחלקת חינוך, מבקר העירייה, גזבר.**
4. לפי סעיף 170(ב1)(2א) לפקודת העיריות, יש סמכות ליועמ"ש הרשות לקבוע משרות נוספות לרשימה שנקבעה בתוספת החמישית לפקודת העיריות, שלגביהן ייבדק עבר פלילי (להלן: **רשימת יועמ"ש**) כדלקמן: גורמים העובדים עם קטינים, קשישים וחסרי ישע כגון מלווי הסעות, סייעות, אנשי תחזוקה, אב בית.
5. היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש, יהא המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). (מינוי של היועמ"ש עצמו – משרד הפנים יקבל את המידע הפלילי אודותיו).

- מינוי עובדים לגביהם נקבע בחיקוק כי נדרש מידע.
- כל פנייה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" המותאם להוראות החוק (מצ"ב כנספח א' לנוהל זה).
באחריות הגורם המגייס ו/או מנהל אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.

ו. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה ושקילתו

1. במקרה של העסקה:
 - א. באחריות הגורם המגייס להעביר לממונה על המידע הפלילי בעירייה את רשימת המועמדים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום תעודת זהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
 - ב. הממונה יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים/ות באמצעות פנייה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.
 - ג. לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד הממונה לגורם המגייס.

- ד. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש העירייה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- ה. במידה והיועמ"ש מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת, הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ו. על בסיס המידע המפורט יגבש היועמ"ש חוות דעת מפורטת, בהתאם לקריטריונים הקבועים בחוק להפעלת שיקול דעת (חלוף הזמן, הגיל בעת ביצוע העבירה, מהות העבירה וחומרתה, זיקה בין המידע הפלילי לבין התפקיד אליו מועמד). חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותישמר אצל היועמ"ש.
- ז. בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון.
- ח. בהתאם ל- סעי' 170 (ב1)(1) לפק' העיריות, במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית (מנהל כללי, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, יועץ משפטי, מנהל מח' חינוך, מבקר, גזבר) או למשרת פקח תונח לפני וועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד ;
- ט. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.
- י. בהתאם ל- סעי' 170 (ב1)(1) לפק' העיריות, במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית (מנהל כללי, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, יועץ משפטי, מנהל מח' חינוך, מבקר, גזבר) או למשרת פקח תונח לפני וועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד ;
- יא. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

2. במקרה של מכרז רכש :

- א. ע"פ סעיף 14 לחוק, העירייה רשאית לקבל מידע פלילי מהמשטרה על אדם שמבקש להתקשר עמה בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז וכן ניתן לקבל מידע גם לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, במקרה זה יישקל מידע המופיע בתוספת הרביעית בלבד.

- ב. בהתאם לסעיף 14(ג) לחוק, יתאפשר לרשות מקומית לקבל מידע פלילי במכרזי הרכש שמצוינים לעיל לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. עם זאת, בעת שקילת המידע הפלילי על ידי הרשות, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן:
- (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
 - (2) פקודת מס הכנסה;
 - (3) פקודת המכס;
 - (4) חוק מס ערך מוסף;
 - (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
 - (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין;
 - (7) חוק ניירות ערך;
 - (8) חוק התחרות הכלכלית;
 - (9) חוק איסור הלבנת הון;
 - (10) חוק מאבקש בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.
- היקף המידע: המידע הפלילי לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו.
- ג. כאשר מתבצע מכרז רכש, באחריות מנהל/ת המכרז ברשות להחתיים את הספק (או את הגורם שמטעמו המשתתף במכרז) על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.
- ד. באחריות מנהל/ת המכרז להעביר לתובעת העירונית אשר ממונה על המידע הפלילי את רשימת הספקים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- ה. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי ספקים/יות, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש הרשות לבחינת הספקים/יות.
- ו. במידה והיועמ"ש מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק/ית במכרז, הוא יפנה למנהל/ת המכרז לצורך פניה לספק/ית לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- ז. על בסיס המידע המפורט יגבש היועמ"ש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות הספק/ית במכרז תועבר למנהל/ת המכרז/ועדת המכרזים ובמקביל תתויק ותישמר אצל היועמ"ש.
- ח. בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש, תתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים/רכש על השתתפות/אי השתתפות במכרז של המועמד. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו בתיק.
- ט. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות דעת היועמ"ש שתישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של ועדת מכרזים/רכש תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.

ז. אופן שמירת המידע הפלילי

1. בקשות ידניות - עד למעבר העירייה להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, ישמר בלשכה בה יושבת התובעת העירונית אשר ממונה על המידע הפלילי בתוך ארון שנעול במפתח.
2. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה.
3. המידע היחידי שיישמר הינו חו"ד היועמ"ש אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, והחלטה המנומקת של הגורם המגייס תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

ח. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

ט. מועד ריענון הנוהל

הנוהל יעודכן אחת לשנתיים.

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועמ"ש של עיריית קריית אתא, לשם שקילת מועמדותי לתפקיד: _____

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתית.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____