



מכרז פנימי/פומבי

לעיריית קרית אתא

דרוש/ה

רכז/ת בחינוך המיוחד

היחידה: אגף החינוך

תואר המשרה: רכז/ת בחינוך המיוחד

דרגת המשרה ודירוג: 37-39 בדירוג המח"ר/ או בדירוג מקביל ובהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים ברשויות המקומיות.

היקף המשרה: 100%

סוג המכרז: פנימי/ פומבי

תיאור התפקיד:

אחריות על יישום חוק תחום החינוך המיוחד, התשמ"ח (1988) התשע"ח (2017 – תיקון לחוק החינוך המיוחד),

ליווי של ילדים בעלי צרכים מיוחדים 21-3.

קשר רציף וענייני עם המתי"א, הפיקוח על החינוך המיוחד, שפי"ח, ועם הפיקוח של ועדות זכאות ואפיון.

ניהול מערך ועדות זכאות ואפיון כנציגת רשות בוועדות: עבודה במערכת ממוחשבת של ועדת זכאות ואפיון, הזנת תלמידים שעולים לדיון למערכת, הוצאת זימונים לחברי הוועדה, להורים, לבית הספר וגורמים מרכזיים נוספים, הזנת החלטות ועדת הזכאות והוצאת תשובות להורים – כנדרש ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.

השתתפות כנציגת רשות בוועדות זכאות ואפיון – עד 5 ועדות בשבוע (אינטנסיבי יותר בחודשים פברואר ועד סוף יוני).

שיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד: עבודה במערכת הממוחשבת "משבצת", קשר עם ביה"ס וגורמים מרכזיים: מתי"א, פיקוח על ועדות זכאות ואפיון, קשר עם צוות בתי הספר לוודא קליטת התלמידים, מעקב אחר תלמידי חני"מ (ישיבות מקצועיות בעניינים בעיר ומחוץ לעיר).

קיום ועדות זכאות ואפיון חריגות בתיאום עם המפקחת לוועדות זכאות ואפיון.

דיווח על בעיות ביקור סדיר של תלמידי חני"מ למחלקת הקבסות של מינהל החינוך ומציאת פתרונות בשיתוף המחלקה לביקור סדיר.

פגישות עבודה קבועות מול המנהל הישיר של תחום במינהל החינוך.

סך: השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמאי, בחינוך רצוי בתחום חינוך מיוחד.

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום החינוך המיוחד.

שליטה מלאה בעבודה עם מחשב.

העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד

המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א – 2001.

שליטה מלאה בשפה העברית. שפות נוספות יתרון.

היכרות עם תוכנת ה OFFICE.

דרישות יחודיות לתפקיד:

תכונות אישיות: תודעת שירות גבוהה מאוד, אמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת הכלה גבוהה וסבלנות מול הורי התלמידים וצוותי החינוך, כושר למידה, מרץ ופעלתנות. יכולת עבודה בל"ז צפוף ובלחץ.

תוכנות ניהול וארגון: כושר עבודה בצוות, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקוד: התמודדות על לחץ, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות-נדרשות יצירתיות ויכולת תמרון, עבודה בשעות לא שגרתיות, נכונות להתגייס לעבודה במצבי חירום לאומיים, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד.

כפיפות למנהל אגף החינוך.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: osnatb@kiryat-ata.muni.il

או במסירה ידנית לידי אסנת ביתן במשרדי העירייה.

וזאת עד ליום שלישי כ"ח בחשוון תשפ"ג 22.11.22, בשעה 12:00

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יזומנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

יערכו התאמות בהליכי המיון למועמדים הזכאים לכך מחמת מוגבלותם.

יערכו התאמות שפה במידת הצורך בהתאם לחוק הנגישות.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 99(ג) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.

קורות חיים אשר ישלחו באמצעות חב' השמה וכו' לא יתקבלו.