

**מכרז פנימי/פומבי**  
**לתפקיד מנהל/ת אגף חינוך**

<b>תואר המשרה:</b>	מנהל/ת אגף החינוך ברשות המקומית.
<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>	לפי הסכם מנהלי המחלקה לחינוך או חוזה בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים).
<b>היקף המשרה:</b>	100% משרה.
<b>סוג המכרז:</b>	פנימי/פומבי.
<b>תיאור התפקיד:</b>	גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

**עיקרי התפקיד:**

- א. התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
- ג. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים.
- ד. ליווי גני ילדים ובקרה על פעילותם.
- ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

**השכלה ודרישות מקצועיות-**

**תנאי סף:**

- א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

**או** מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית בישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.



בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), אוכבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן : "תפקיד ניהולי חינוכי").

**דרישות ניסיון :**

**שפות** - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

**דרישות נוספות:**

**יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

**מאפייני העשייה**

איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

**הייחודיים בתפקיד:**

**מינהלתית** לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות. מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

**כפיפות:**

קו"ח ותעודות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל הבאה : [ata014@inter.net.il](mailto:ata014@inter.net.il)

וזאת עד ליום כ' סיון תשע"ט 23/7/2019 בשעה 12:00

הצעות שאינן עונות בתנאי המכרז לא תענינה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. קורות חיים לא יתקבלו באמצעות חברות השמה וכח אדם.